



**Curriculum Vitae**  
**Europass**

**Informazioni**  
**personali**

Nome Cognome

**CARLA STROPPA**

Data di nascita

13/07/1969

Datore di lavoro

**Agenzia Dogane e Monopoli**  
Piazza Mastai, 12 - 00153 Roma

Incarico attuale

**Dirigente Agenzia delle Dogane e Monopoli**

dal 1 agosto 2022 **Dirigente Responsabile Segreteria Tecnica del Presidente del CDA di A.M.A Roma S.p.A** (in distacco da ADM)

Telefono(i)

**+39/3666694989**

E-mail

[Carla.stroppa@pec.it](mailto:Carla.stroppa@pec.it)  
Carla.stroppa@yahoo.it

dal 22.09.2022

vincitrice della selezione pubblica di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale di cui al Decreto Direttoriale del 17 giugno 2022 n. 29 per una posizione di **Esperto di diritto civile, commerciale e societario** presso l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del Ministero dell'Università e della Ricerca.

dal 25 ottobre 2021 a giugno 2022

**Dirigente di Staff a diretto riporto dell'Amministratore delegato di Equitalia Giustizia S.p.A.**

<b>Esperienza professionale</b>	<p>maggio 2021 - luglio 2022</p> <p><b>Direttore dell'Ufficio dei Monopoli per l'Umbria</b> - Direzione Interregionale Toscana Sardegna Umbria</p> <p>maggio 2019 - maggio 2021</p>
Date	<p><b>Direttore dell'Ufficio contenzioso civile e penale</b> - Direzione Legale e contenzioso ADM</p> <p>settembre 2015 - aprile 2019</p> <p><b>Direttore dell'Ufficio contenzioso civile e amministrativo</b> - Direzione Legale e contenzioso ADM</p> <p>giugno 2019 - maggio 2021</p> <p><b>Direttore ad interim dell'Ufficio legale e privacy</b> – Direzione centrale Normativa e affari legali ADM</p> <p>febbraio 2020 – novembre 2020</p>
	<p><b>Direttore ad interim dell'Ufficio protezione dati personali</b> - Direzione centrale Audit Interno ADM</p> <p>luglio 2015 - aprile 2019</p> <p><b>Direttore ad interim dell'Ufficio del Vicedirettore</b> - Area Monopoli</p> <p>aprile 2016 – maggio 2016</p>
	<p><b>Direttore ad interim dell'Ufficio contenzioso fiscale</b> - Direzione normativa e affari legali ADM</p> <p>settembre 2009 - settembre 2015</p> <p><b>Dirigente Ispettore</b> - Ufficio Centrale Audit Interno ADM</p> <p>marzo 2015 - luglio 2015</p>
	<p><b>Direttore ad interim dell'Ufficio organizzazione e valutazione del personale</b> – Direzione Personale e organizzazione - ADM</p> <p>marzo 2015 - luglio 2015</p> <p><b>Direttore ad interim dell'Ufficio studi e relazioni sindacali</b> - Direzione Personale e organizzazione - ADM</p>
	<p>maggio 2000 - giugno 2022</p> <p><b>Ministero Giustizia</b></p> <p><b>Giudice Onorario di Tribunale presso il Tribunale ordinario di Perugia</b></p>
	<p><u>1 Agosto 2022 ad oggi</u></p> <p>- <b>Responsabile della segreteria Tecnica a diretto riporto del Presidente del CDA di AMA S.p.A</b> - in distacco da ADM</p>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<p>Sulla base di specifico protocollo di Intesa sottoscritto tra l'Agenzia Accise Dogane e Monopoli ed AMA S.p.A., cura lo sviluppo di attività di progetto per orientare i controlli doganali riguardo alla movimentazione transfrontaliera di materiali e rifiuti nonché attività progettuali in cooperazione.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Assicura le attività di segreteria tecnico-amministrativa di supporto al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge il ruolo di raccordo con le Direzioni e i Servizi, componenti la tecnostruttura, al fine di assicurare omogeneità di indirizzo gestionale ed efficiente utilizzo delle risorse professionali e strumentali, nonché con gli Organi di governance della Società, con il socio unico (Comune di Roma Capitale) e con le Istituzioni.</li> <li>- Collabora, con funzione propositiva, con il Presidente del Consiglio di Amministrazione per la definizione delle scelte finalizzate al conseguimento dei risultati della gestione complessiva.</li> </ul>

- Supporta il Presidente del Consiglio di Amministrazione nei rapporti con gli Organi di Governo, con istituzioni e organismi esterni, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni istituzionali.
- Cura i rapporti di collaborazione con le Autorità Giudiziarie, le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici e le forze di polizia, sovrintendendo anche alla corretta esecuzione degli accordi conclusi.
- Presidia il governo e la gestione degli affari generali e il coordinamento unitario delle attività tecnico-amministrative realizzate a supporto del Presidente del Consiglio di Amministrazione e delle comunicazioni dallo stesso indirizzate al Socio Comune di Roma Capitale e alle Società controllate ed assicura supporto al Vertice nell'analisi delle opzioni gestionali, nell'interazione con le diverse strutture della società e nella gestione di specifiche criticità, operando da interfaccia con tutte le Direzioni.
- Cura i rapporti con l'Organismo di Vigilanza fungendo da raccordo delle strutture aziendali nel coordinamento dei flussi informativi.
- Assiste il Presidente del Consiglio di Amministrazione nei processi di programmazione e budget nonché di rilevazione e congruità dei fabbisogni di risorse umane ed economiche, proposti dalle strutture competenti.
- Supporta il Presidente del Consiglio di Amministrazione nell'analisi delle segnalazioni provenienti dalle Strutture ovvero da soggetti esterni ai fini dell'eventuale affidamento di incarichi di accertamento al Servizio Internal Auditing e/o alla Direzione Risorse umane.
- Assicura lo svolgimento, da parte delle strutture competenti, delle attività connesse alle relazioni esterne e alle funzioni istituzionali del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### Ottobre 2021 – luglio 2022

##### **- Dirigente di Staff a diretto riporto dell'Amministratore delegato di Equitalia Giustizia S.p.A**

Sulla base di specifico protocollo di Intesa sottoscritto tra l'Agenzia Accise Dogane e Monopoli ed Equitalia Giustizia S.p.A., ha collaborato, a diretto riporto dell'Amministratore delegato della società *in house* al Ministero della Giustizia nei settori di competenza ed in particolare:

- nella gestione del fondo unico di giustizia e nel recupero dei crediti di giustizia;
- nella gestione delle complessità relative alla programmazione e realizzazione delle attività di competenza della Società in tutti gli ambiti interessati da progetti di riorganizzazione in essere con specifico riferimento al comparto giuridico (consulenza legale in materia di diritto civile, penale, amministrativo, tributario, anticorruzione e di tutela della privacy/protezione dei dati personali);

Inoltre, ha curato i rapporti con l'Organismo Di Vigilanza e con il collegio sindacale fungendo da raccordo delle strutture aziendali nel coordinamento e nella gestione dei flussi informativi.

#### Maggio 2021 – Ottobre 2021

##### **- Direttore dell'Ufficio dei Monopoli per l'Umbria – Direzione interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria**

In qualità di Responsabile dell'Ufficio ha curato e coordinato le attività connesse all'accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi e delle altre entrate nelle materie di competenza, la gestione amministrativa delle concessioni nonché il controllo del regolare adempimento degli obblighi amministrativi

e fiscali da parte dei concessionari del comparto giochi e tabacchi; il recupero delle somme dovute e non versate, l'irrogazione e la riscossione delle sanzioni; la gestione del contenzioso, civile, penale amministrativo e tributario nonché la tempestiva e corretta esecuzione delle sentenze in raccordo e anche per il tramite dell'Avvocatura Generale dello Stato. .

In tale qualità, inoltre, ha pianificato, programmato e coordinato le funzioni ed attività dell'ufficio, in ambito organizzativo e di gestione di risorse umane e materiali.

#### Maggio 2019 - Maggio 2021

- **Direttore dell'Ufficio contenzioso civile e penale - Direzione Legale e contenzioso ADM**

Settembre 2015 - Aprile 2019

- **Direttore dell'Ufficio contenzioso civile e amministrativo - Direzione Legale e contenzioso ADM**

E' stata la responsabile della tutela giudiziale ed extragiudiziale degli interessi erariali affidati all'Agenzia, gestendo l'istruttoria delle controversie e curando i rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato e con gli Organi giurisdizionali nei settori del contenzioso civile, amministrativo e penale, nonché, per un breve periodo, anche tributario.

Ha predisposto le direttive per la gestione del contenzioso, monitorato il contenzioso pendente a livello territoriale e fornito indirizzi sulle attività di transazione delle strutture territoriali dell'Agenzia, esprimendo pareri sui singoli accordi transattivi. Ha, inoltre, valutato l'interesse dell'Italia alla costituzione davanti alla Corte Giustizia nell'ambito dei giudizi pregiudiziali sollevati dagli Stati membri nelle materie di competenza, curandone l'eventuale istruttoria. Ha gestito il contenzioso civile e le attività di conciliazione di particolare rilevanza, le procedure esecutive per la riscossione dei crediti erariali e la partecipazione alle procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi con o senza transazione fiscale); ha, inoltre, curato gli adempimenti connessi all'esecuzione delle sentenze nonché quelli correlati alla liquidazione e recupero delle spese legali. Nel comparto amministrativo ha gestito il contenzioso relativo ad atti emanati a livello centrale, sia davanti agli Organi della giurisdizione amministrativa nazionale sia davanti alla Corte di Giustizia UE; ha supportato gli uffici territoriali nelle istruttorie di particolare rilevanza nonché le istruttorie dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato. Nel settore penale, ha provveduto alla costituzione di parte civile dell'Agenzia nei procedimenti penali in cui l'Agenzia era parte offesa/danneggiata. Ha svolto funzioni di coordinamento ed indirizzo delle strutture deputate al recupero dei crediti derivanti dai giudizi.

Nelle materie di competenza ha curato i rapporti con l'Ufficio legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Consiglio di Stato, l'Avvocatura dello Stato e gli organi consultivi dello Stato, la Corte dei conti e le altre amministrazioni e le autorità di settore.

#### Giugno 2019 - Maggio 2021

- **Direttore *ad interim* dell'Ufficio legale e privacy – Direzione legale e contenzioso ADM**

Responsabile del supporto e della consulenza legale per le Direzioni e gli Uffici centrali e le Direzioni territoriali di ADM in materia di diritto civile, penale, amministrativo, tributario e di tutela della privacy, su quesiti di particolare complessità sottoposti dagli Uffici della Direzione Generale e dalle strutture di vertice, centrali e territoriali dell'Agenzia. In tale veste ha espresso pareri in ordine ai procedimenti amministrativi generali più rilevanti compresi quelli inerenti i rapporti con altre amministrazioni e con le Autorità che si interfacciano con il settore Dogane e Monopoli. Ha fornito supporto alle Direzioni centrali, in particolar modo nella predisposizione dei bandi di gara di maggior rilievo (Lotto e Superenalotto). Ha garantito l'analisi e l'interpretazione delle innovazioni normative garantendo supporto a tutte le strutture dell'Agenzia

verificandone i riflessi nelle materie di competenza. Ha curato i rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato per l'attività consultiva in ambito extra giudiziale, indirizzando le strutture territoriali in materia di rimedi non giurisdizionali quali autotutela, ricorsi amministrativi e controversie. Ha fornito assistenza e consulenza legale in materia di trattamento dei dati personali - Privacy valutando gli impatti dell'evoluzione della normativa in materia e monitorando la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia. Ha curato i rapporti con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali e con le altre amministrazioni e le Autorità di settore. Ha fornito consulenza normativa nelle materie concernenti aspetti di natura contenziosa o processuale concernente gli aspetti contenziosi e precontenziosi, anche di natura penale e di diritto costituzionale. Ha fornito supporto e consulenza legale alle Direzioni dell'Agenzia nei procedimenti di accesso agli atti o di accesso civico rientranti nelle rispettive competenze.

Febbraio 2020 – Novembre 2020

**- Direttore *ad interim* dell'Ufficio protezione dati personali - Data Protection Officer - Direzione centrale Audit Interno ADM**

L'ufficio dipende funzionalmente dal Direttore dell'Agenzia.

Definisce le linee attuative delle disposizioni riguardanti la protezione dei dati personali all'interno dell'Agenzia. Sovrintende alla tenuta e all'aggiornamento del Registro dei trattamenti fornisce consulenza al titolare e al responsabile del trattamento, in merito agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Sorveglia l'osservanza delle disposizioni normative europee e nazionali, nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento, in materia di protezione dei dati personali.

Luglio 2015 - Aprile 2019

**- Direttore *ad interim* dell'Ufficio del Vicedirettore Area Monopoli**

A diretto riporto del Vicedirettore dell'Agenzia – Area Monopoli. Responsabile del controllo di legittimità formale e sostanziale di tutti gli atti sottoposti alla firma del Vicedirettore (proposte normative, proposte di decreti ministeriali, determinazioni direttoriali) e della verifica di conformità degli atti amministrativi di settore (Giochi, Tabacchi) alla regolamentazione del comparto. In tale qualità, ha anche collaborato alla pianificazione e al coordinamento, in ambito organizzativo (operativo, personale, logistica), delle attività delle Direzioni centrali comprese nella competenza della Vice Direzione (Giochi, Tabacchi).

Ha, inoltre, fornito supporto all'attività di coordinamento normativo nelle materie di competenza dell'Area Monopoli, interfacciandosi con l'Ufficio Legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Settembre 2009 - Settembre 2015

**- Dirigente Ispettore presso l'Ufficio Centrale Audit Interno**

Nominata dal Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Agenzia "*Coordinatore del Team dei Dirigenti Ispettori*" costituito ai fini della predisposizione del primo piano triennale anticorruzione (PTPC) dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli in applicazione della normativa anticorruzione (L. 190/2012), ha curato il primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e i relativi aggiornamenti annuali. Ha curato il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e presidiato la conformità dell'azione amministrativa dell'Agenzia alle prescrizioni impartite dall'Autorità nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), fornendo

supporto alle strutture competenti per la stesura e l'aggiornamento del Codice di comportamento del personale dell'Agenzia. In tale posizione ha assolto funzioni di controllo per valutare l'adeguatezza e l'aderenza dei processi e dell'organizzazione alle norme, alle circolari, alle direttive garantendo le verifiche di compliance rispetto alla normativa interna ed esterna e assicurando il costante riporto delle attività realizzate al Direttore dell'Agenzia, contribuendo, così, all'efficacia e all'efficienza dell'organizzazione attraverso la valutazione del sistema di controllo interno finalizzato alla mitigazione dei rischi. Ha svolto funzioni di consulenza interna e di controllo sull'adeguatezza e aderenza dei processi, procedure e organizzazione alle norme, circolari e direttive. Ha svolto attività di audit delle attività di processo e audit ispettivo. Ha coadiuvato il Dipartimento delle Finanze in merito all'attività di vigilanza nel quadro della Convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ha effettuato indagini per la corretta applicazione dei principi di autonomia e indipendenza da parte del personale centrale dell'Agenzia ai sensi della L. 23 dicembre 1996, n. 662.

Marzo 2015 - Luglio 2015

- **Direttore *ad interim* dell'Ufficio organizzazione e valutazione del personale – Direzione centrale Personale e organizzazione ADM**

Ha curato l'elaborazione e l'aggiornamento dei modelli di valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale. Coordinato e gestito il processo di valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale, la progettazione e lo sviluppo del modello organizzativo dell'Agenzia, attraverso la declinazione dello stesso in strutture organizzative e relative responsabilità

Marzo 2015 - Luglio 2015

- **Direttore *ad interim* dell'Ufficio studi e relazioni sindacali - Direzione centrale Personale e organizzazione ADM**

In tale veste, ha curato le relazioni sindacali e la contrattazione integrativa nazionale per gli uffici centrali attraverso la definizione degli accordi integrativi per la parte normativa ed economica e la predisposizione di relazioni illustrative di natura tecnico finanziaria per i successivi controlli in materia, definendo i sistemi di incentivazione del personale e di indennizzo nell'ambito dei fondi della contrattazione integrativa.

Dal 2000

- **Ministero Giustizia - Tribunale di Perugia - Giudice Onorario di Tribunale**

**Sezione penale**

con funzioni di Giudice Monocratico - Componente Tribunale Collegiale - Componente del Tribunale del Riesame - Giudice dell'esecuzione penale.

**Sezione Civile**

Cause civili ordinarie di competenza del giudice monocratico e collegiale: trattazione di controversie in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale - Procedure concorsuali - Esecuzioni –Societario.

**Volontaria giurisdizione**

Dal 1999 al 2000

- **Vice Pretore Onorario** presso la Pretura di Perugia; Vice pretore Onorario presso la Sezione distaccata di Gubbio (PG); Vice Pretore Onorario presso la Sezione distaccata di Città di Castello (PG).

Dal 2000 al 2009

- **Avvocato** presso studi legali specializzati nel Diritto Penale, Commerciale, Penale Commerciale, Amministrativo, Tributario e Civile operanti nel centro Italia. Professionista fiduciario di associazioni professionali operanti nel settore civile in Roma. Professionista fiduciario di compagnie assicurative. Collaborazioni e consulenze in favore di studi legali fiduciari di numerose imprese assicuratrici, nella gestione delle controversie penali e civili relative ai reati di truffa ai danni delle Società.

Dal 1998-1999

- **Dipendente presso l' Ufficio Legale dell'Amministrazione Provinciale di Perugia**

Consulenza legale diritto civile, societario, penale, amministrativo, tributario.

Maggio 2014

**Istruzione  
formazione**

e - **Magistrato formatore** per il distretto della Corte di Appello di Perugia (Delibera Consiglio Superiore della Magistratura prot. 2/FO/2014 del 14.05.2014)

Data

Giugno 2000

Titolo della qualifica  
rilasciata

- **Giudice Onorario di Tribunale** - Decreto Ministro della Giustizia

Febbraio 2000

- **Abilitazione** all'esercizio della professione forense

**Avvocato**

Maggio 1999

- **Vice Pretore Onorario** - Decreto Ministro della Giustizia

16/10/1996

- **Laurea** in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena

**Dottore in Giurisprudenza**

**Corsi di formazione**

Partecipazione ai corsi annuali di aggiornamento ed alta specializzazione in diritto civile, penale, procedura penale e diritto amministrativo organizzati dal CSM.

2017

SEMINARIO DI STUDI "L'infedeltà dei pubblici funzionari: questioni aperte nell'attuale disciplina del fenomeno" presso l'Università di Roma Tre, organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura e tenuto, tra gli altri, dal Dott. Raffaele Cantone Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione.

2016

Corso di formazione : "Il codice del processo amministrativo" SNA – Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

2015

Incontro di studio presso la Scuola Superiore della Magistratura “ Magistratura onoraria e processo penale” .

2015

Partecipazione al Corso presso la Scuola Superiore della Magistratura per i formatori decentrati onorari.

2013

Corso di Alta formazione “Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo” presso la SSEF.

2013

Corso “La nuova legge anticorruzione” presso la SSEF.

Corso di formazione “Sistema di valutazione del personale dell’Agenzia delle Dogane” .

Corso “Internal Audit nella Pubblica Amministrazione” - Agenzia delle Dogane.

## Publicazioni

Giugno 2015

“Strategic application of the rotation principle in Italian Customs” in WCO Integrity Newsletter – Issue 11, World Customs Organization, www.wcoomd.com (lo stesso articolo è reperibile nella versione francese sotto il titolo di “Application stratégique du principe de rotation au sein de la douane italienne”).

## Altro (partecipazione a comitati, convegni, gruppi di lavoro, collaborazioni, etc.)

2022 –

Componente della **Commissione** di valutazione di Equitalia Giustizia S.p.a. in diverse procedure di selezione finalizzate all’assunzione di varie figure professionali.

2019

- Presidente **Commissione di selezione della gara** per l’affidamento di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso all’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
- Segretario della **Commissione di selezione della Gara** per la concessione della gestione dei giochi numerici a totalizzatore nazionale, dei giochi complementari e opzionali e delle relative forme di partecipazione a dist: ulteriore gioco numerico basato su un unico totalizzatore a livello nazionale G.U - V serie speciale “Contratti.pu
- Membro di **Commissione esaminatrice** per l’attribuzione di Posizioni Organizzative di Elevata Responsabilità dell’Agenzia delle Dogane e monopoli.

2015

- Rappresentante dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli presso il **Comitato per l’Etica doganale** e le Politiche Anticorruzione all’**Organizzazione Mondiale delle Dogane (OMD)**.

2014

- Membro rappresentante dell’Ufficio Centrale Audit Interno nell’ambito del “*Team di progetto*” per la programmazione del **corso e-learning** “*La legge 190/12 e il PNA*”.
- Componente del gruppo di lavoro per l’analisi della bozza del **Piano annuale della formazione** dei



dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

#### 2013 -2014

##### - **Fondo di Previdenza MEF**

Presidente del Comitato Consultivo del **Fondo Comune di investimento immobiliare** di tipo chiuso riservato a investitori qualificati. In tale qualità ha, tra l'altro, esaminato e valutato operazioni di pianificazione degli investimenti del Fondo e di partenariato pubblico/privato.

#### 2013

- Presidente della **Commissione esaminatrice**, istituita presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, per l'espletamento delle prove di idoneità preordinate all'assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68

#### 2011

- Nominata, con **delibera** CSM del 19.10.2011, Vice Procuratore Onorario della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Terni (rinuncia all'incarico).

#### 2009

- Collaborazione presso l'Ufficio del **Vice Presidente del Garante** per la protezione dei dati personali

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

