



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 8407/RI

OGGETTO: Affidamento a consuntivo del servizio di facchinaggio effettuato presso l'Ufficio delle Dogane di Milano2 –

Conto: Fatture da ricevere FD_FT_DA_RIC a carico dell'UD di MI2

CIG: ZC025DD73C__

IL FUNZIONARIO DELEGATO DEL DISTRETTO DI MILANO

VISTO il D. Leg. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 4575/RI del 19/06/2018 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012) aventi valore maggiore di € 1.000,00 (euro mille/00);

CONSIDERATO che con nota del 21 dicembre 2017 l'Ufficio delle Dogane di Milano 2 comunicava di aver provveduto alla movimentazione di arredi e documenti incaricando la Carovana Doganale con sede in Milano, Via Valtellina n° 1 - p.i. 00793620154 di provvedere all'espletamento delle attività;

CONSIDERATO che nella medesima nota si da conto che la spesa da imputare al servizio in oggetto pari ad € 210,00 oneri esclusi grava sul Conto: Fatture da ricevere FD_FT_DA_RIC a carico dell'UD di MI2;

tutto ciò premesso,

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Si affida Carovana Doganale della Dogane di Milano” sita in Milano, Via Valtellina n° 1 – 20159 Milano – p.iva 00793620154 - c.f. 80339790158 l'esecuzione di lavori di facchinaggio svolti nei locali dell'Ufficio delle Dogane di Milano 2 consistenti in movimentazione di arredi e documenti;

ARTICOLO 2

Si impegna e contestualmente si liquida a favore della citata Carovana Doganale la somma di € 210,00 al netto degli oneri dando conto che tale spesa è da imputare al conto: Fatture da ricevere FD_FT_DA_RIC a carico dell'UD di MI2;

ARTICOLO 3

Si adottano tutti gli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Milano, 21.11.2018

f.to Ignazio Motta¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93