



## **DETERMINA A CONTRARRE**

Acquisto fotocopiatori per gli Uffici delle Dogane del Friuli Venezia Giulia.  
**CIG ZC0258B46D**

### **IL DIRIGENTE DEL DISTRETTO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato dal D.LGS. del 19 aprile 2017 n. 56;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Dogane Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" adottato dall'Agenzia Dogane Monopoli;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 ("Spending Review") convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali esistenti, e l'articolo 1, comma 495, lettera b) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ;

**VISTE** le linee guida n. 4 dell'ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PRESO ATTO** che a seguito delle richieste formulate dagli Uffici dipendenti era stato previsto nella programmazione per l'anno in corso l'acquisto di n. 7 fotocopiatori, complete di toner, per gli Uffici del Friuli Venezia Giulia;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in argomento;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni CONSIP tramite le quali approvvigionare la fornitura oggetto della presente procedura;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti sotto soglia di rilevanza comunitaria l'art. 36 del nuovo "Codice dei Contratti Pubblici", D.Lgs. n. 50/16, consente di procedere all'affidamento diretto di un servizio o di una fornitura dal valore economico complessivo inferiore ad € 40.000,00, anche attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema di scelta del contraente interamente gestito per via elettronica, e che il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., prevede appunto la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alle necessità in esame, i prodotti sono reperibili presso il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";

**CONSIDERATO** che tali forniture possono essere acquisite con una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa, rivolta alle ditte abilitate sulla piattaforma Me.Pa. al bando BENI - categoria "*BENI Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Uffici*";

**CONSIDERATO** che, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC succitate, si applica *'il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi'*, specificando, altresì, che il principio di rotazione si sostanzia, *'di norma, nel divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento'* ciò al fine di evitare il consolidarsi di *rapporti solo con alcune imprese, favorendo in tal modo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;*

**CONSIDERATO** che, in ossequio a quanto previsto nelle Linee Guida e nel D.M. 13 febbraio 2014 citati, nel rispetto del principio di rotazione, si procederà, all'individuazione in Me.Pa di 5 operatori economici scelti e altri 5 sorteggiati, ad esclusione del contraente uscente e di quelli invitati e non affidatari nel precedente affidamento, avente ad oggetto la stessa tipologia di fornitura;

**CONSIDERATO** che dall'analisi economica svolta, per l'acquisto dei fotocopiatori, è scaturita una spesa stimata di circa € 28.000 IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a € 0, e che tale spesa graverà sul conto di budget FD01200030 – “ATTREZZATURE E ALTRI BENI”, Codice Articolo A07.0003.0014 “Fotocopiatrice/fotoriproduttore “ dello scrivente Distretto e relativamente al toner sul conto di budget FD03300075 MATERIALE DI CONSUMO, codice articolo C01.0006.0001dei rispettivi Uffici;

**EVIDENZIATO** che l'aggiudicazione della gara verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. B – del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di fornitura, caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il **ZC0258B46D**;

#### **DETERMINA**

di procedere alla pubblicazione - tramite il MEPA - di una Richiesta di Offerta (RdO) rivolta, al fine di favorire la concorrenza, a n.10 operatori economici, iscritti in ME.PA. alla categoria “*BENI Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Uffici*” del bando BENI ed individuati secondo i criteri indicati in premessa, per la fornitura di n.7 fotocopiatori, completi di toner, per gli Uffici delle dogane del Friuli Venezia Giulia;

di stabilire che l'aggiudicazione venga effettuata adottando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016;

di stabilire che l'importo stimato sia di € 28.000 IVA esclusa;

di provvedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo.

Il Responsabile Unico del presente procedimento è il sottoscritto.

Trieste, li 30/10/2018

*Il Direttore del Distretto*  
Umberto Figliuolo  
Documento firmato digitalmente