



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: n. 5630/R.I.

**Fornitura prodotti di arredo, complementi di arredo e articoli da ufficio per gli uffici
della Direzione Interregionale per il Veneto e il F.V.G. - sede di Venezia**

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI VENEZIA

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "*Decreto Spending Review*"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "*Legge di stabilità 2016*"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

CONSIDERATO che, nell'ambito della programmazione biennale 2018-19 per l'acquisto di beni e servizi relativi anche al Sotto-progetto "Potenziamento ed adeguamento della Struttura" è prevista una procedura per l'acquisizione di arredi, complementi di arredo e articoli da ufficio da destinare agli uffici doganali del Veneto;

TENUTO CONTO che la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro ha approvato il suddetto programma e la spesa relativa alla procedura *de qua* rientrerebbe, quindi, nei fondi stanziati per l'anno in corso per il Sotto-progetto "Potenziamento ed adeguamento della Struttura";

POSTO che il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da “Consip” S.p.A., pur non offrendo al momento una “Convenzione” per la fornitura dei prodotti da acquisire, prevede comunque la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di articoli offerti da una pluralità di fornitori e che all’interno del Bando “BENI” del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” è presente la categoria “Arredi”;

VERIFICATO che la fornitura può quindi essere acquisita mediante una procedura di “Richiesta di Offerta” (c.d. “R.d.O.”) da attivare presso il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, indirizzandola a n. 5 fornitori (A. Ceccuti Forniture per Ufficio S.R.L. - Centro Ufficio Arona Srl - Dimensione Ufficio Snc - Kit Ufficio Snc Di Codato Michele & C. - L' Arredatheta Srl) presenti nella categoria “Arredi” del Bando “BENI”, individuati tra le ditte che, da quanto risulta dai rispettivi siti internet, effettivamente si occupano di fornitura di arredi, complementi ed articoli da ufficio;

POSTO che trattasi di una procedura dalle condizioni economiche definite dal mercato con caratteristiche standardizzate e che pertanto l’aggiudicazione può essere effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50;

TENUTO CONTO che la fornitura prevede dalle caratteristiche omogenee, suddivisibili nei seguenti tre lotti funzionali: Lotto 1 complementi di arredo (sedute e poggiatesta); Lotto 2 prodotti di arredo (armadi, scrivanie e cassettiere dedicate); Lotto 3 articoli da ufficio (distruggidocumenti);

POSTO che la spesa complessiva stimata in € 39.800 +Iva, (di cui € 31.000 per il Lotto 1 - € 8.210 per il Lotto 2 ed € 590 per il Lotto 3) sarà imputata alla voce di conto FD01.20.0030 – Attrezzature e altri beni – in dotazione al Distretto di Venezia;

PRESO ATTO che i Codici Identificativi della Gara sono Z222600999 per il Lotto 1 - Z652600907 per il Lotto 2 e Z9726009C2 per il Lotto 3 e che i Codici degli articoli da acquisire sono rispettivamente: A07.0002.0054 (Sedie in tessuto con braccioli), A07.0002.0037 (Pedana poggiatesta), A07.0002.0008 (Armadi), A07.0002.0048 (Scrivanie), A07.0002.0017 (Cassettiere), A07.0003.0016 (Macchine tritacarte distruggidocumenti);

DETERMINA

di indire una procedura di “Richiesta di Offerta” al “*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, di cui al Portale gestito da “Consip” S.p.A., per l’acquisizione di prodotti di arredo, complementi e articoli da ufficio da destinare agli uffici della Direzione Interregionale per il Veneto e il F.V.G. (sede di Venezia), e indirizzata a n. 5 fornitori presenti nella categoria “Arredi” del Bando “BENI”, selezionati secondi i criteri indicati in premessa;

di stabilire che l’aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio del minor prezzo in relazione alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, e che è fatta salva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, laddove

nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dal comma 12 del suddetto articolo;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 39.800+Iva;

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato "*Capitolato Tecnico Amministrativo*";

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto.

Venezia Mestre, 28 novembre 2018

Il Direttore del Distretto "ad interim"

Umberto Figliuolo

Documento firmato digitalmente