



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**
AGENTUR ZOLL
MONOPOLE

Prot.n. 3387/RU

Prova scritta della procedura selettiva interna, finalizzata al conferimento di n. 2 posizioni organizzative per lo svolgimento di incarichi di elevata responsabilità facenti capo a Uffici aventi sede nella Provincia autonoma di Bolzano.

(Determinazione prot. n. 592/RU del 16/1/2019)

Modalità di espletamento, criteri di valutazione e relative istruzioni per il corretto svolgimento.

Schriftliche Prüfungsarbeit des internen Auswahlverfahren für die Ernennung von zwei organisatorischen Positionen für die Ausübung von Aufträgen mit hoher Verantwortung, welche den Ämtern der Agentur Zoll und Monopole in der Provinz Bozen vorstehen.

(Verfügung Prot. Nr. 592/RU vom 16/01/2019)

Abwicklung der schriftlichen Prüfung, Kriterien zur Bewertung und Anweisungen für die korrekte Ausübung.

La prova scritta consisterà in un questionario composto da 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, così ripartiti:

- 30 quesiti di logica verbale
- 30 quesiti di logica numerica
- 12 quesiti di problem solving
- 8 quesiti di ragionamento critico.

I candidati avranno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della prova. Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- risposta corretta: +0,25
- risposta non data o multipla: 0
- risposta errata: -0,10

Il questionario sarà sorteggiato, prima dell'avvio della prova scritta, da uno dei candidati volontario, nell'ambito dei 3 questionari estratti.

Die schriftliche Prüfungsarbeit besteht aus einem Fragenbogen mit 80 Fragen/Quiz mit mehreren Antwortmöglichkeiten, von denen nur eine richtig ist, und so unterteilt ist:

- 30 Fragen zur schriftlichen Logik,
- 30 Fragen zur numerischen Logik,
- 12 Fragen zur Problemlösung,
- 8 Fragen kritische Argumentation.

Für die schriftliche Prüfungsarbeit haben die Bewerber 60 Minuten zur Verfügung. Folgende Punkte werden zugeteilt:

- Korrekte Antwort: +0,25
- Keine oder mehrere Antworten: 0
- Falsche Antwort: -0,10

Vor Beginn der schriftlichen Prüfungsarbeit wird der Fragebogen von einem freiwilligen Bewerber aus den vorhandenen 3 Fragebögen gezogen werden.

Una volta completata dai candidati, la prova deve restare anonima nella fase di correzione fino alla determinazione del punteggio.

A conclusione della prova scritta si procederà immediatamente all'avvio delle operazioni di correzione degli elaborati e di predisposizione della graduatoria. L'esito della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Durante l'espletamento della prova scritta è fatto divieto assoluto, pena l'esclusione dalla procedura stessa, di:

- lasciare l'aula dopo la registrazione;
- apporre qualsiasi segno di identificazione sulle buste o firmare la prova; utilizzare una penna biro di colore diverso dal nero;
- introdurre nella sala della prova telefoni cellulari e qualsiasi strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (agende elettroniche, calcolatrici, tablet, smartwatch, macchine fotografiche e/o telecamere, qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, ecc.);
- introdurre nella sala della prova qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati;
- aprire la prova estratta prima che sia dato il segnale da parte della Commissione;
- non rispettare le disposizioni relative alle modalità di ritiro delle buste contenenti il foglio risposte e la scheda anagrafica;
- abbandonare la propria postazione senza preventiva autorizzazione;
- continuare a scrivere dopo che è stato

Der vom Bewerber fertiggestellte Fragenbogen muss während der Phase seiner Korrektur anonym bleiben bis zur Bewertung mit Punkten.

Nach Beendigung der schriftlichen Prüfung muss unmittelbar darauf die Korrektur der Fragebögen erfolgen und die Rangordnung erstellt werden. Das Ergebnis der schriftlichen Prüfungsarbeit wird auf der Internet Seite dieser Agentur veröffentlicht werden.

AUSSCHLUSSGRÜNDE:

Während der Abwicklung der schriftlichen Prüfungsarbeit ist, unter Androhung des Ausschlusses vom Auswahlverfahren, folgendes verboten :

- nach der Registrierung den Raum zu verlassen;
- jegliches Erkennungsmerkmal auf dem Umschlag anzubringen oder die Prüfungsarbeit zu unterschreiben; einen andersfarbigen als den vorgesehenen schwarz schreibenden Kugelschreiber zu verwenden;
- In den Prüfungssaal Mobiltelefone und elektronische Instrumente, die für die Speicherung oder die Übermittlung von Daten geeignet sind, einzuführen (elektronische Agenden, Taschenrechner, tablet, smartwatch, Foto- und/oder Aufzeichnungsapparate, jegliches anderes Support zur multimedialen Wiedergabe, usw.);
- In den Prüfungssaal Manuskripte, Bücher oder andere Publikationen einzuführen;
- Mit den anderen Bewerbern sprechen oder sich schriftlich austauschen;
- Die gezogene Prüfungsarbeit vor dem von der Kommission erteilten Zeitpunkt zu öffnen;
- Die Anweisungen zur Abgabe der Umschläge, welche die Prüfungsarbeit und die Angabe zur eigenen Person enthalten, nicht

dato il segnale di fine prova.

Per lo svolgimento della prova, sul foglio contenente i quiz, i candidati dovranno individuare per ciascuno di essi la risposta corretta contrassegnando con una "X" una delle tre lettere A), B) oppure C).

I candidati potranno altresì utilizzare un foglio di carta, fornito dalla Commissione d'esame, per facilitare la soluzione dei test.

Al termine dei sessanta minuti i candidati dovranno interrompere lo svolgimento della prova e, riponendo la massima cura ed attenzione, inserire il questionario completo di risposte nella busta grande ed **attendere, per la chiusura di tale busta, il personale addetto al ritiro senza allontanarsi dalla propria postazione.**

zu befolgen;

- Den Platz ohne erteilter Genehmigung zu verlassen;

- Weiterzuschreiben, obwohl das Signal zur Beendigung der Prüfungsarbeit gegeben wurde.

Bei der Durchführung der Prüfungsarbeit, muss der Bewerber die für ihn korrekte Antwort im Fragebogen mit einem "X" auf dem entsprechenden Buchstaben A), B) oder C) anbringen.

Die Bewerber können ein von der Prüfungskommission ausgeteiltes Blatt Papier verwenden, um die Lösungen leichter zu vervollständigen.

Die Bewerber müssen nach den 60 Minuten die Bearbeitung der Prüfungsarbeit unterbrechen und mit größter Sorgfalt den ausgefüllten Fragebogen in den großen Umschlag geben, **mit dem Schließen des Umschlags ist zu warten bis das für das Einsammeln vorgesehene Personal kommt, ohne den eigenen Platz zu verlassen.**

Bolzano/ Bozen, lì/am 25.03.2019

Il Direttore Interprovinciale/Der Landesübergreifende Direktor
Dr. Stefano Girardello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993)
(Unterschrift im Sinne des Art. 3, Komma 2 des Lgs.D. Nr. 39/1993 ersetzt)