



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Venezia, 16.10.2018

Prot. 47523

**DETERMINA A CONTRARRE**

**OGGETTO:** Fornitura di toner, cancelleria carta per tutte le sedi.

**IL DIRIGENTE**

VISTO il D.lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di toner cancelleria e carta per il normale funzionamento degli Uffici;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per le acquisizioni di cui si necessita;

TENUTO CONTO che tale spesa è stata regolarmente prevista nel Piano degli acquisti per l'anno 2018;

CONSIDERATO che sul MEPA risulta attivo il bando “Beni”, sottocategoria “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro;

CONSIDERATO che l’art. 36, comma 2, lettera a del Codice degli Appalti prevede che l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

PRESO ATTO che nell’ambito del MEPA è presente la procedura denominata “Trattativa diretta” per eseguire l’affidamento;

CONSIDERATO che la modalità di acquisto tramite “Trattativa diretta” riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell’acquisto del servizio, per cui si ritiene opportuno procedere con una trattativa diretta;

CONSIDERATO che la PROCED S.R.L. ha a disposizione i prodotti richiesti;

CONSIDERATO che la spesa stimata è di circa € 5.500,00 per il materiale di cancelleria carta e toner e che tale spesa sarà imputata sul conto di budget FD03100020 MATERIALE DI CONSUMO, sul quale si assicurerà capienza;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il Z022558F3C;

PRESO ATTO che i Codici Contabili articolo sono rispettivamente dal C01.0001.0001 al C01.0001.0042 per il materiale di cancelleria, C01.0004.0003 e C01.0004.0001 per toner e altro materiale di consumo per stampanti;

### **DETERMINA**

di avviare una trattativa diretta sul Mepa di cui all’art. 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. n. 50/2016, con l’operatore economico PROCED S.R.L. nella categoria “Beni”, sottocategoria “Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro” per un costo massimo di € 5.500,00 IVA esclusa, oltre oneri di sicurezza € 20,00, da imputare sul conto di budget FD03100020 MATERIALE DI CONSUMO;

di approvare l’elenco allegato del materiale richiesto.

il Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Luigi Rivero.

*Il Funzionario Delegato*  
*provvedimento n. 34486 del 03-07-2017*  
**Camilla Salutari**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93