

Prot.: 3760/RI
CIG.: 5350812DBC
Conto di budget FD_05100030
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 17 novembre 2020

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

VISTE le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolare il DPCM del 17 maggio 2020 che incentiva le operazioni di controllo degli accessi nei luoghi di lavoro ai fini di prevenzione;

CONSIDERATO che lo stato di emergenza epidemiologica da Covid -19 è stato prorogato fino al 31 gennaio 2021;

CONSIDERATA l'esigenza di salvaguardare la salute dei dipendenti impegnati nell'espletamento delle proprie attività d'ufficio;

CONSIDERATO che il servizio di portierato si rende necessario ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta e dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici;

CONSIDERATO che sono attive le proroghe tecniche della "Convenzione per la fornitura di servizi di Facility Management per gli immobili, in uso, a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ai sensi dell'art. 26, Legge n. 488 del 1999 e s.m.i. e dell'art. 58 L.n.388 del 2000 – Lotto 2 – Regione Lombardia" fino al 30 giugno 2021 con la società ROMEO GESTIONI SpA;

CONSIDERATO che in data 09 settembre 2020 rispettivamente con nota prot n. 29010/RU e prot. n. 29013/RU sono stati predisposti due atti aggiuntivi, uno all'Ordinativo Principale di Fornitura 4138, prot. 64332 del 10/10/2013 - CIG 5350812DBC - e l'altro Ordinativo Principale di Fornitura 4360, prot. 71688 del 15/05/2015 - CIG 625722161D - per l'attivazione del servizio di Portierato presso vari sedi degli Uffici delle Dogane e Monopoli della Lombardia;

CONSIDERATO che l'atto aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura 4138, prot. 64332 del 10/10/2013 - CIG 5350812DBC – ha previsto l'attivazione del servizio di Portierato per le seguenti sedi e con i seguenti orari:

- Ufficio delle Dogane di Mantova. Orario: dalle 09.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì;
- Ufficio delle Dogane di Pavia. Orario: dalle 07.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì;
- Ufficio delle Dogane di Como. Orario: dalle 07.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e sabato dalle 07.30 alle 14.30;
- SOT Ponte Chiasso. Orario: dalle 07.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e sabato dalle 07.30 alle 14.30;
- Ufficio delle Dogane di Varese. Orario: dalle 07.30 alle 13.30 dal lunedì al venerdì.

VISTA la nota prot. n. 12018/RU del 02 ottobre 2020 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Mantova ha rappresentato la necessità di anticipare l'orario di inizio del servizio alle ore 07.30 per motivi di tipo organizzativo;

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

DATO ATTO che la società ROMEO GESTIONI SpA si è resa disponibile ad ampliare immediatamente l'orario del servizio;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere attraverso la predisposizione di una integrazione all'atto aggiuntivo alla proroghe relative all' OPF-4138;

CONSIDERATO che la Società ha fornito le schede di offerta economica trasmesse con e-mail del 09 novembre 2020, ritenute congrue dall'Ufficio delle Dogane di Mantova;

CONSIDERATO che il costo complessivo dell'integrazione oraria del servizio di Portierato per la durata di 4 mesi ammonta a € 1.352,76 (Iva esclusa), spesa da imputare sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza";

PRESO ATTO che dopo un periodo iniziale di n. 4 mesi, in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, si valuterà l'opportunità di prorogare il servizio;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di predisporre una integrazione all'atto aggiuntivo prot. 29010 del 09 settembre 2020 all' Ordinativo Principale di Fornitura 4138, prot. 64332 del 10/10/2013 - CIG 5350812DBC – con la quale si amplia l'orario del servizio di Portierato per la sede dell' Ufficio delle Dogane di Mantova prevedendo un orario dalle 07.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

ARTICOLO 2

Di impegnare l'importo integrativo di € 1.352,76 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza".

DT I - LOMBARDIA
Ufficio di Supporto
Sezione Acquisti

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93