

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome Nome **ROSSANA CAMMAROTA**

Telefono 0650246554

E-mail rossana.cammarota@adm.gov.it

Cittadinanza Italiana

Sesso F

Esperienza professionale

Date

Dal 1° settembre 2023 ad oggi

Direttore dell'Ufficio Affari Generali e relazioni sindacali – Direzione Personale

Dal 1° giugno 2023 al 31 agosto 2023

Direttore dell'Ufficio Relazioni Sindacali – Direzione personale; Direttore ad interim dell'Ufficio Affari Generali -Direzione Personale

Dal 1° aprile al 31 maggio 2023 Direttore dell'Ufficio Relazioni Sindacali – Direzione personale; Direttore ad interim dell'Ufficio Affari Generali -Direzione Personale e Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Viterbo

Dal 1° marzo 2022 al 31 marzo 2023

Direttore dell'Ufficio Affari Generali - Direzione Personale; Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Viterbo

Dal 19 giugno 2021 al 28 febbraio 2022

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Viterbo

Dal 1° luglio 2020 al 18 giugno 2021

Direttore dell'Ufficio di Supporto - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

Dal 6 maggio 2020 al 14 febbraio 2021

Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Frosinone

Dal 1° maggio 2019 al 30 giugno 2020

Direttore dell'Ufficio Risorse - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

Dal 1° maggio 2019 al 1° marzo 2020

Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta

Dal 1° marzo 2018 al 1° maggio 2019

Direttore ad interim dell'Area Procedure e Controlli settore Accise - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

Dal 1° gennaio 2017 al 1° maggio 2019

Direttore dell'Area Antifrode – Direttore ad interim del Laboratorio e Servizi Chimici di Roma - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

Dal 26 marzo 2015 al 31 dicembre 2016

Direttore dell'Area Legale – Direttore ad interim dell'Area Antifrode – Direttore ad interim del Laboratorio e Servizi Chimici di Roma - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

Dal 1° gennaio 2011 al 26 marzo 2015

Direttore dell'Area Legale – Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

Dal 2 novembre 2009 al 31 dicembre 2010

Direttore dell'Area Affari Giuridici e Contenzioso – Direzione Regionale per il Lazio e l'Umbria

Dal 17 marzo 2008 al 1° novembre 2009

Direttore dell'Ufficio Formazione e Organizzazione – Direzione Centrale Personale e Organizzazione

Dal 14 dicembre 2006 al 16 marzo 2008

Direttore dell'Ufficio Affari Giuridici – Direttore ad interim dell'Ufficio Contenzioso civile e penale - Direzione Centrale Affari Giuridici e Contenzioso

Dal 24 marzo 2006 al 15 marzo 2008

Direttore dell'Ufficio Affari Giuridici – Direzione Centrale Affari Giuridici e Contenzioso

Dal 18 aprile 2001 al 23 marzo 2006

Direttore dell'Ufficio Contenzioso civile e penale – Area Affari Giuridici e Contenzioso

Dal 29 dicembre 1999 ad oggi

Dirigente dell'Agenzia delle Dogane e Monopoli

Dal 2 novembre 1991 al 28 dicembre 1999

Funzionario tributario – Ministero delle Finanze – Dipartimento delle Dogane e delle imposte indirette

Dal 1° marzo 1990 al 1° novembre 1991

Segretario comunale – MONTENERO (IS) – Ministero dell'Interno
2000

VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 21 POSTI DI DIRIGENTE - Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette – Ministero delle Finanze

	<p>1999 VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 162 POSTI DI DIRIGENTE - Ministero delle Finanze</p>
Istruzione e Formazione	<p>Dal 1° settembre 1992 al 1° ottobre 1994 SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE - Università degli Studi "Federico II" di Napoli</p>
Date	<p>1991 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO - Corte d'Appello di Napoli</p> <p>09 luglio 1987 LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi "Federico II" di Napoli</p>
Alta formazione	<p>Da ottobre 2022 a febbraio 2023 "DISABILITY MANAGER E MONDO DEL LAVORO" - Università Cattolica di Milano</p> <p>Da maggio 2014 a ottobre 2014 "LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" -SSEF</p> <p>Da marzo 2001 a giugno 2001 "IL RUOLO MANAGERIALE EMERGENTE, ARTICOLARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO, PIANIFICARE E GESTIRE GLI OBIETTIVI" - BUTERA E PARTNERS</p> <p>1998 "I FORMATORI SUL SISTEMA SANZIONATORIO TRIBUTARIO" SSEF</p>
Docenze	<p>Docenze sul contenzioso tributario presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel corso di Alta Formazione: "diritto doganale e sistema delle accise"</p> <p>Lezioni sul contenzioso tributario e sul regime sanzionatorio tributario al personale dell'Agenzia, in corsi interni.</p>
Corsi	<p>Settembre 2022 LE CINQUE RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli</p> <p>Marzo 2022 IL LAVORO AGILE IN PRATICA: REGOLE, STRUMENTI E MODELLI - Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Giugno 2021 ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO- Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Marzo 2021 COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEI VERTICI E DEI DIRIGENTI DELLA P.A. NELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID- 19 - Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Gennaio 2021 IL POLA – ISTRUZIONI OPERATIVE SU COME ELABORARE IL NUOVO PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE - Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Luglio 2020 FORMARE I VALUTATORI- Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Maggio 2020 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Dicembre 2019 IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Marzo 2019 LE MISURE DI CONTRASTO ALLA CONTRAFFAZIONE E ALLA PIRATERIA - Scuola di Polizia E.F. G.d.F.</p> <p>Marzo 2019 CONTRASTO AL TERRORISMO – IL SISTEMA DI PREVENZIONE ITALIANO- Scuola di Polizia E.F. G.d.F.</p> <p>Settembre 2018 LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE NELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - Scuola nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Ottobre 2017 CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI – DECRETO LGS. N. 81/2008 - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli</p>

Convegni/Seminari

Luglio 2017

RUOLI E RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE NORMATIVE DEI PRODOTTI CHIMICI” – AiFOS

Luglio 2017

PROTEZIONE DI TECNICI E RICERCATORI ESPOSTI A RISCHIO CHIMICO IN LABORATORIO: RUOLO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA - AiFOS

Gennaio 2017

SENSIBILIZZAZIONE ALLA SICUREZZA - Aeroporti di Roma

Dicembre 2016

ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Marzo 2016

LE RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALI NELLA P.A. - Scuola nazionale dell'Amministrazione

Febbraio 2016

“LA DIFESA CIVILE” - Prefettura di Roma

Febbraio 2015

LA LEGGE 190/2012 E IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Dicembre 2013

TECNICHE DI PREVENZIONE E RISOLUZIONE DEI CASI DI MOLESTIE SESSUALI, MOBBING E STRESS CORRELATO NEL LAVORO PUBBLICO – IL RUOLO DEL CONSIGLIERE DI FIDUCIA” - SSEF

Dicembre 2013

FASE CAUTELARE DEL PROCESSO PENALE – SSEF

Giugno 2012

“LA TUTELA DOGANALE DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE: IL REGOLAMENTO N. 608/2013 E IL REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE” - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Dicembre 2010

IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Settembre 2008

LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Dicembre 2005

“RUOLO DIRIGENZIALE VALUTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI” SSEF

Dicembre 2005

“INTERNAL AUDIT NELLA P.A.” – SSEF

Gennaio 2004

FORMAZIONE MANAGERIALE: “LO STILE DELLA LEADERSHIP” - SOGEI

FORMAZIONE MANAGERIALE: “IL SISTEMA DI GESTIONE DEI PROGETTI” - SSEF

FORMAZIONE MANAGERIALE: “PROBLEM SOLVING” – SSEF

Ottobre 2002

“I SISTEMI INFORMATIVI IN RETE, LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO, PRINCIPI DI ANALISI DEI PROCESSI DI SERVIZIO, LA REINGEGNERIZZAZIONE DI UN PROCESSO, L'USO DELL'APPLICAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE” – SOGEI

Ottobre 2017

CONTRAFFAZIONE, CONTRABBANDO, TRACCIABILITÀ E PROTEZIONISMO – FESTIVAL DELLA DIPLOMAZIA - Camera dei Deputati

Febbraio 2017

“ERCOLE OLIVARIO” - Camera dei Deputati

Settembre 2016

“LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE E LE STRATEGIE CRIMINALI”- Ordine degli Avvocati di Roma

Febbraio 2015

“EXTRACT” - UNAPROL

Dicembre 2014

“LA RIFORMA DELLE SANZIONI TRIBUTARIE IN ITALIA” - Scuola di Polizia Tributaria G.d.F.

Marzo 2010

“I COMPITI E POTERI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA NELL'INDAGINE PENALE” – SSEF

2023

Componente della Commissione per disciplinare l'erogazione dei benefici di cui al “ Welfare integrativo”

Componente della Commissione esaminatrice istituita per l'espletamento delle prove del concorso pubblico a complessivi 340 posti di terza area presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

2022

Disability Manager per le Strutture Centrali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Responsabile Unico del Portale Lavoro pubblico

Responsabile Unico del Portale Reclutamento – InPA

Coordinatrice del gruppo di supporto “Telelavoro domiciliare” – Direzione Personale

Componente della commissione di Profilazione Professionale – Direzione Personale

Altro (partecipazione a comitati, convegni, gruppi di lavoro, collaborazioni, incarichi, etc...

2017-2019

Coordinatrice del gruppo di lavoro "Implicazioni operative della Brexit" - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo
 Coordinatrice del Team Indagini Finanziarie - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo
 Coordinatrice del Team Antifrode Lazio e Abruzzo (TALEA)
 Coordinatrice del Gruppo INF-AM - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo
 Componente del gruppo di supporto Dir-"PIAO" – Direzione Strategie
 Coordinatrice della Task Force Operativa Antifrode presso la suddetta Direzione
 Referente per l'Agenzia alla Tavola Rotonda: Il ruolo delle donne nelle Forze dell'Ordine – Ambasciata del Regno Unito
 Relatore nel Seminario organizzato con l'Università degli Studi Sapienza " Il Laboratorio Chimico di Roma e l'analisi chimica merceologica"

2009 – 2015

Coordinatrice del Team contenzioso - Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

2011

Membro della Commissione d'esame per il conseguimento della patente di Spedizioniere doganale

2012 – 2015

Coordinatrice della Commissione Interregionale di valutazione dei procedimenti di autotutela di valore eccedente Euro 516,546,00

2014 – 2015

Componente del gruppo di lavoro Risorse proprie tradizionali – Art. 17 del Reg. (Ce, Euratom) n. 1150/2000

Relatore al Convegno: "Edifici in prossimità della linea doganale e nel mare territoriale – Orientamenti normativi e gestione delle autorizzazioni" – Centro Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo

2010

Coordinatrice della Commissione Esaminatrice delle Procedure selettive per il passaggio alla III Area

2008 - 2009

Coordinatrice del gruppo di lavoro per la verifica della conformità dei moduli formativi progettati dall'Unione Europea alla normativa nazionale

Coordinatrice del gruppo di lavoro per la stesura del piano annuale di formazione 2009

Componente del gruppo di lavoro presso la Commissione Europea "Dogana e Fiscalis 2013"

2008

Partecipazione alla Conferenza annuale (2008) PICARD di Shangai – O.M.D.

2006 – 2008

Componente del gruppo di lavoro teso a fornire supporto agli Uffici di collaborazione del Ministro in occasione dei lavori connessi alla legge finanziaria

2006 - 2007

Coordinatrice del gruppo di lavoro per realizzare la ricognizione delle disposizioni legislative statali nell'ambito dell'opera di semplificazione e di riassetto normativo prevista dalla legge 28 novembre 2005, n. 246 (c.d. "taglialeggi")

2002

Responsabile operativo del sotto progetto "gestione sanzioni e contenzioso" incluso nel progetto "dogana telematica"

1998

Membro del Gruppo di Lavoro istituito per definire le disposizioni applicative della riforma sanzionatoria operata dai decreti legislativi nn. 471,472,473/1997.

Madrelingua**Altra(e) lingua(e) Autovalutazione****Livello europeo (*)**

Italiano

Inglese

Comprensione		Espressione		Scrittura	
Ascolto		Lettura		Produzione orale	
	B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Francese

Comprensione		Espressione		Scrittura	
Ascolto		Lettura		Produzione orale	
	A1		A1		A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint Outlook) Windows

<p>Abilitazioni</p>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Abilitazione all'esercizio della professione di Spedizioniere doganale</p>
<p>Principali attività svolte</p>	<p>In qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Giuridici della DCAGC si è occupata principalmente di: elaborazione e coordinamento del processo di interpretazione e predisposizione normativa e regolamentare nazionale, unionale e internazionale nelle materie di competenza dell'Agenzia; monitoraggio delle novità legislative e regolamentari; predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo; interlocuzioni in materia normativa e regolamentare con il Governo, con gli organi legislativi, con le istituzioni o organismi unionali, con le Regioni e gli Enti locali, fornendo apporto per l'evoluzione normativa e regolamentare; elaborazione e predisposizione di proposte finalizzate all'adozione di memorandum, convenzioni, protocolli di intesa e convenzioni con enti e organizzazioni pubbliche, o operanti in settore di interesse pubblico, nazionali ed internazionali; supporto tecnico-legale agli Uffici e al processo legislativo e di predisposizione normativa, curando e predisponendo le direttive di natura interpretativa negli ambiti di competenza dell'Agenzia in coerenza con le linee di indirizzo ed interpretazione generali.</p> <p>In qualità di Dirigente dell'Ufficio Contenzioso civile e penale della DCAGC , dell'Area Affari Giuridici e Contenzioso e dell' Area Legale delle Direzioni Interregionali Lazio e Umbria e Lazio Abruzzo si è occupata principalmente di:</p> <p>gestione e coordinamento del Contenzioso tributario, difesa in giudizio dinanzi agli Organi giurisdizionali Tributari in primo e secondo grado in numerose cause di notevole rilevanza per l'Agenzia;</p> <p>attività di coordinamento tecnico nei contenziosi pregiudiziali dinanzi alla Corte di Giustizia Europea; coordinamento del processo di interpretazione e predisposizione normativa; strategie processuali e rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato e con le Avvocature Distrettuali di Perugia e di L'Aquila, costituzioni in giudizio per il contenzioso in materia di lavoro instaurato dal personale dell'Agenzia delle Dogane, attività di elaborazione e interpretazione in sede applicativa della normativa nazionale e comunitaria.</p> <p>In qualità di Dirigente dell'Ufficio Formazione e Organizzazione della DCPO si è occupata principalmente di : predisposizione del Piano strategico triennale della formazione e del Piano operativo annuale; attività di studio tesa alla progettazione e allo sviluppo del modello organizzativo dell'Agenzia, nonché all'ottimizzazione e al miglioramento dei processi di lavoro; verifica della coerenza e sostenibilità dell'assetto organizzativo, in termini di distribuzione delle responsabilità, modalità operative, strumenti e risorse applicate.</p> <p>In qualità di Dirigente dell'Area Legale, dell'Area Antifrode e dell'Area Procedure e controlli settore Accise della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo si è occupata, tra l'altro, di: audit su processi e strumenti inerenti all'operatività dell'Agenzia, evidenziando eventuali criticità e promuovendo le relative azioni correttive; Controllo sull'adeguatezza e aderenza dei processi; indagini ispettive straordinarie su incarico del Direttore Territoriale; pianificazione e programmazione delle attività di Audit; coordinamento delle attività connesse all'accertamento, alla gestione delle contabilità e alla riscossione delle accise.</p> <p>In qualità di Dirigente dell'Area Antifrode della suddetta Direzione Interregionale ha svolto: attività di intelligence sui flussi commerciali a rischio; mutua assistenza e cooperazione amministrativa, prevenzione e repressione degli illeciti, con azioni di contrasto dei reati di competenza; attività di investigazione per la repressione degli illeciti amministrativi, dei reati tributari ed extratributari, conducendo indagini su delega dell'autorità giudiziaria; predisposizione del Documento di Analisi dei rischi a livello Territoriale.</p> <p>In qualità di Direttore ad interim del Laboratorio Chimico di Roma ha assicurato: il presidio per la corretta classificazione delle merci su richiesta degli Uffici locali e per l'uniforme applicazione delle metodologie per le analisi effettuate dal laboratorio al fine di verificare e attestare la rispondenza delle merci a norme di legge e specifiche tecniche; attività di promozione della specializzazione dei laboratori chimici e dello sviluppo della qualità delle performance</p> <p>In qualità di Dirigente dell'Ufficio Risorse e dell'UdS della citata Direzione Interregionale si è occupata principalmente di: gestione del personale in materia giuridica e amministrativa, erogazione della formazione e dell'addestramento operativo, valutazione del personale non dirigenziale; gestione dei progetti di delocalizzazione e di telelavoro, della mobilità, delle relazioni sindacali e della deontologia; tutela della riservatezza; gestione del ciclo degli approvvigionamenti, dalla programmazione all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica, fino alla gestione contabile e amministrativa dei contratti (c.d. ciclo passivo) e alla gestione del ciclo attivo; gestione della manutenzione del patrimonio immobiliare e mobiliare, rilevando a livello territoriale il fabbisogno manutentivo e i costi gestionali degli immobili in uso; gestione della logistica, rilevando a livello territoriale e locale il fabbisogno della Direzione interregionale relativamente agli spazi di cui si necessita per l'espletamento delle funzioni istituzionali; gestione sul territorio delle segnalazioni relative a rischi di sicurezza, e relativi eventi; elaborazione del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi, curandone l'aggiornamento annuale e monitorandone l'andamento; gestione della sicurezza sul lavoro, curando gli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gestione della sicurezza e della politica degli accessi IT.</p>

In qualità di Dirigente degli Uffici delle Dogane di Gaeta, Frosinone e Viterbo si è occupata della procedure e delle attività in materia di regimi doganali, delle autorizzazioni e decisioni doganali, delle agevolazioni, esenzioni, semplificazioni doganali; delle attività di accertamento, contabilità, riscossione, rimborsi, sgravi, garanzie, riduzioni ed esoneri. Ha gestito i regimi fiscali, i regimi agevolati, i regimi esenti e gli impieghi in usi non sottoposti ad accise, le autorizzazioni, le licenze, le esenzioni e le garanzie sui prodotti sottoposti ad accisa, la contabilità dei rami di imposta nella materia delle accise. Ha svolto le attività di analisi dei rischi locali, di mutua assistenza amministrativa, di cooperazione amministrativa, INF AM.; le attività di contrasto all'evasione tributaria e ai reati fiscali a salvaguardia dell'erario nazionale e unionale (RPT, accise, IVA, altri diritti); le attività di contrasto agli illeciti extratributari (traffici di stupefacenti, di materiali strategici, di merci contraffatte e tutela della salute pubblica, del patrimonio artistico, del "made in" e degli altri diritti di proprietà intellettuale) anche connessi agli interessi patrimoniali della criminalità organizzata e del terrorismo internazionale, anche su delega dell'autorità giudiziaria e/o in collaborazione con le strutture specialistiche delle forze di polizia e in particolare della Guardia di finanza. Ha promosso iniziative di confronto e collaborazione con le diverse categorie di operatori economici e/o contribuenti, ivi incluse forme avanzate di comunicazione preventiva, per favorire le conoscenze della normativa unionale e nazionale, assicurando, inoltre, efficaci attività di divulgazione tese a dare rilevanza al core business dell'Agenzia.

In qualità di Dirigente dell'Ufficio AAGG e dell'Ufficio Relazioni Sindacali della DP si occupa principalmente di: attività finalizzate all'adozione di linee di indirizzo generale - politiche del personale e delle pari opportunità, piano dei fabbisogni di personale e misure volte all'applicazione del telelavoro; definizione della dotazione organica; collaborazione con la Direzione Internal audit all'aggiornamento del GDPR e con gli uffici competenti per individuare opportunità di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione dei processi e degli strumenti interni a supporto; definizione dei criteri per l'inquadramento del personale nelle famiglie professionali; relazioni sindacali e contrattazione integrativa nazionale attraverso la definizione degli accordi integrativi per la parte normativa ed economica e la predisposizione di relazioni illustrative di natura tecnico finanziaria per i successivi controlli in materia; gestione delle assemblee sindacali per gli uffici centrali.

La scrivente - consapevole delle sanzioni penali e amministrative in cui incorre ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci - attesta la veridicità di tutte le informazioni riportate nel presente curriculum e ne autorizza l'uso ai fini amministrativi ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 01/09/2023

ROSSANA CAMMAROTA
firmato digitalmente