



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 31808 /RU

del 28.11.2018

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura negoziata per la fornitura a corpo di arredi, complementi di arredo, e di un archivio compattato per le strutture dipendenti della Direzione Interregionale Campania e Calabria - Regione Campania – Area Dogane, nonché lo smaltimento del relativo materiale di imballo:

➤ **Lotto 1.**

- ✓ Arredi e complementi di arredo vari come da Allegato 11, i cui requisiti minimi sono descritti nel rispettivo capitolato tecnico.
- ✓ Importo: **€. 38.158,00** (*euro trentottomilacentocinquantotto/00*) + IVA.
- ✓ **CIG: 77105692D4.**

➤ **Lotto 2.**

- ✓ nr. 01 Archivio Compattabile destinato all'Ufficio delle Dogane di Caserta, costituiti da armadi mobili, scorrevoli su rotaie posizionate a pavimento, nonché la manutenzione ordinaria dei blocchi per due anni, come da rispettivo capitolato tecnico.
- ✓ Importo: **€. 41.500,00** + (*euro quarantunomilacinquecento/00*) + IVA.
- ✓ Costi per la sicurezza: **€. 122,00** (*euro centoventidue/00*) + IVA.
- ✓ **CIG: 7710583E5E.**

1. Stazione Appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Distretto di Napoli, con sede in Via Alcide de Gasperi n. 20, Napoli – C.F. 97210890584.

P.E.C.: did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it

Posta elettronica del Servizio Acquisti e Contratti: dis.napoli.acquisti@adm.gov.it

Referente: Rosario Alfieri, tel. 08119334144.

2. Tipo di procedura

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrarre n. 89, prot. 6402/RI del 28.11.2018, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, 4° comma, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da realizzare mediante Richiesta di Offerta in base alle regole del

M.E.P.A. - iniziativa/bando **“Beni”**, categoria **“Arredi e complementi”** integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l’offerta, economica, compresa la documentazione amministrativa, che dovesse pervenire priva di “firma digitale” non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- nella formulazione dell’offerta, la società dovrà tener conto dell’applicazione dell’imposta di bollo a carico del fornitore.

Si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall’art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Questa Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell’art. 95, c. 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

3. Oggetto, luogo e modalità di esecuzione del contratto

La presente procedura è finalizzata alla fornitura, consegna al piano, montaggi, installazione e collaudo di arredi vari meglio specificati negli allegati capitolati tecnici da destinare agli uffici dipendenti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Campania, descritti in seguito, nonché lo smaltimento del relativo materiale di imballo.

In particolare

- **Lotto 1.** Arredi e complemento di arredi vari come da Allegato 11, i cui requisiti minimi sono descritti nel rispettivo capitolato tecnico.
- **Lotto 2.** nr. 01 Archivio Compattabile, destinato all’Ufficio delle Dogane di Caserta costituito da armadi mobili, scorrevoli su rotaie posizionate a pavimento, nonché la manutenzione ordinaria dei blocchi per due anni, come da rispettivo capitolato tecnico.

Le quantità, la tipologia e le caratteristiche tecniche degli articoli da fornire sono espressamente indicate al punto 8 del presente disciplinare e negli Allegati n. 11 (*Offerta economica – Elenco dei Beni – Lotto 1*) e n. 12 (*Offerta economica – Elenco dei Beni – Lotto 2*); saranno escluse le offerte che prevedono caratteristiche diverse da quelle indicate nella documentazione allegata al presente disciplinare di gara, nonché non conformi a quanto contenuto nel Bando **“Beni”**, categoria **“Arredi e complementi”**, nonché a quanto di seguito precisato.

Il fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale che specifiche nonché tutti gli accorgimenti utili alla salvaguardia della sicurezza del proprio personale e dei funzionari dell’Agenzia.

Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro delle strutture richiedenti destinatarie della fornitura.

L'affidatario dovrà prendere contatto con ciascuno degli uffici indicati nei documenti di gara con almeno 48 ore di anticipo rispetto alla consegna in modo da informare circa il giorno e l'orario di massima in cui la consegna sarà effettuata.

La fornitura dovrà avvenire nei sotto elencati uffici, ai seguenti indirizzi:

- Distretto di Napoli, Via Alcide de Gasperi n. 20 - 80133 Napoli - referente sig. Crispi Basilio Tel 08119334198;
- Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, Via Alcide de Gasperi n. 20 - 80133 Napoli - referente sig. Crispi Basilio Tel 08119334198;
- Ufficio delle Dogane di Napoli 2, Via Alcide de Gasperi n. 20 - 80133 Napoli - referente sig.ra Sito Paola Tel 08119334395;
- Ufficio delle Dogane di Napoli 1, Calata Granili Interno porto - 80133 Napoli - referente sig.ra Pirone Carla Tel 08119334618;
- Laboratorio e Servizi Chimici di Napoli, Calata Granili Interno porto - - 80133 Napoli - referente sig.ra Granata Eduardo Tel 08119334101;
- Ufficio delle Dogane di Benevento, via maria Pacifico snc - 82100 Benevento - referente sig. Pescatore Leopoldo Tel 08119334785;
- Ufficio delle Dogane di Caserta, via Ficucella c/o Interporto Sud Europa, - 81024 Maddaloni (CE) - referente sig.ra Loffredo Emiliana Tel 08119334845;
- Ufficio delle Dogane di Salerno, sedi di via Ligea e molo Manfredi - 84100 Salerno - referente sig. Ferraiolo Marco Tel 08119334342;

Viene fin da ora fissato il piano di consegna, montaggio ed installazione degli arredi che dovrà, in linea di massima e salvo differente richiesta della S.A. all'aggiudicatario, ovvero per comprovate esigenze di quest'ultimo, essere il seguente:

- ✓ **consegna unica presso i differenti Uffici del materiale indicato entro 50 giorni dall'affidamento.**

4. Base d'asta. Costo della fornitura.

Lotto 1.

- ✓ Arredi e complementi di arredo vari come da elenco Allegato n. 11, i cui requisiti minimi sono descritti nel rispettivo capitolato tecnico.
- ✓ Base d'asta soggetta a ribasso: **€. 38.158,00** (*euro trentottomilacentocinquantesotto/00*) + IVA.

Lotto 2.

- ✓ nr. 01 Archivio Compattabile, destinato all'Ufficio delle Dogane di Caserta, costituito da armadi mobili, scorrevoli su rotaie posizionate a pavimento, nonché la manutenzione ordinaria dei blocchi per due anni, come da rispettivo capitolato tecnico.

- ✓ Base d'asta soggetta a ribasso: €. **41.500,00** + (euro quarantunomilacinquecento/00) + IVA.
- ✓ Costi per la sicurezza: €. **122,00** (euro centoventidue/00) + IVA.

Si sottolinea che il costo posto a base di gara per ciascun lotto e soggetto a ribasso è comprensivo oltre che del valore degli arredi anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano, al montaggio, installazione e collaudo, allo smaltimento del relativo materiale di imballo, nonché ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

5. Criterio di aggiudicazione. Anomalia delle offerte. Modalità di svolgimento della procedura.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. - *"criterio del minor prezzo"*.

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, questa stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2, utilizzando uno dei metodi che verrà sorteggiato dal MePA.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, ai conseguenziali controlli attivando, ove ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara, ammettendo alla fase successiva i concorrenti che avranno presentato la documentazione richiesta ed escludendo coloro che non abbiano presentato la documentazione richiesta, neppure in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio e soddisfatto i requisiti di ammissione.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche.

Il portale CONSIP www.acquistinrete.pa.it procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria in base al criterio del minor prezzo (ex aggiudicazione provvisoria).

La Stazione Appaltante procederà al controllo della posizione del concorrente aggiudicatario e del secondo non classificato e, nel caso nulla osti, aggiudicherà definitivamente la fornitura.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di quest'Agenzia.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto. Requisiti di partecipazione.

Sono invitati a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il bando **“Beni”**, categoria **“Arredi e complementi”**.

Non vengono invitati i contraenti aggiudicatari di analoghe procedure nell'anno 2017, in base al principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al punto 3.3 della Linea Guida Anac n. 4, quale la società Quadrifoglio Sistemi d'Arredo SpA – P.IVA 02301560260, con sede Mansuè (TV), Via Cornarè n. 12;.

Gli operatori economici concorrenti, oltre l'iscrizione al bando/iniziativa Me.Pa. di cui si è detto, devono essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti Generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
2. Idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti indicati sopra sub 1 e 2.

6.1 Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- tutta la modulistica allegata, da allegato n.1 al n. 7, dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di cui l'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

7. Modalità di partecipazione.

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare.

Per il lotto 1 deve essere presentata per la *Domanda di partecipazione in forma individuale* l'Allegato n. 1/A, per la *Domanda di partecipazione in forma collettiva* l'Allegato n. 1/B.

Per il lotto 2 deve essere presentata per la *Domanda di partecipazione in forma individuale* l'Allegato n. 2/A, per la *Domanda di partecipazione in forma collettiva* l'Allegato n. 2/B.

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio, corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota della fornitura che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, di tutta la documentazione istitutiva e regolamentatrice della categoria **“Beni”, categoria “Arredi e complementi”** del MEPA, così da avere giudicato la fornitura dei beni realizzabile nei termini previsti.

7.1 Documentazione amministrativa

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione amministrativa:

1. DGUE (Allegato n. 3), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo

80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- 2.** dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 4), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
 - all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Allegato n. 8) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;
 - all'attestazione che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
 - al non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
 - all'obbligo di non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 3.** dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 5), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.", debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
- 4.** dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.6), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

5. Patto di integrità (Allegato n. 7), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;
6. Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

Si ribadisce che la documentazione soprariportata:

- **deve esser debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);**
- **non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

7.2 Presentazione Offerta Economica

Nella busta virtuale contenente l'Offerta Economica, ciascun concorrente, dovrà allegare, **pena l'esclusione dalla procedura:**

1. modello dell'Offerta Economica generato automaticamente dal Sistema MEPA, che riepiloga i dati della RDO ed il valore dell'offerta economica del concorrente e varrà quale modello di contratto in fase di stipula;
2. dettaglio dell'Offerta economica – Elenco dei beni (Allegato n. 11 per il lotto 1; allegato n. 12 per il lotto 2). Si tratta di un modello excel all'interno del quale sono elencati gli articoli richiesti per ciascun ufficio, e nel quale il concorrente deve riportare il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto;
3. scheda tecnica di ciascuno dei prodotti offerti dal concorrente.

I concorrenti indicheranno il costo al netto del ribasso effettuato della fornitura complessiva, pertanto si dovranno valorizzare le colonne relative all'importo unitario e all'importo totale dei singoli articoli.

Tutti i modelli dovranno essere compilati e firmati digitalmente.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di:

- offerte parziali;
- offerte soggette a condizioni e/o riserve.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

8. Caratteristiche tecniche minime degli articoli da fornire

Ciascun concorrente terrà conto, nella presentazione dell'offerta economica, delle caratteristiche tecniche minime degli articoli da fornire:

- **per il lotto 1**, prodotti di arredo indicati nell'Allegato 11, le caratteristiche tecniche e prestazionali dei prodotti offerti, nonché i rispettivi requisiti di rispondenza a norme, leggi e

regolamenti, **dovranno essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dall'Allegato 3 al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "Arredi" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione**, che ad ogni buon conto si allega al presente disciplinare;

- **per il lotto 2**, un archivio compattabile indicato nell'Allegato 12, meglio descritto nel rispettivo capitolato tecnico.

Non saranno accettati dalla S.A. articoli con caratteristiche inferiori a quelle di seguito riportate e si procederà all'adozione dei relativi provvedimenti di esclusione.

Saranno invece accettati articoli con caratteristiche superiori a quelle indicate senza oneri aggiuntivi per questa Amministrazione.

9. Campionatura sui prodotti

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva la possibilità di chiedere la consegna di campioni scelti tra gli articoli da fornire per verificare che le caratteristiche minime del prodotto siano rispettate. La consegna del campione dovrà avvenire presso il Distretto di Napoli, Servizio Acquisti e Contratti, Via Alcide de Gasperi n. 20 – 80133 Napoli.

10. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno: **08 dicembre 2018**.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA, è il seguente: **05 dicembre 2018**.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

11. Sopralluogo

È facoltà di ciascun concorrente effettuare uno o più sopralluoghi presso tutti gli immobili oggetto delle forniture in argomento, sia per il lotto 1 che per il lotto 2, da richiedere contattando direttamente i referenti degli uffici sopra indicati al punto 3.

Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale (allegato n. 9), che l'operatore economico partecipante avrà cura di allegare alla documentazione di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo la cui valutazione di opportunità è rimessa ai singoli concorrenti, non potrà costituire motivo per l'opposizione di eccezioni e/o variazioni alle condizioni contrattuali di aggiudicazione.

12. Soccorso Istruttorio.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel

bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

13. Avvalimento

Nella presente procedura **non ricorrono** i presupposti per l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

14. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento della fornitura si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale www.acquistinrete.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

15. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo del Distretto di Napoli, dr.ssa Anna Maiello.

Il funzionario istruttore è il dr. Rosario Alfieri, tel. 08119334144.

I Direttori dell'Esecuzione dei rispettivi contratti sono i Capi delle Strutture Richiedenti/Destinatari della fornitura in parola.

16. Fatturazione e pagamenti

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno:

- essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio;
- intestate a **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009;**
- inviate alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244";
- riportare le seguenti informazioni:
 - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
 - b. Codice Identificativo Gara (CIG) – Lotto 1: **77105692D4**
 - c. Codice Identificativo Gara (CIG) – Lotto 2: **7710583E5E**
 - d. Il numero di RDO;

- e. I codici identificativi articoli sono elencati nei rispettivi allegati 12 e 13;
- f. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'avvenuta fornitura della merce);
- g. Riferimenti alla "ricezione".

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, ha esteso alle Agenzie Fiscali il regime dello **split payment** previsto dell'art. I, comma 629 e segg. L.190/2014.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario, soltanto a seguito del rilascio da parte degli Uffici interessati, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento sarà effettuato, entro gg. 30 dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia. **Per eventuali informazioni e/o chiarimenti sul pagamento, l'aggiudicatario potrà contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: 0965/332005.**

17. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

18. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

19. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono

pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it - sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

In segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto si rinvia alla dichiarazione sostitutiva prevista dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Allegato n. 4).

20. Clausola risolutiva espressa e penali

Nell'ipotesi di grave inadempimento, tale da compromettere la buona riuscita delle attività oggetto della fornitura, questa Stazione Appaltante, su segnalazione della Struttura Richiedente/Destinataria della fornitura in oggetto, provvederà a formulare apposita contestazione degli addebiti all'aggiudicatario tramite PEC, ovvero lettera raccomandata A/R, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Le stesse saranno opportunamente valutate da questa Stazione Appaltante che comunicherà l'accoglimento od il rigetto. In quest'ultimo caso, così come nel caso in cui le suddette controdeduzioni non fossero formulate entro il termine definito dalla Stazione appaltante, si provvederà alla risoluzione del contratto. Nel caso di consegna di articoli qualitativamente differenti rispetto a quelli richiesti, ciascun Ufficio delle Dogane provvederà a contestare tali difformità. Qualora l'affidatario non provveda alla sostituzione nel termine di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione di difformità, l'Ufficio interessato ne darà comunicazione a questo Distretto che procederà a formale contestazione. Scaduto il termine assegnato ed in assenza della sostituzione degli articoli, questa SA procederà all'applicazione delle relative penalità. Se il numero di articoli difformi sia tale da modificare, qualitativamente, la fornitura intesa nel suo complesso, questa SA potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Al di fuori dei precedenti casi, qualora la fornitura degli articoli ritardi per negligenza dell'appaltatore, si attribuirà a quest'ultimo un termine non inferiore a 7 giorni (lavorativi) giorni per l'esecuzione della fornitura. Il termine decorre dalla ricezione, da parte dell'appaltatore, della relativa comunicazione. Scaduto il termine assegnato senza che le attività siano state eseguite e qualora permanga l'inadempimento, si procederà alla risoluzione del contratto.

Si procederà alla risoluzione del contratto anche nelle ipotesi espressamente previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora sia intervenuta, nei confronti dell'appaltatore la decadenza dall'attestazione di qualificazione qualora lo stesso produca falsa documentazione o dichiarazioni mendaci ovvero qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione o sia intervenuta una sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016.

Infine, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto, da stipularsi all'esito della presente procedura di gara, in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo

dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Per il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali viene fissata una penale pari allo 0,7 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

L'ammontare delle penalità applicate da questa Stazione Appaltante all'Assuntore verrà detratto dall'importo della fattura di liquidazione o potrà essere comunque comminato con separato atto contenente gli estremi dell'inadempimento accertato.

E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto di questa Stazione Appaltante al risarcimento degli eventuali danni subiti.

21. Cessione del Contratto e cessione del credito

E' vietato cedere in tutto o in parte il contratto ex art. 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.106 comma 13 del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 l'Appaltatore può cedere il credito vantato nei confronti dell'Amministrazione a titolo di corrispettivo di appalto a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia ed il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti da impresa. La cessione di credito dovrà essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, e dovrà essere notificata all'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare la cessione del credito, con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione alla stessa Amministrazione. L'Amministrazione potrà, contestualmente alla stipula del contratto, riconoscere preventivamente la cessione da parte dell'Appaltatore di tutti o parte dei crediti che dovranno giungere a maturazione; in ogni caso l'Amministrazione potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto. In caso di cessione del corrispettivo di appalto successivamente alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

22. Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno deferite al foro competente di Napoli

23. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti:

- Referente/ Funzionario Istruttore: dr. Rosario Alfieri
- e-mail: dis.napoli.acquisti@adm.gov.it;
- tel. : 08119334144.

24. Elenco Allegati

➤ Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1- Domanda di Partecipazione in forma individuale o collettiva per il Lotto 1;

- Allegato 2 - Domanda di Partecipazione in forma individuale o collettiva per il Lotto 2;
- Allegato 3 – DGUE;
- Allegato 4 - Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1 punto 2;
- Allegato 5 - Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1 punto 3;
- Allegato 6 - Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 7.1 punto 4;
- Allegato 7 - Patto d'integrità;
- Allegato 8 - Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- Allegato 9 - Verbale di sopralluogo;
- Allegato 10 – D.U.V.R.I.;

➤ **Documentazione Economica:**

- Allegato 11 - "Offerta economica – Elenco dei beni" Lotto 1;
- Allegato 12 - "Offerta economica – Elenco dei beni" Lotto 2.

Il Capo del Distretto

Anna Maiello¹

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.