

## MODALITÀ DI TRASMISSIONE DEI PROSPETTI RIEPILOGATIVI

Nelle more della definizione delle procedure informatizzate di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto ministeriale 29 dicembre 2014, i "Prospetti riepilogativi" quindicinali e mensili, i cui modelli sono pubblicati nella presente sezione, devono essere inviati con p.e.c. alla casella di posta elettronica "[adm.tabacchi.prodottiliquididainalazione@adm.gov.it](mailto:adm.tabacchi.prodottiliquididainalazione@adm.gov.it)".

Al fine di uniformare le modalità di trasmissione e acquisizione dei flussi informativi si avrà cura di:

- nominare il file del **prospetto quindicinale** indicando progressivamente la ragione sociale del depositario o del rappresentante fiscale, la prima o la seconda quindicina, il mese e l'anno.  
(es. **MARIOROSSISRL1Q012019** – file inviato dal deposito, con ragione sociale **MARIOROSSISRL**, relativo alla prima quindicina **1Q**, del mese di gennaio **01** dell'anno **2019**).
- nominare il file dei **prospetti mensili** indicando progressivamente la ragione sociale del depositario, il mese e l'anno.  
(es. **MARIOROSSISRL012019** – file inviato dal deposito, con ragione sociale **MARIOROSSISRL**, relativo al mese di gennaio **01** dell'anno **2019**).

I file devono essere in formato "XLS" oppure "XLSX".

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica è sufficiente l'indicazione "Prospetti quindicinali" o "Prospetti mensili" preceduta dalla denominazione del file (es. "MARIOROSSISRL1Q012019 – Prospetti quindicinali" oppure "MARIOROSSISRL012019 - prospetti mensili").

**N.B. Per le trasmissioni si devono utilizzare i file predisposti senza alterare in alcun modo i campi ivi previsti. I file non compilati correttamente non potranno essere acquisiti.**