



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 5562 /R.I.

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Manutenzioni agli impianti elettrici degli ascensori, del di raffrescamento/riscaldamento, sostituzione lampade emergenza, lavori su cancello automatico, rispettivamente per gli Uffici delle Dogane di Venezia; Uffici delle Dogane di Vicenza; Sot di Chioggia; Sot di Rovigo.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce;

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane, approvato dal Comitato di gestione nella seduta del 15.12.2016;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali, per importi superiori ad € 1.000,00;

PREMESSO CHE

In data 25 settembre 2018 è stata effettuata una proroga tecnica fino al 31/12/2018 (*prot. n. 32647/RU del 25.09.2018*) del contratto discendente dall'adesione alla "Convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di Facility Management per Immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni (FM3) – Lotto 3" - CIG n. Z902509F72 – Repertorio n. 2018006929;

Durante la manutenzione ordinaria programmata nelle suddette sedi, la ditta manuttrice ha riscontrato i seguenti malfunzionamenti: - necessità di sostituzione di un relè al quadro di manovra dell'ascensore presso la sede dell'U.D. di Venezia; - urgenza di sostituzione delle lampade di emergenza presso la sede della SOT di Chioggia; - riparazione della caldaia presso la sede dell'Ufficio delle Dogane di Vicenza ed intervento di riparazione del cancello automatico presso la SOT di Rovigo;

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere agli interventi di manutenzione per ripristinare il funzionamento degli impianti;

VISTI i preventivi di spesa n.: PR 16 del 16/10/2018, PR 17 del 26/10/2018, PR 19 del 6/11/2018, e PR 20 del 14/11/2018 presentati dalla Ditta "Engie S.p.A." in relazione agli interventi di ripristino di cui sopra, per un importo totale di € 912,22 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che per gli interventi in questione le tariffe applicate dalla Ditta sono quelle che scaturiscono dalla Convenzione Consip cui si è aderito;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che la somma per la realizzazione degli interventi trova copertura nei conti gestionali FD_BENIDEM in dotazione alla Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il: Z8125F1F61;

PRESO ATTO che i Codici Contabili Articolo sono: F01.0001.0001;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nelle premesse, di autorizzare la spesa e la stipula del relativo contratto con le seguenti modalità di acquisizione e clausole negoziali:

1) il contratto avrà per oggetto il ripristino del funzionamento degli impianti di cui sopra e sarà eseguita dalla Ditta "Engie spa" con un ammontare di spesa pari ad € 912,22 (oltre ad IVA), come da preventivi di spesa in possesso;

2) costituiscono clausole essenziali del contratto:

- la stipula mediante ordine commerciale;

- il pagamento del corrispettivo a 30 giorni data ricevimento fattura elettronica.

Nel procedimento le funzioni ed i compiti di R.U.P vengono assegnati alla sig.ra Annalisa Monda, responsabile del Servizio Acquisti e Contratti.

Venezia Mestre, lì 26 ottobre 2018

Il Direttore del Distretto "ad interim"
Dr. Umberto Figliuolo

Firmato Digitalmente