



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: 28624/RU

Direzione Interregionale per l'Emilia  
Romagna e le Marche  
Distretto Bologna – Servizio Acquisti e  
Contratti

Spett.le  
UNIONE ITALIANA VINI  
V.le Del Lavoro, 8  
37135 Verona  
Tel. 045/4851408  
E-mail: [ringtest@uiv.it](mailto:ringtest@uiv.it)  
c.a. Laura Bolognini

e p.c.  
Ufficio Laboratori e Servizi Chimici di  
Bologna  
Ufficio Amministrazione – Sede  
Servizio Sicurezza sul Lavoro e  
Logistica - Sede

*Bologna, 22 novembre 2018*

**OGGETTO:** Procedura ex art. 36 D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 per il rinnovo dell'abbonamento al Programma RT-LAB 2019 - Ring Test UIV anno 2019. Comunicazione aggiudicazione. (Articolo contabilità dogane: C05.0012.0001 - circuiti di correlazione Conto di budget: Altri servizi FD03300030)

**CIG ZAD25D2492.**

Visto che, in conformità a quanto prescritto dal punto 5.9 (Assicurazione della qualità dei risultati di prova e di taratura) della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, il Laboratorio Chimico di Bologna è tenuto a partecipare ai programmi di confronto interlaboratorio nei settori analitici, in particolare in quello vitivinicolo organizzato dall'Unione Italiana Vini (U.I.V.).

vista la determina a contrarre n. 133 del 21/11/2018;

tenuto conto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 (Contratti sotto soglia);

si comunica che l'Ufficio Laboratori e Servizi Chimici di Bologna, procederà all'adesione on line al Circuito RT-LAB 2019, relativamente alla partecipazione al ring test del vino + contaminati del vino per 6 campioni l'anno + bevande spiritose per 2 campioni l'anno + quota attivazione del servizio scontata del 10% per rinnovo entro 31/12/2018, per un importo complessivo di € 1145,00 + Iva.

L'esecuzione della prestazione è regolata dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50/2016 e relative linee guida, con particolare riferimento al n. 4/2018 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/16, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia.

Facendo seguito alle citate Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 emesse dall'ANAC, *la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula sulla base dell'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico* di cui al sopra citato punto 2.

**Si precisa pertanto, che per procedere alla stipula del contratto e per autorizzare l'Ufficio Laboratori e Servizi Chimici di Bologna, che legge per conoscenza, a formalizzare l'adesione on line al circuito RT-LAB 2019, entro 10 giorni dalla presente nota di affidamento dovranno essere trasmessi alla scrivente i seguenti documenti:**

1. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalla pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 nonché assenza conflitti di interesse (vedi modello allegato All.1) debitamente compilato e sottoscritto;
2. Patto di integrità (vedi modello allegato All.2) debitamente compilato e sottoscritto;
3. Comunicazione dei dati relativi alla Ditta e al conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato All.3) debitamente compilato e sottoscritto;
4. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse ovvero rapporti di parentela- affinità con il personale di questa Agenzia deputato alla funzione acquisti (All. 4);

5. Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma, **qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA.**

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato pdf (scansione dei documenti originali ovvero in copia autenticata ai sensi del D.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

Il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella suindicata documentazione amministrativa potranno saranno oggetto di verifica da parte della scrivente Agenzia delle Dogane. Si precisa che, a seguito di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dalla Ditta, il contratto di fornitura sarà risolto e verrà pagato il corrispettivo pattuito solo in rapporto alle prestazioni/forniture già eseguite e con incameramento di una penale in misura del 10% del valore del contratto da detrarre dall'importo eventualmente dovuto.

Il Fornitore si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, il Fornitore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it) nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

Codesta Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le variazioni dei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è lo scrivente, nella qualità di Direttore del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali, insieme a tutti i riferimenti amministrativi della fornitura.

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment); dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

via M. Carucci, 71 – 00143 Roma

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9**

e dovrà riportare il CIG (Codice Identificativo Gara)

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

Si rammenta infine il rispetto delle disposizioni previste sull'apposizione dell'imposta di bollo, con relativo riscontro a quest'Ufficio.

*Il Direttore del Distretto*

Dott. Pieremilio Araldi

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, del d.lgs.  
39/1993.*