



OGGETTO: Intervento di riparazione di un fotocopiatore dell'Ufficio delle Dogane di Venezia, in regime di extra-canone rispetto al contratto di assistenza e manutenzione in corso.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "Legge di stabilità 2016"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la richiesta n. 38619/R.U. del 31/10/2018, con la quale l'Ufficio delle Dogane di Venezia ha rappresentato la necessità di usufruire di un servizio di riparazione di un fotocopiatore danneggiato da un evento accidentale (sbalzo di tensione), prestazione imputabile a quelle in regime di extra-canone di cui al contratto biennale di assistenza a manutenzione stipulato con la Ditta "Centro Ufficio" S.n.c., prot. n. 6368/R.I. del 13/12/2017;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla sopra citata Ditta in relazione all'intervento in questione, per l'importo di € 480,00 (IVA escl.);

POSTO che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l'art. 36, lett. a) del nuovo "Codice dei Contratti Pubblici", D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all'affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00, anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica, e che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, amministrato da "Consip" S.p.A., prevede la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori;

VERIFICATO che la Ditta è presente al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", dove peraltro è già stato stipulato il contratto di assistenza e manutenzione regolarmente in corso;

RILEVATO che dal 06/08/2016 nell'ambito del *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione* è stata introdotta una nuova modalità di affidamento diretto, alternativa all'ordine diretto e alla c.d. "*Richiesta di offerte*", denominata "*Trattativa diretta*", da indirizzare a uno specifico operatore economico in relazione a un articolo da acquisire, mediante la quale, avviandosi una contrattazione relativamente al prezzo dello stesso, l'Amministrazione, oltre a effettuare l'ordine, può ottenere una riduzione di prezzo;

CONSIDERATO che tale strumento si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale procedura di "*Richiesta di Offerte*", in quanto, essendo rivolto ad un unico operatore economico e non dovendo garantire una pluralità di partecipazione non presenta la necessità di esperire delle richieste formali, di scegliere e indicare il criterio di aggiudicazione, di invitare vari fornitori, di gestire delle buste e varie fasi di gara;

PRESO ATTO che la "*Trattativa diretta*" risponde alle fattispecie normative di un affidamento diretto con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando e con un solo operatore economico, ai sensi del successivo art. 63;

CONSIDERATO che tale modalità di acquisto riduce senz'altro la tempistica e semplifica le modalità di acquisizione della fornitura o del servizio e che per le circostanze del caso si ritiene opportuno procedere con lo strumento in esame, anche al fine di non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è ZA825A9445 e che la spesa sarà imputata alla Voce di conto FD03.10.0010 – *Attrezzature tecniche*, con il Codice articolo C03.0005.0001 - *Manutenzione fax e fotocopiatori*;

ADOTTA LA DETERMINAZIONE

di avviare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/16, una trattativa diretta presso il "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*" con il fornitore "Centro Ufficio" S.n.c. per la fornitura all'Ufficio delle Dogane di Venezia di un servizio di riparazione di un fotocopiatore in regime di extra-canone, a partire dall'importo

massimo complessivo di € 480,00 (IVA esclusa), ipotizzato per assicurare l'acquisto nel caso di specie.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Blandino Elisa, funzionario del Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Venezia.

Venezia Mestre, 8 novembre 2018

Il Direttore del Distretto "ad interim"

Umberto Figliuolo

Documento firmato digitalmente