



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: 21910/R.I.

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO ACQUISTI AD INTERIM  
DELLA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA  
SUL LAVORO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato e implementato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot.n.144323/RI del 28 gennaio 2016 con la quale è stata nominata Dirigente *ad interim* dell'Ufficio acquisti la dott.ssa Vincenza Iannelli;

**VISTA** la comunicazione pervenuta, in data 20 settembre 2018, con prot. n. 19157 RI, all'Ufficio Acquisti, con la quale la Direzione Centrale Legislazione e Procedure Doganali Ufficio AEO, Altre semplificazioni e rapporto con l'utenza ha richiesto, per espletamento della procedura concorsuale delle prove scritte degli esami per il conseguimento della patente di spedizioniere doganale, la seguente fornitura di materiale:

- N. 1600 buste medie foderate munite di linguetta staccabile
- N. 800 buste piccole foderate e relativo cartoncino recante la dicitura del cognome, nome, luogo e data di nascita.

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in argomento;

**PRESO ATTO** che non sono attive Convenzioni per l'acquisto dei beni di cui si necessita;

**CONSIDERATO** che in funzione delle caratteristiche segnalate per detta fornitura, si è scelto di effettuare un'informale indagine di mercato;

**TENUTO CONTO** che a seguito dell'indagine effettuata è stata individuata quale possibile operatore la società Revelox S.r.l., alla quale è stato richiesto un preventivo di spesa;

**TENUTO CONTO** che la società Revelox S.r.l., in data 18 ottobre 2018, ha inviato un preventivo per la fornitura in argomento, per un importo pari € 1.584,00 (millecinqueottantaquattro/00) incluse le spese di trasporto – esclusa IVA;

**TENUTO CONTO** che nell’ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura denominata “Trattativa Diretta” che si configura nei casi in cui è possibile rivolgersi ad un unico operatore, al pari di un affidamento diretto, in osservanza della disposizione normata all’art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che la società REVELOX S.r.l. è presente sul Mepa;

**PRESO ATTO** che la fornitura in argomento è presente nel piano degli acquisti 2018 e tale spesa sarà imputata sul centro di costo FD 031 000 20, di cui è assicurata la capienza;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo gara è il: **ZF725815B5**;

**PRESO ATTO** che il codice contabile articolo è: C01.0001.0039;

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Procedere, ai sensi dell’art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., all’affidamento diretto a mezzo di trattativa privata sul Mepa alla REVELOX S.r.l P.IVA 05962431002, con sede in viale Charles Lenormant 112/114 – 00119 ROMA;

### **ARTICOLO 2**

Utilizzare per l’aggiudicazione il criterio del prezzo più basso;

### **ARTICOLO 3**

Stabilire che la fornitura di importo massimo di €1.584,00 (millecinqueottantaquattro/00), incluse le spese di trasporto – oltre IVA;

### **ARTICOLO 4**

Approvare l’allegato capitolato tecnico amministrativo.

### **ARTICOLO 5**

Nominare quale RUP la Dott.ssa Vincenza Iannelli, Direttore ad interim dell’Ufficio Acquisti.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito internet dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Roma, 26/10/2018

Il Direttore dell’ufficio *ad interim*

Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs.n.39/93