

L'Operatore deve sempre barrare la casella ISTANZA. L'Ufficio salva l'istanza e poi la modifica facendola diventare AUTORIZZAZIONE.

Allegato II

VALIDITA' NAZIONALE

Elementi necessari ai fini della presentazione/modifica dell'istanza di autorizzazione per la fornitura di una garanzia globale di cui all'articolo 95 del CDU

SOGGETTO RICHIEDENTE (il richiedente potrebbe avere sia autorizzazioni proprie che garantire per un terzo. In tal caso barrare entrambe le alternative e compilare poi un allegato separato per le obbligazioni del terzo soggetto):

SOGGETTO COINCIDENTE CON IL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE AL REGIME/PROCEDURA

SOGGETTO TERZO AI SENSI DELL'ART. 89 PAR. 3 CDU.

IN TAL CASO INDICARE NEL BOX SOTTOSTANTE I DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE L'AUTORIZZAZIONE AL REGIME/PROCEDURA e allegare documento che attesti l'accordo a tale interposizione da parte dei soggetti titolari delle autorizzazioni ai regimi/procedure interessate (come da nota 95638/RU/DCLPD del 22/08/2017)

RAGIONE SOCIALE:

CODICE EORI:

PERSONA DI CONTATTO:

ALTRE INFO UTILI:

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

TABELLA 1 - OBBLIGAZIONI POTENZIALI: IMPORTO DI RIFERIMENTO (Continua)

Compilare solo le colonne relative ai diritti e al tempo di appuramento. Le altre colonne si calcolano automaticamente.

In questo schema indicare l'importo dei diritti annui.

Nel caso in cui la cifra sia troppo lunga, e non sia tutta visibile, selezionare il testo in cella.

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	RIF. ISTANZA/AUTORIZZAZIONE AL REGIME O PROCEDURA DOGANALE	TOT DIRITTI		TEMPO APPURAMENTO MEDIO IN GIORNI	TOTALE IDR DAZIO	IDR ALTRI ONERI	IDR TOTALE
			TOT DAZIO	TOT ALTRI ONERI				
		GRN N:						
1.	Transito Comune/Unionale°		€ 0,00		0	0,00		0,00
2.	Transito Comune/Unionale°		€ 0,00		0	0,00		0,00
3.	Transito Comune/Unionale°		€ 0,00		0	0,00		0,00
		mag./dep./aut. n.	ubicazione/ufficio rilascio^					
4.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
5.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
6.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
7.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
8.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
9.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
10.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
11.	Temporanea Custodia		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00

°Per questo regime indicare l'importo totale dei diritti, senza distinzione dazio e altri oneri.

^Per il regime di temporanea ammissione con esonero dai dazi all'importazione dovrà essere indicato il codice dell'ufficio TERRITORIALE di rilascio (es. per Foggia IT014000)

TABELLA 1 - OBBLIGAZIONI POTENZIALI: IMPORTO DI RIFERIMENTO (Continua)

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	RIF. ISTANZA/AUTORIZZAZIONE AL REGIME O PROCEDURA DOGANALE		TOT DIRITTI		TEMPO	TOTALE	IDR	IDR TOTALE
		mag./dep./aut. n.	ubicazione/ufficio rilascio^	TOT DAZIO	TOT ALTRI ONERI	APPURAMENTO MEDIO IN GIORNI	IDR DAZIO	ALTRI ONERI	
12.	Temporanea Custodia			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
13.	Temporanea Custodia			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
14.	Temporanea Custodia			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
15.	Temporanea Custodia			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
16.	Temporanea Custodia			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
17.	Temporanea Custodia			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
18.	Temporanea Custodia			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Limitatamente alle righe 17 e 18 la compilazione di queste 3 colonne non incide sul calcolo dell'IdR Dazio e IdR Altri Oneri. </div>							<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Limitatamente alle righe 17 e 18 la compilazione di queste due colonne è manuale, con inserimento di IdR definito. Il totale nella colonna successiva è calcolato dal file automaticamente. </div>		
TOTALE IDR OBBLIGAZIONI POTENZIALI									0,00

^Per questo regime indicare l'importo totale dei diritti, senza distinzione dazio e altri oneri.

^Per il regime di temporanea ammissione con esonero dai dazi all'importazione dovrà essere indicato il codice dell'ufficio TERRITORIALE di rilascio (es. per Foggia IT014000)



In caso di necessità, aggiungere le informazioni nel foglio aggiuntivo staccato denominato "ALL II p. 4".

In caso di due o più autorizzazioni di perfezionamento, inserire qui i dati relativi alla prima autorizzazione inserita in tabella 1 e negli allegati le successive, una per foglio. Se invece, nel foglio aggiuntivo, i dati da inserire si riferiscono anch'essi alla presente autorizzazione, inserire di fianco al titolo la dicitura "continua aut. di riga n. ***" → *** = n. riga in tabella 1

REGIME DI PERFEZIONAMENTO ATTIVO

*indicare il codice TERRITORIALE degli uffici di vincolo e l'importo destinato a ciascuno

Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	

REGIME DI USO FINALE

** indicare uffici di vincolo e importo destinato a ciascuno

In caso di due o più autorizzazioni di uso finale, inserire qui i dati relativi alla prima autorizzazione inserita in tabella 1 e negli allegati le successive, una per foglio. Se invece, nel foglio aggiuntivo, i dati da inserire si riferiscono anch'essi alla presente autorizzazione, inserire di fianco al titolo la dicitura "continua aut. di riga n. ****" → **** = n. riga in tabella 1

Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	
Ufficio Vincolo		Importo	

LUOGO APPROVATO/EX PROCEDURA DOMICILIATA

*** indicare i luoghi di import

In caso di due o più autorizzazioni al luogo approvato, inserire qui i dati relativi alla prima autorizzazione inserita in tabella 1 e negli allegati le successive, una per foglio. Se invece, nel foglio aggiuntivo, i dati da inserire si riferiscono anch'essi alla presente autorizzazione, inserire di fianco al titolo la dicitura "continua aut. di riga n. ****" → **** = n. riga in tabella 1

Indirizzo		Importo	
Indirizzo		Importo	
Indirizzo		Importo	
Indirizzo		Importo	
Indirizzo		Importo	

TABELLA 2 - OBBLIGAZIONI ESISTENTI: IMPORTO DI RIFERIMENTO (IDR) (Continua)

Compilare solo le colonne relative ai diritti e al tempo di appuramento. Le altre colonne si calcolano automaticamente.

In questo schema indicare l'importo dei diritti annui.

Nel caso in cui la cifra sia troppo lunga, e non sia tutta visibile, selezionare il testo in cella.

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	RIF. ISTANZA/AUTORIZZAZIONE AL REGIME O PROCEDURA DOGANALE	TOT DAZIO		TEMPO APPURAMENTO MEDIO IN GIORNI	TOTALE IDR DAZIO	IDR ALTRI ONERI	IDR TOTALE
			TOT DAZIO	TOT ALTRI ONERI				
1.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, senza dilazione di pagamento)		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
		Conto Debito Num.						
2.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, con dilazione di pagamento)		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
3.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, con dilazione di pagamento) [°]		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
4.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, con dilazione di pagamento) [°]		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
		aut. n.		ufficio rilascio				
5.	Immissione in libera pratica - art.		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
6.	Immissione in libera pratica - art.		€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00

[°]Il campo aggiuntivo è da compilare solo nel caso in cui si voglia destinare una quota dell'IDR alla dilazione di pagamento con credito triestino, oppure nel caso in cui dazio e altri oneri abbiano una diversa durata della dilazione concessa (es. 30 gg tempo medio appuramento dazi e 90 gg tempo medio appuramento IVA).

TABELLA 2 - OBBLIGAZIONI ESISTENTI: IMPORTO DI RIFERIMENTO (IDR) (Continua)

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	RIF. ISTANZA/AUTORIZZAZIONE AL REGIME O PROCEDURA DOGANALE		TOT DIRITTI		TEMPO APPURAMENTO MEDIO IN GIORNI	TOTALE IDR DAZIO	IDR ALTRI ONERI	IDR TOTALE
		aut. n.	ufficio rilascio	TOT DAZIO	TOT ALTRI ONERI				
7.	Immissione in libera pratica - art.			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
8.	Immissione in libera pratica - art.			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
9.	Immissione in libera pratica - art.			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
10.	Immissione in libera pratica - art.			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
11.	Immissione in libera pratica - art.			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
12.	Immissione in libera pratica - art.			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00
13.	Immissione in libera pratica - art.			€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	0,00	0,00

Limitatamente alle righe 12 e 13 la compilazione del totale diritti e tempo appuramento non incide sul calcolo dell'IdR Dazio e IdR Altri Oneri. La compilazione di IdR Dazio e IdR altri oneri è manuale, mentre il totale viene calcolato automaticamente dal file.

In Aliquota inserire la % congrua a copertura degli interessi.

Interessi e spese accessorie complessivi:

Aliquota: 0,0 % Totale interessi e spese accessorie 0,00

TOTALE IDR OBBLIGAZIONI ESISTENTI 0,00

TOTALE IDR 0,00

Importo da inserire su portale CDS alla voce Dazio e altri diritti

TOTALE IDR COMPRESO INTERESSI 0,00

Da compilare sempre, anche in caso di nessuna riduzione, per evidenziare l'importo da garantire nella pagina successiva.

TABELLA 3 - RICHIESTA RIDUZIONI SU DAZIO PER OBBLIGAZIONI POTENZIALI

(AL 50%, AL 30%, ESONERO O NESSUNA)

art. 95.2 del Reg UE 2013/952

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	TOTALE IDR DAZIO	RIDUZIONE RICHIESTA	IMPORTO DA GARANTIRE PER DAZIO (al netto della eventuale riduzione)
		Colonna a compilazione automatica in base ai dati inseriti in tabelle 1 e 2.		
1.	Transito Comune/Unionale°	0,00	Nessuna	0,00
2.	Transito Comune/Unionale°	0,00	Nessuna	0,00
3.	Transito Comune/Unionale°	0,00	Nessuna	0,00
4.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
5.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
6.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
7.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
8.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
9.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
10.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
11.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	TOTALE IDR DAZIO	RIDUZIONE RICHIESTA	IMPORTO DA GARANTIRE PER DAZIO (al netto della eventuale riduzione)
12.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
13.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
14.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
15.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
16.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
17.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
18.	Temporanea Custodia	0,00	Nessuna	0,00
TOTALE IMPORTO DAZIO DA GARANTIRE PER OBBLIGAZIONI POTENZIALI				0,00

Da compilare sempre, anche in caso di nessuna riduzione, per evidenziare l'importo da garantire nella pagina successiva.

**TABELLA 4 - RICHIESTA RIDUZIONI SU DAZIO PER OBBLIGAZIONI ESISTENTI (AL 30%)
RIDUZIONE CONCEDIBILE AI SOLI SOGGETTI AEO
art. 95.3 del Reg UE 2013/952**

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	TOTALE IDR DAZIO	RIDUZIONE RICHIESTA	IMPORTO DA GARANTIRE PER DAZIO (al netto della eventuale riduzione)
		Colonna a compilazione automatica in base ai dati inseriti in tabelle 1 e 2.		
1.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, senza dilazione di pagamento)	0,00	Nessuna	0,00
2.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, con dilazione di pagamento)	0,00	Nessuna	0,00
3.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, con dilazione di pagamento) ^o	0,00	Nessuna	0,00
4.	Immissione in libera pratica (normale in dogana, con dilazione di pagamento) ^o	0,00	Nessuna	0,00
5.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
6.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00

NUM.	TIPO REGIME DA CUI SORGE L'OBBLIGAZIONE	TOTALE IDR DAZIO	RIDUZIONE RICHIESTA	IMPORTO DA GARANTIRE PER DAZIO (al netto della eventuale riduzione)
7.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
8.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
9.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
10.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
11.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
12.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
13.	Immissione in libera pratica - art. 166 CDU	0,00	Nessuna	0,00
TOTALE IMPORTO DAZIO DA GARANTIRE PER OBBLIGAZIONI ESISTENTI				0,00

TABELLA 5 - IDR ONERI NAZIONALI: EVENTUALI RIDUZIONI

(art. 90 T.U.L.D. DPR 23/01/1973, n. 43)

Se non si è titolari di autorizzazione all'esonero e non s'intende richiederlo, non compilare questo BOX

A) IDR ALTRI ONERI TOTALE

0,00

Campo a compilazione automatica in base ai dati forniti in tabelle 1 e 2.

B) MASSIMALE GIA' AUTORIZZATO AI FINI DI ESONERO

(provv.to prot. n. _____ del

- Ufficio di _____)

0,00

Bbis) IN CASO DI ISTANZA DI ESONERO NON ANCORA AUTORIZZATO, INDICARE

MASSIMALE GIA' RICHIESTO AI FINI DI ESONERO

(Istanza del _____ - Ufficio di _____)

Oppure

MASSIMALE CHE S'INTENDE RICHIEDERE AI FINI DI ESONERO*

0,00

0,00

I tre campi sono alternativi.
Compilare uno solo.

* La compilazione del presente campo costituisce formale istanza ai fini dell'ottenimento dell'esonero ex art. 90 TULD. Eventuali elementi integrativi, che non si riescono ad inserire nel presente documento, saranno forniti dal richiedente nel sistema TP mediante ulteriore allegato.

Compilare obbligatoriamente la ripartizione dell'esonero sulle varie autorizzazioni/regimi e sui vari uffici. Il dato è necessario per la verifica dell'importo che si chiede di esonerare in pagina 14.

Indicare gli Uffici doganali presso i quali sarà utilizzato il massimale, il regime o la procedura doganale interessata, ed il relativo importo soggetto

REGIME O PROCEDURA	COD. UFFICI COINVOLTI	QUOTA ESONERO (€)					
Indicare qui il regime richiesto per l'utilizzo:		<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>					
Indicare qui l'eventuale altro regime richiesto per l'utilizzo:		<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>					
Indicare qui l'eventuale altro regime richiesto per l'utilizzo:		<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>					
Indicare qui l'eventuale altro regime richiesto per l'utilizzo:		<table border="1"> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>					

EVENTUALI MOTIVAZIONI DELL'UFFICIO IN CASO DI DINIEGO O PARZIALE ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA:

C) IMPORTO TOTALE RICHIESTO/GIÀ AUTORIZZATO PER L'ESONERO	0,00	Campo a compilazione automatica (somma quote pag. 12)
C bis) IMPORTO TOTALE RICHIESTO PER L'ESONERO (fogli aggiuntivi)	0,00	
D) EVENTUALE MASSIMALE NON UTILIZZATO	0,00	Campo da compilare manualmente
E) IMPORTO TOTALE AUTORIZZATO PER L'ESONERO*	0,00	Campo a compilazione automatica
F) ALTRI ONERI DA GARANTIRE (AL NETTO DI ESONERO)	0,00	Campo a compilazione automatica

*Campo da compilare a cura dell'Ufficio di Garanzia solo se con il presente allegato si procede all'autorizzazione di un nuovo esonero ex art. 90

Calcola

Al termine della compilazione di tutti i dati, cliccare sempre (anche in caso di dati aggiunti successivamente alla prima compilazione) su questo tasto, per ottenere l'importo da garantire.

TOTALE IMPORTO GARANZIA DA PRESTARE

0,00

Importo da inserire su portale CDS alla voce Importo di riferimento della garanzia.

Per verifica: la formula contiene la somma di:
INTERESSI E SPESE ACCESSORIE (p. 5)
DAZIO: Importo garanzia obbl. potenziali (p. 8) + esistenti (p. 10)
ALTRI ONERI: riga E (p. 14)

EVENTUALI ULTERIORI ELEMENTI DA SEGNALARE DA PARTE DELL'UFFICIO/OPERATORE:

Riservato all'Ufficio

Data:

Firma

Vicino alla firma inserire il timbro dell'Ufficio