

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BROSCO GIANFRANCO**
Telefono **06 4818147 – Cell. 3351419240**
Fax **06 4880200**
E-mail **gianfranco.brosco@adm.gov.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04 OTTOBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal 12 maggio 2021 al 23 maggio 2021]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– P.zza Mastai n.12 – 00153 Roma
Amministrazione Pubblica
• Tipo di azienda o settore Incarico ad interim
• Tipo di impiego Direttore Ufficio Monopoli per il Lazio
• Principali mansioni e responsabilità DT IV Lazio e Abruzzo
- Date (da – a) [dal 1° maggio 2019]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
• Tipo di azienda o settore Incarico
• Tipo di impiego Direttore Direzione Interregionale per il Lazio e
• Principali mansioni e responsabilità l'Abruzzo
- Date (da – a) [DAL 1° MAGGIO 2019 AL 13 APRILE 2020]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– VIA M.CARUCCI N. 71 – 00143 ROMA
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
• Tipo di azienda o settore Incarico ad interim
• Tipo di impiego DIRETTORE UFFICIO ANTIFRODE DELLA
• Principali mansioni e responsabilità DIREZIONE INTERREGIONALE PER IL LAZIO E
L'ABRUZZO

- Date (da – a) [dal 1° ottobre 2018 al giugno 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Incarico *ad interim*
 - Tipo di impiego Direttore Direzione centrale Tecnologie per l'Innovazione
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) [dal 1° ottobre 2018 al giugno 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Ufficio integrazione applicativa

- Date (da – a) [dal 1° ottobre 2018 al giugno 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Ufficio gestione e monitoraggio

- Date (da – a) [dal 1° ottobre 2018 al giugno 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Ufficio sviluppo della formazione e-learning

- Date (da – a) [dal 1° ottobre 2018 al giugno 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore integrazione tecnologica

- Date (da – a) [dal 1° ottobre 2018 al giugno 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego incarico ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Ufficio ricerca e progetti internazionali

- Date (da – a) [dal 1° gennaio 2016 al 30 aprile 2019]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
Amministrazione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Ufficio Centrale Audit Interno

- Date (da – a) [dal 1° gennaio 2016]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Prevenzione della corruzione per l'Agazia delle Dogane e dei Monopoli e Responsabile della Trasparenza
-
- Date (da – a) [dal 2016]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del tavolo interistituzionale di coordinamento anticorruzione presso il Ministero Affari Esteri
-
- Date (da – a) [dal 2016]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del Gruppo di Lavoro Interistituzionale audit interno presso la Banca d'Italia
-
- Date (da – a) [da Giugno a Ottobre 2016]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente della Commissione d'esame per il conseguimento della patente di spedizioniere doganale
-
- Date (da – a) [dal 14 luglio 2014 al 31 dicembre 2015]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Interregionale *ad interim* per la Emilia Romagna e Marche
-
- Date (da – a) [dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2015]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria

- Date (da – a) [dal 1° maggio 2013 al 31 dicembre 2013]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI– Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Regionale *ad interim* per la Liguria
-
- Date (da – a) [dal 2012 al 2012]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Dirigente I°
 - Tipo di impiego fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Membro dell'Unità di crisi istituita e coordinata dal Capo della Protezione Civile per l'emergenza naufragio Isola del Giglio
-
- Date (da – a) [1° giugno 2012]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Dirigente I°
 - Tipo di impiego fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina a Membro del Comitato dei garanti dell'Agenzia
-
- Date (da – a) [dal 1° agosto 2010 al 31 dicembre 2010]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Dirigente I°
 - Tipo di impiego fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Regionale per la Toscana
-
- Date (da – a) [dal 1° novembre 2009 al 31 luglio 2010]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Dirigente I°
 - Tipo di impiego fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Regionale per la Toscana *ad interim*
-
- Date (da – a) [dal 1° agosto 2007 al 31 luglio 2010]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Dirigente I°
 - Tipo di impiego fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Interregionale per la Puglia e la Basilicata
-
- Date (da – a) [dall'anno 2006 all'anno 2007]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica Dirigente I°
 - Tipo di impiego fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Membro del Comitato Portuale – AUTORITA' PORTUALE DI TRIESTE

- Date (da – a) [dal 1° marzo 2006 al 31 luglio 2007]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente I° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Regionale per il Friuli Venezia Giulia
-
- Date (da – a) [dall'anno 2005 all'anno 2006]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente di II° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore dell'Area verifiche e controlli tributi – antifrode – servizi chimici presso la Direzione Regionale per il Lazio e l'Umbria
-
- Date (da – a) [dall'anno 1999 all'anno 2011]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente di II° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente o membro di commissioni di concorso interne
-
- Date (da – a) [dall'anno 2001 all'anno 2005]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente di II° fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente di direzione presso la Direzione Regionale per il Lazio e l'Umbria – Responsabile settori Amministrazione e Pianificazione e Controllo
-
- Date (da – a) [dal 1° giugno 1999 al 20 aprile 2001]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE/DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E II.II. – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario presso il Dipartimento delle Dogane con incarico Dirigenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore reggente della Div. XI della Direzione Centrale dei Servizi Doganali
-
- Date (da – a) [dall'anno 1997 all'anno 2000]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE/DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E II.II. – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario presso la segreteria del Direttore del Dipartimento delle Dogane
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile per il Settore Dogane della Segreteria del Direttore Generale del Dipartimento delle Dogane e II.II.
-
- Date (da – a) [dall'anno 1997 all'anno 1999]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE/DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E II.II. – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario presso la segreteria del Direttore del Dipartimento delle Dogane Segretario di commissione di concorso per il reclutamento di dirigenti da parte del Ministero delle Finanze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[dall'anno 1993] MINISTERO DELLE FINANZE/DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E II.II./AGENZIA DELLE DOGANE – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma Amministrazione Pubblica Funzionario del Dipartimento delle Dogane Membro di vari gruppi di lavoro e commissioni interne</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[dall'anno 1985 all'anno 1997] MINISTERO DELLE FINANZE/DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E II.II. – Via M.Carucci n. 71 – 00143 Roma Amministrazione Pubblica Funzionario del Ministero delle Finanze e del Tesoro - Dir. Gen. Dogane (Div. VI)/ Dipartimento delle Dogane (Div. IV) Capo delegazione – Rappresentante per l'Italia in vari comitati ad hoc in materia di antifrode e di origine delle merci presso la Commissione Europea, O.M.D, A.C.P. e O.M.C. per un periodo di 12 anni (1985-1997) – BRUXELLES – GINEVRA – EFTA- COMMISSIONE EUROPEA</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1977 al 1983 Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza Diritto Internazionale, Diritto Internazionale Privato e Processuale, Storia del Diritto Romano, Storia dei Trattati, Diritto Diplomatico e Consolare, Storia Economica, Procedura Civile, Procedura Penale e Diritto Penale. Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1972 al 1977 Istituto Francesco Vivona - Roma Diploma Maturità Classica Diploma quinquennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 1994 Istituto Alcide de Gasperi (riconosciuto dalla Comunità Europea) – Roma</p>
<p><i>Pagina 6 - Curriculum vitae di</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diritto delle Comunità Europee Specializzazione post-universitaria in Diritto delle Comunità Europee</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'anno 1985 (inizio carriera)

Corso di formazione obbligatorio per Funzionari dell'Amministrazione neo assunti di durata semestrale.

Partecipazione come discente a numerosi corsi di formazione, inclusi corsi di lingue straniere.

Partecipazione "Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione" (Ed. 06 – 10 ottobre 2014 presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperto comunicatore con consolidate capacità di analisi e di sintesi. Buona capacità di dialogo e di ascolto. Propensione all'attività didattica acquisita sia in virtù dell'incarico di insegnante svolto presso Istituto Scolastico superiore parificato, sia come formatore nell'Amministrazione di appartenenza. La propensione alla comprensione e gestione delle dinamiche di gruppo deriva anche dall'attività di coaching espletata in ambito sportivo .

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: eccellente

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: scolastico

livello: scolastico

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: scolastico

Livello: scolastico

Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Anno 2008:

Docente al Master sul "Diritto Tributario Processuale Contabile Internazionale" c/o LUSPIO (Libera Università degli studi "S. PIO V") di Foggia

Numerosi incarichi di docenza, in materia doganale e di comunicazione interne e presso enti e istituzioni private e la S.S.P.A. (Union Camere – Consorzi e Associazioni di produzione – Doganalisti ecc.)

Incarichi d'insegnamento annuale presso Istituto Parificato "Gaspara Stampa" di Roma (anni 1978 – 1980)

Marzo 2021

Titolarità docenza del corso di "Merceologia e sicurezza dei prodotti" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Partecipazione in qualità di docente a molteplici eventi formativi in materia di etica e legalità per il personale (Dogane e Monopoli) delle Direzioni centrali e Territoriali.

Partecipazione attiva a convegni, seminari e manifestazioni in materia giuridica.

Organizzazione e partecipazione attiva a convegni per conto dell'Istituto Culturale "Accademia Europea".

Redazione di articoli di stampa pubblicati su *Il Piccolo, La Gazzetta del Mezzogiorno e La Nazione*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi operativi e degli applicativi di Office automation

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ha praticato il Basket a livello agonistico

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficiale al Merito della Repubblica Italiana

Ufficiale di complemento, in congedo, dell'Aeronautica Militare.