



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 6702/RI del 07 dicembre 2018

Direzione Interregionale per la Campania
e la Calabria
Distretto di Reggio Calabria
Servizio Acquisti e Contratti

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA N. 61

(ex art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Oggetto: Proroga tecnica della Convenzione Consip “Facility Management 3” per il lotto Calabria stipulata dall’Ufficio dei Monopoli per la Calabria per tutte le sue sedi, per il periodo dal 01/01/2019 al 30/09/2019.

Importo: € 42.727,39 (euro quarantaduemilasettecentoventisette/39) + IVA

CIG: 497685135E

IL CAPO AD INTERIM DEL DISTRETTO DI REGGIO CALABRIA

Visti:

- il D.Lgs 30 luglio 1999 n. 300 recante riforma dell’organizzazione del governo a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che reca norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 – Incorporazione dell’Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l’istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell’amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;

- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di Gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n.359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- il Manuale dell'Attività Negoziabile dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2018-2020, adottato con determina direttoriale prot. 2157-RI del 30 gennaio 2018 e ss.mm.ii.;
- la L. 205 del 27.12.2017 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"*;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- la Determina n. 27804 del. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- le linee guida ANAC: n. 4 in materia di *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* e n. 3 in materia di *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *"Amministrazione trasparente"* e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *"Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165"*, nonché il *"Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli"*;
- la nota prot. n. 68914/RU del 18.06.2018 della DCPASL concernente le linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo;
- il programma ex art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'Ufficio Monopoli Calabria per anno 2018, in particolare **rigo 27**;
- i termini, le modalità e le condizioni come stabilito alla Convenzione Consip " Facility Management 3";

Considerato che:

- in data 31.12.18 scade il contratto stipulato con la società Manitalidea SPA per effetto dell'adesione alla Convenzione Consip Facility Management;
- al fine di assicurare la continuità dei servizi in oggetto presso le strutture dipendenti dell'Ufficio dei Monopoli Calabria, nelle more della definizione della nuova procedura

d'evidenza pubblica ovvero in attesa dell'attivazione della Convenzione Consip FM Ed. 4 per il Lotto Calabria, è necessario prorogare il suddetto contratto per un periodo di nove mesi dal 01/01/2019 al 30/09//2019;

- a tal fine, in data 27/11/2018 questo Distretto con nota prot. 31633/RU ha chiesto alla Manitalidea Spa la disponibilità ad un'ulteriore proroga tecnica per mesi 9 (nove) dal 01/01/2019 al 30/09/2019, confermata con nota prot. n. 6322747/2018 del 30/11/2018;
- il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto ha verificato l'attuale possesso dei requisiti di cui art. 80 e 83, 1 comma, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alla società, "Manitalidea Spa";
- l'impegno di spesa autorizzato con la presente determina trova imputazione contabile e copertura finanziaria alla voce di conto FD 05100030 "Servizio di pulizia uffici, guardiania e vigilanza", centro di Costo Ufficio dei Monopoli per la Calabria - codici articolo:
 - ✓ C05.0012.0039, - Servizio di pulizia e Servizi di consulenza aziendale,
 - ✓ C05.0012.0042 - Smaltimento rifiuti;
 - ✓ C05.0012.0041 - Servizi di reception;
 - ✓ C05.0012.0039 – Facchinaggio;
 - ✓ C05.0012.0037 - Igiene ambientale;
- sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse della Dott.ssa Donatella La Rosa, funzionario del Servizio Acquisti e Contratti, della Dott.ssa Consolata M.A. Minuto, responsabile del Servizio Acquisti e Contratti, del Direttore p.t. dell'Ufficio dei Monopoli della Calabria, quale RUP ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della scrivente.

DETERMINA

- **di autorizzare**, per gli elementi di fatto e le ragioni giuridiche esposte sopra, la stipula della proroga tecnica di nr.9 (nove) mesi dal 01.01.2019 al 30.09.2019 del contratto concluso con società MANITALIDEA SPA, P.I. 07124210019, con sede a Ivrea (TO) via G. Di Vittorio n. 29, 10015, avente ad oggetto i servizi di Facility Management 3;
- **di autorizzare** l'impegno di spesa pari € 42.727,39 (euro *quarantaduemilasettecentoventisette/39*) + IVA a copertura della suddetta proroga tecnica. Tale somma trova imputazione contabile e copertura finanziaria al conto di budget FD 05100030 "Servizio di pulizia uffici, guardiania e vigilanza", gravante sul centro di costo Ufficio dei Monopoli per la Calabria - codici articolo:
 - ✓ C05.0012.0039, - Servizio di pulizia e Servizi di consulenza aziendale;
 - ✓ C05.0012.0042 - Smaltimento rifiuti;
 - ✓ C05.0012.0041 - Servizi di reception;
 - ✓ C05.0012.0039 – Facchinaggio;
 - ✓ C05.0012.0037 - Igiene ambientale;

- **di nominare** la sig.ra Donatella La Rosa funzionario redigente, che provvederà ad istruire la pratica e ad inviare la proroga alla società Manitalidea Spa;
- **di nominare** quale R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Direttore p.t. dell'Ufficio dei Monopoli della Calabria, a cui è delegata la stipula della proroga tecnica autorizzata;
- **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione del contratto stipulato al termine della presente procedura il Capo delle Struttura Richiedente, destinatario del servizio in questione ai sensi dell'ods 6/2017;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare** atto che:
 - l'Ufficio presso il quale sono disponibili tutti gli atti è il Servizio acquisti e contratti del Distretto di Reggio Calabria dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

Il Capo *ad interim* del Distretto
*Anna Maiello*¹

Funzionario redigente: Donatella La Rosa
Responsabile del Servizio: Consolata M.A. Minuto

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.