



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Determina prot. n. 1165/R.I. dd. 23 marzo 2018

OGGETTO: Determina a contrarre per l'avvio di una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e dei servizi opzionali di disinfestazione e di raccolta e smaltimento di rifiuti speciali per tutti gli Uffici dipendenti della Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, mediante Appalto specifico del Sistema dinamico di acquisizione Consip Spa.

Importo a base d'asta: € 844.221,00, oltre IVA.

IL DIRETTORE INTERREGIONALE

Visto il D.lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni di riforma dell'organizzazione di Governo;

Vista la Determina n. 27804 dd. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 255 dd. 01.12.2014;

Visto il Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.07.2016, così come modificato dall'Organo vigilante in sede di controllo, coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di gestione del 27.10.2016 e con delibera n. 337 del 22/05/2017;

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" approvato dal Comitato di gestione con delibera nr. 325 del 15/12/2016;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2017-2019 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. nr. 3541-RI del 10.02.2017;

Visto il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012 e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 commi 495 e 502 della l. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti delle Convenzioni e degli Accordi Quadro e messi a disposizione da "Consip s.p.a.,_ove esistenti;

Verificato che la Consip S.p.A., non ha attive convenzioni per la fornitura dei servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

Visto il programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2018 e 2019, adottato dalla Direzione Interregionale, da ultimo, con nota prot. 6580 RU del 22.03.2018;

Vista la nota prot. n. 16249/R.U. dd. 08.02.2018, con cui la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro, Ufficio Acquisti, ha autorizzato le acquisizioni di beni e di servizi di cui al Programma per il biennio 2018-2019, nelle more dell'assegnazione definitiva del budget inerente al corrente esercizio finanziario;

Considerata la scadenza al 30.06.2017 dei servizi di Facility Management per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, di cui alla Convenzione Consip “*Facility management 2*”, già prorogati per un periodo di 18 mesi rispetto alla scadenza originaria rispettivamente con determine prot. nn. 4710 RI del 16.12.2015, 2719 RI del 21.06.2016 e 5425 RI del 30.12.2016;

Considerato, altresì, che solo in regime di proroga ed all’esito di un confronto dialettico fra le parti contrattuali protrattosi praticamente sin dal 2012, si è posto fine all’annosa questione della definizione dell’Anagrafica Tecnica definitiva sulla quale sono poi stati calcolati gli importi dei singoli servizi erogati nell’ambito della Convenzione, con il riconoscimento, a favore di questa Direzione, di una ragione di credito pari a complessivi € 126.243,00, come da note prot. 26537 RU del 10.11.2016 e 4152 RU del 15.02.2017;

Ritenuta, pertanto, l’inopportunità di procedere ad un ulteriore proroga del rapporto in essere;

Preso atto dell’inesistenza, sia alla data di scadenza originaria della suddetta Convenzione, sia alle date delle proroghe semestrali innanzi richiamate, di una Convenzione Consip attiva, avente ad oggetto i servizi di *facility management*, che includono anche quelli di pulizia;

Considerato che, in data 22.06.2017, è stata pubblicata la RDO con n. 1611765, per l’individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi di pulizia, nell’ambito dei 3 lotti ivi previsti, con decorrenza dei servizi prevista per il 1.09.2017 e per la durata contrattuale di un anno;

Considerato che, al momento dell’avvio della suddetta procedura, la Convenzione Consip “*Facility management 4*” risultava ancora in fase di attivazione, come da comunicazione rinvenibile sul portale Consip;

Considerato che, successivamente e nelle more dell’espletamento della procedura, la Consip Spa comunicava in data 19.05.2017 sul proprio portale che, alla luce **dell’inchiesta giudiziaria a carico della Romeo Gestioni**, si stavano valutando “*le opportune azioni da intraprendere*”, comunicazione confermata e ribadita negli stessi termini in data 28.09.2017;

Vista l’attivazione, da parte di Consip Spa, in data 22.06.2017, esattamente in coincidenza con la pubblicazione della RDO predisposta da questa Direzione, frutto di un preventivo e corposo lavoro istruttorio, di un nuovo strumento operativo rappresentato dal c.d. SDAPA - Sistema dinamico di acquisizione relativo ai servizi di pulizia e ausiliariato;

Ritenuto, in virtù delle circostanze sopra rappresentate, di dover revocare la procedura di gara già attivata, per le ragioni esplicitate nella determina prot. 3530 RI del 28.09.2017, pubblicata sul sito internet dell’Agenzia, nella sezione *Amministrazione trasparente /Bandi di gara e contratti*;

Ritenuto, altresì, che, al fine di garantire la continuità degli imprescindibili servizi di pulizia degli Uffici, l’unica soluzione praticabile - in quanto idonea al contenimento delle diverse esigenze, nel rispetto della tempistica necessaria all’espletamento delle procedure previste dal Codice degli Appalti per affidamenti sopra la soglia comunitaria, - fosse quella di proseguire nel rapporto di servizio con le medesime ditte subappaltatrici/consorziate con la Soc. Romeo Gestioni Spa, aggiudicataria della richiamata Convenzione Consip “*Facility Management Uffici 2*”,

ditte che già operavano direttamente presso le varie sedi di lavoro, anche in considerazione degli specifici vincoli imposti dalla normativa a tutela dei lavoratori del settore, previsti dall'art. 4 del "CCNL per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizie e servizi integrati/multiservizi";

Considerato che, alla data del presente provvedimento, non risulta ancora attivata una specifica Convenzione Consip avente ad oggetto i servizi di cui trattasi e che la stessa, secondo quanto pubblicato nella Sezione *News* del portale Consip, "sarà attivata entro il secondo trimestre 2018";

Valutato, pertanto, che risulti conforme ai principi fondamentali in materia di contrattualistica pubblica e di efficienza dell'azione amministrativa, l'attivazione, da parte della scrivente Amministrazione, di un appalto specifico nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione per i servizi di pulizia, per la massima durata prevista, ossia 36 mesi, conformandosi, altresì, all'obbligo sancito dall'art. 21 del Codice dei Contratti di programmazione puntuale e tempestiva dei fabbisogni, anche nell'ambito dei beni e dei servizi;

Considerato che, vista la tipologia dell'appalto, non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti distinti, atteso che le prestazioni presso i diversi immobili sono identiche e che la creazione di più lotti comporterebbe la necessità di incardinare molteplici procedimenti amministrativi, con inevitabile aggravamento del carico amministrativo e contabile;

Vista la documentazione di gara messa a disposizione da Consip Spa sul proprio portale;

Stimato il valore dell'appalto sulla base dei prezzi attualmente applicati per gli stessi servizi nonché sulla base del costo della manodopera definito dal CCNL di riferimento, in **€ 844.221,00**, IVA esclusa, di cui € di cui **€ 4.800,00** per pulizia straordinaria ed **€ 18.616,00** per disinfestazione straordinaria, oltre **€ 2.525,00** non soggetti a ribasso d'asta, quali costi per eliminare o ridurre i rischi di interferenze;

Ritenuto, pertanto, di avviare l'appalto specifico tramite lo strumento del Sistema Dinamico di Acquisizione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in funzione dei criteri previsti dalla documentazione di gara predisposta da Consip, che costituisce parte integrante ed essenziale della presente determinazione, anche se non allegata materialmente alla stessa, nonché sulla base della documentazione di gara che sarà predisposta dalla Stazione Appaltante per l'appalto specifico;

Constatato altresì che l'impegno di spesa, costituito dall'importo di aggiudicazione e comunque non superiore alla base d'asta, afferente l'articolo identificato in anagrafica col codice **C05.0012.0039 (servizi di pulizia)**, andrà a gravare *pro quota* sul conto di budget **FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza"**, in carico al Distretto di Bari e a tutti gli Uffici dipendenti, comprensivi degli omologhi Uffici dell'Area Monopoli, ove unificati in un'unica sede, quali Centri di costo, che provvederanno ad alimentarlo delle risorse necessarie nel corso dei diversi esercizi contabili interessati fino all'esaurimento del contratto

DETERMINA

1) di indire una procedura di gara, finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e di smaltimento di rifiuti speciali (toner), da eseguire presso tutti gli Uffici dipendenti della

Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della documentazione generale di gara predisposta da Consip Spa, nonché di quella specifica predisposta da questa Direzione, che costituiscono entrambe parte essenziale ed integrante della presente determinazione;

2) di stabilire a base d'asta l'importo complessivo di € **844.221,00** oltre I.V.A., nonché € **2.525,00** per costi per eliminare o ridurre i rischi di interferenze, stabiliti in misura fissa e non soggetti a ribasso;

3) di stabilire che le ditte da invitare alla procedura di gara saranno individuate fra quella abilitate al Sistema dinamico di Acquisizione, sulla base dei requisiti generali e speciali di partecipazione contenuti nei documenti di gara;

4) di prendere e dare atto che l'impegno di spesa, costituito dall'importo di aggiudicazione, dell'entità massima pari all'importo posto a base d'asta, oltre IVA, andrà a gravare sul conto di *budget* **FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza"**, codice articolo **C05.0012.0039 (servizi di pulizia)**, in carico *pro quota* ai singoli Uffici, quali Centri di Costo, che provvederanno ad alimentarli dell'importo necessario nel corso degli esercizi finanziari interessati e fino all'esaurimento del contratto;

5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la dott.ssa Teresa Annamaria Gentile, Direttore del Distretto di Bari;

6) di nominare Direttore dell'esecuzione il dott. Ing. Nicola Giovanni Fiore, Responsabile del Servizio Sicurezza sul lavoro e Logistica presso il Distretto di Bari il quale si avvarrà, di referenti dell'esecuzione, a livello territoriale, individuati nei Direttori degli Uffici ovvero nei rispettivi titolari delle P.O.T. (Posizioni organizzative temporanee) laddove designati appositamente, incaricati di attestare la regolare esecuzione del servizio;

7) di trasmettere il presente provvedimento, unitamente ai successivi documenti di gara, ivi compresa la determina di aggiudicazione, al RUP, al Direttore dell'esecuzione nonché a tutti gli Uffici interessati, per gli adempimenti di rispettiva competenza secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*" e successive modifiche e integrazioni.

*Il Direttore Interregionale
dott. Roberto Chiara*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93*

IU/taG