



Protocollo: 119683

Ufficio dei Monopoli per la Lombardia  
Sede di Milano

Milano, 11/12/2018

OGGETTO: RDO 2122267 per fornitura materiale alle sedi Ufficio monopoli Lombardia con consegna differita – DESERTA –

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a D.Lgs.vo50/16 e ss.mm.**

DETERMINA A CONTRARRE.

#### IL CAPO DELL'UFFICIO

**VISTO** il D.Lgs.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTO** il D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, e ss.mm.;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012) aventi valore maggiore di € 1.000,00 (euro mille/00);

**RILEVATA** l'esigenza di rifornire tutte le sedi dell'Ufficio dei Monopoli per la Lombardia di articoli tra cancelleria, materiale igienico-sanitario, mobili ed arredi, materiali di consumo per fotoriproduttori, ed in accordo con il Servizio Acquisti e Contratti del Distretto della Direzione Regionale della Lombardia, si è attivata la procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici tra gli operatori abilitati in Me.PA. ai bandi cui afferiscono gli articoli suindicati con determina n. 109236 del 16/11/18; alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, 03/12/2018, nessun operatore economico ha partecipato per cui la RDO 2122267 è andata deserta;

**CONSIDERATO** che tra gli articoli oggetto della RDO, alcuni sono stati segnalati nel Documento di Valutazione dei Rischi dal RSPP oppure prescritti dal medico curante dei dipendenti (sedie ergonomiche e scala per archivio), altri sono necessari a garantire le attività proprie dell'ufficio (p.es.: toner, materiale igienico), si rende necessario ed urgente provvedere ai rispettivi ordini, con la consegna entro l'anno in corso per la disponibilità dei fondi assegnati a budget; gli articoli in questione, presenti nel Mercato Elettronico della PA ed individuati nei rispettivi cataloghi, sono stati selezionati in considerazione di: ridotti tempi di consegna, esigenze qualitative ed economiche di questa Agenzia, indicazioni di lotto minimo per quantità e per importo minimo di ordine (allegati elenchi articoli suddivisi per ciascun ordine);

**STIMATO** che l'importo complessivo degli ordini suindicati (€ 29.020,00 circa) è inferiore alla soglia di € 40.000,00 rientrando nelle procedure semplificate previste dall'art. 36 c. 2 lett. a D.Lgs.vo 50/16 e ss.mm., ed i rispettivi ordini sono di importi oggettivamente esigui per cui anche un procedimento informale potrebbe essere

qualificato come un aggravio del procedimento amministrativo, si ricorrerà all'affidamento diretto delle forniture degli articoli, necessari per i motivi esposti nelle premesse;

**CONSIDERATO** che al fine di consentire una corretta gestione dei contratti di acquisto sotto l'aspetto contabile è stata avviata una rivisitazione dell'anagrafica degli articoli d'acquisto e con nota n. 29448/R.U. del 07/04/16 la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro – Ufficio Acquisti – ha comunicato l'adozione della nuova anagrafica (aggiornata a novembre 2018) e l'indicazione che la descrizione della fornitura e il relativo codice alfanumerico devono essere riportate nell'oggetto della nota d'ordine e/o contratto d'acquisto;

**RILEVATO** che il costo delle forniture sarà a carico del budget 2018, già assegnato a questo Ufficio, e di seguito dettagliato:

01	20	0030	Attrezzature e altri beni	€ 3.500,00
03	10	0020	Materiale di consumo	€ 27.500,00
05	20	0020	Altri costi d'ufficio	€ 11.685,00

nell'esercizio delle funzioni conferitegli dalla vigente normativa,

#### **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

L'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c. 2 lett. a del D.Lgs.vo 50/16 ai seguenti fornitori iscritti nel catalogo del Mercato Elettronico, per i motivi indicati nelle premesse:

1. LINEA DATA – NR 463 TONER per un importo complessivo di € 8.189,00 iva esclusa CIG ZA32633FAF ;
2. CENTRO UFFICI SERVICE SOC. COOPERATIVA - N. 40 TONER per un importo complessivo di € 2.560,00 iva esclusa CIG ZBD2636DE9 ;
3. CARTOLERIA CRISCI – NR 500 SCATOLE DI CARTONE per un importo complessivo di € 600,00 iva esclusa CIG Z6D262AACE;
4. FABRIACART SRL – MATERIALE DI CONSUMO per un importo complessivo di € 2.925,00 iva esclusa CIG ZE1262B094;
5. MAXFIVE DI COMI ANCILLA – BUSTE PERSONALIZZATE per un importo complessivo di € 3.210,00 iva esclusa CIG ZB12629EBD;

6. DINA PROFESSIONAL SRL – SCALA PER ARCHIVIO PER SD DI MANTOVA per un importo complessivo di € 671,00 CIG ZB826294DC;
7. OFFICE DEPOT ITALIA SRL – ARREDI (sedie ergonomiche prescritte dal medico competente, armadi indicati nel DVR per Sondrio) per un importo complessivo di € 1.825,67 iva esclusa CIG ZB12626FAD;
8. BFG ITALIA SRL – MATERIALE IGIENICO SANITARIO E DI CONSUMO per un importo complessivo di € 6.498,16 iva esclusa CIG Z4B2625FF3.
9. DPS INFORMATICA S.N.C. – MATERIALE DI CONSUMO FOTORIPR/STAMPANTI SEDI MONOPOLI LOMBARDIA per un importo complessivo di € 2.541,40 iva esclusa CIG Z57263AE95.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, tramite la piattaforma Me.PA., come previsto dall'art. 32 comma 14 del Nuovo Codice dei Contratti, a pena di nullità.

Ai sensi dell'ex art. 10 del D.Lgs. 163/2006, la sig.ra Sabrina Altavilla è il Responsabile del Procedimento.

Il Capo dell'Ufficio  
Dott. Fabio PACELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*