



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**

Prot. (come da *segnatura*)

**Oggetto: Fornitura di n.6 “valigette porta attrezzi” contenenti materiale da utilizzare durante le attività di controllo on site nel settore giochi, con particolare riferimento agli apparecchi da intrattenimento.**

**CIG: Z633660C51**

**CPV: 44511000-5**

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI**

#### **VISTI:**

- il D.lgs. n. 300/99, “Riforma dell’organizzazione di Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- il Manuale delle procedure dell’attività negoziale dell’Agenzia delle Dogane e dei monopoli;
- il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l’art. 32, comma 2 del medesimo Decreto;
- il D.lgs. n. 81/2008, “Testo Unico sulla salute e sicurezza su lavoro”;
- il D.L. n. 95/2012 (*Spending Review*), convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;
- le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

#### **PREMESSO** che:

- con nota 41439/RU del 04 novembre 2021, Ufficio Affari Generali – Sezione Giochi come da disposizioni pervenute con nota prot. 405465 del 29/10/2021 dalla Direzione

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**

Giochi – Ufficio Controlli Giochi ha richiesto di verificare se i capi team siano in possesso di una “valigetta porta attrezzi” da durante le attività di controllo on site nel settore giochi, con il seguente contenuto:

- martello da 1 kg. cd “mazzola”;
  - 1 scalpello relativamente grande;
  - 2 guanti da lavoro;
  - 1 pinza;
  - 1 tenaglia;
  - 1 tronchesi;
  - 1 forbice da elettricista;
  - 1 set di cacciaviti completo;
  - 1 set di chiavi a tubo completo da n. 8 a n. 20;
  - 1 set di chiavi inglesi da n. 8 a n. 20;
  - 1 piccolo “piede di porco”;
  - 1 piccolo trapano con 4 punte di varie dimensioni;
  - Set sacchi grandi per coperture;
  - Scotch da imballaggio;
  - Fascette di carta vergatina;
  - Ciabatta elettrica con prolunga di 5 metri;
  - Chiavetta USB per estrazione file e copia degli stessi;
  - Timbri dell'Ufficio da apporre ai fini della messa in sicurezza;
- con nota Prot. n. 12148 del 21 marzo 2022 l'Ufficio dei Monopoli di Torino ha richiesto la fornitura di n.6 valigette porta attrezzi in materiale resistente considerato il peso da sopportare, da consegnare con la seguenti destinazioni:
- n.2 per la sede di Torino;
  - n.2 per la sede di Alessandria;
  - n.1 per la sede di Asti;
  - n.1 per la sede di Cuneo.

**CONSTATATO** che non risultano attive Convenzioni Consip per l'acquisto del servizio in argomento;

**STIMATO** che l'importo necessario per l'acquisto del materiale richiesto è inferiore a 40.000 Euro;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**

inferiore a 40.000,00 euro tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RILEVATO** che:

- il servizio da acquisire è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- a seguito di un'indagine di mercato, condotta mediante consultazione degli elenchi presenti sul portale Consip "Acquistinretepa", sono state individuate le Società di seguito elencate, attive sul MePA nell'iniziativa "Beni – Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta":

1. Ferramenta Felino S.r.l;
2. Utensileria Cuneese S.r.l;
3. Adriatica Metalli & Ferramenta S.r.l;
4. Mekstor S.r.l;
5. Marcolini Ferramenta S.r.l;
6. Ferramenta Pratiko S.r.l. Unipersonale;
7. Bricomax;

- è stato richiesto alle suddette Società di predisporre un preventivo di spesa per la realizzazione del servizio citato in premessa;
- hanno presentato la propria offerta le Ditte seguenti:

1. Utensileria Cuneese S.r.l – preventivo Nr 1524 del 28/04/2022 per un importo pari a euro 2.121,07 oltre IVA;
2. Adriatica Metalli & Ferramenta S.r.l – preventivo Nr 5903 del 21/04/2022 per un importo pari a euro 1.261,98 oltre IVA;
3. Mekstor S.r.l – preventivo Nr 237 del 29/04/2022 per un importo pari a euro 2.051,07 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che:

- Ufficio dei Monopoli Piemonte Valle d'Aosta sede di Torino ha comunicato per le vie brevi (mail del 3 maggio 2022 - Ns Prot. 16160 del 10 maggio 2022): "il fornitore che ha proposto l'offerta più vicina alle esigenze dell'Ufficio scrivente, risulta quella di Utensileria Cuneese, per l'importo complessivo di € 2.587,71 iva compresa e allo stesso si precisa però che relativamente all'articolo con codice 01754452 - cassetta FATMAX 23 pollici, corrispondente alle classiche cassette porta attrezzi, al fine di agevolare il trasporto del materiale è auspicabile riformulare la richiesta con n. 6 valigette trolley porta attrezzi";

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**

- si è provveduto a richiedere alla Società Utensileria Cuneese S.r.l la riformulazione del preventivo in oggetto;
- in data 9 maggio 2022 si è provveduto a comunicare all'Ufficio richiedente la riformulazione del preventivo da parte della società Utensileria Cuneese S.r.l per un importo pari a euro 2.596,75 oltre iva al 22% e quindi per un importo complessivo pari a euro 3.168,04;
- in data 10 maggio 2022 l'UM sede di Torino comunicava la congruità del preventivo rispetto alle attrezzature offerte e la capienza sui propri conti di Budget anno 2022, dove andranno a gravare i costi per l'acquisto della fornitura;

**DATO ATTO** che:

- la Società Utensileria Cuneese S.r.l non risulta aver stipulato contratti con questa stazione appaltante nel triennio precedente all'attuale procedura, e si intende pertanto rispettato il principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016;
- per l'iniziativa "Beni – Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta" è possibile effettuare una negoziazione mediante l'attivazione di una Trattativa Diretta;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società Utensileria Cuneese S.r.l mediante acquisizione del Durc (numero di protocollo: INAIL\_31378783) del 09/02/2022;

**VERIFICATO** che non risultano annotazioni riservate a carico della suddetta Società nel casellario dell'A.N.A.C.;

**DATO ATTO** che:

- sono stati avviati i controlli previsti dalle Linee Guida ANAC n.4, punto 4.2.3, volti ad accertare che la Ditta sia in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.L.gs. n. 50/2016;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) con cui è stato registrato l'appalto è Z633660C51;

**RITENUTO:**

- di autorizzare l'avvio di una Trattativa Diretta sul MePA per l'affidamento del servizio ricercato con la Società Utensileria Cuneese S.r.l, avente Sede Legale in via Negri di Sanfront – F.ne Madonna dell'Olmo, 6 12100 Cuneo (CN);
- nel caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**

dell'utilità ricevuta con l'incameramento di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto;

**DATO ATTO** che:

- la fornitura delle “valigette porta attrezzi” contenente materiale da utilizzare durante le attività di controllo on site nel settore giochi, graverà sui seguenti conti di budget 2022 del Ufficio dei Monopoli del Piemonte e della Valle d'Aosta;
- FD03100020 “MATERIALE DI CONSUMO”, codice articolo C01.0004.0002, per l'acquisto delle chiavette USB (Euro 16,12 cad. oltre IVA) e dei nastri di imballaggio (Euro 0,885 cad oltre IVA);
- FD05200020 “ALTRI COSTI D'UFFICIO”, codice articolo C01.0008.0029, per l'acquisto della valigetta/carrello portautensili attrezzata (Euro 415,786 cad oltre IVA);

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate,

**DETERMINA**

**ARTICOLO 1**

Di autorizzare l'avvio di una trattativa Diretta sul Portale del MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, con la Società Utensileria Cuneese S.r.l, avente Sede Legale in via Negri di Sanfront – F.ne Madonna dell'Olmo, 6 12100 Cuneo (CN), per l'acquisto del servizio di fornitura di n.6 “valigette porta attrezzi” contenente materiale da utilizzare durante le attività di controllo on site nel settore giochi;

Il corrispettivo massimo per la fornitura richiesta è individuato in Euro 2.596,75 (duemilacinquecentonovantasei/75) oltre IVA;

**ARTICOLO 2**

Di approvare il Foglio patti e condizioni che disciplina la fornitura, allegato al presente atto.

**ARTICOLO 3**

Di stabilire che, in caso di gravi inosservanze delle clausole contenute nel Patto di Integrità, il contratto sarà risolto da questa Stazione Appaltante.

**ARTICOLO 4**

Di stabilire altresì che, in caso di accertamento del mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016, il contratto nel frattempo stipulato verrà risolto, con pagamento



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT II - LIGURIA, PIEMONTE E VALLE D'AOSTA**  
**UFFICIO AFFARI GENERALI**  
**SEZIONE ACQUISTI**

del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

#### **ARTICOLO 5**

Di nominare Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii, il dott. Fabio Pacella, Direttore dell'Ufficio dei Monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta.

#### **ARTICOLO 6**

Di disporre che tutti gli atti i relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati e aggiornati sul sito internet istituzionale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Genova, (come da segnatura)

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali  
Dott. Davide Aimar  
Firmato digitalmente

Responsabile Sezione: Fabio Buscemi  
Funzionario estensore: Mario Dario Gallo