



### ***Dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi***

In relazione a quanto previsto dall'atto direttoriale prot. n. 27048/R.I./2018, con cui è stato dato avvio alle procedure selettive per il conferimento di posizioni organizzative, il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....

- in ottemperanza ai principi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, con cui è stato adottato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come integrato dal Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli approvato con atto prot. n. 4755/RI del 28 aprile 2014 ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , come modificato dall'art.1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e al D.P.R. 16 gennaio 2002, n. 18, con cui è stato emanato il regolamento recante norme in tema di indipendenza e autonomia tecnica del personale delle Agenzie fiscali e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 6 novembre 2012, n. 190);
- nella consapevolezza che tali principi assumono valenza speciale e carattere di vincolo ancora più specifico e stringente per coloro che sono chiamati a ricoprire nell'Agenzia incarichi di responsabilità nell'esercizio delle delicate missioni di istituto;
- sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e disciplinari previste nel caso di dichiarazioni false o mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. n. 39/2013;

#### **DICHIARA**

1. di impegnarsi sul suo onore a conformare la propria condotta ai principi sopra richiamati, e in particolare a quelli di indipendenza, imparzialità e trasparenza che obbligano chi ricopre incarichi di responsabilità a salvaguardare l'immagine e la credibilità dell'Agenzia e il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali a essa demandate, evitando qualunque situazione o astenendosi da comportamenti che possano determinare condizionamenti o interferenze nell'attività di servizio o che, nello specifico contesto ambientale, possano apparire tali da influenzare negativamente lo svolgimento imparziale della propria funzione;
2. di non aver procedimenti definiti o pendenti di carattere disciplinare o penale ovvero di responsabilità amministrativo-contabile (in caso positivo il candidato deve dichiarare i procedimenti in questione nel campo note a pag. 3 della presente dichiarazione).

3. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi previste dal D.lgs. n. 39/2013, dal codice di comportamento e dal regolamento citati in premessa e in particolare:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, e di non svolgere attività di lavoro autonomo<sup>1</sup>;
- b) di non esercitare, neanche occasionalmente, attività professionali pubbliche o private che possano entrare in conflitto con gli scopi e le funzioni dell’Agenzia o che possano interferire con la sua capacità di adottare decisioni imparziali, quali:
  - attività di consulenza, assistenza e rappresentanza in questioni di carattere fiscale, tributario o comunque connesse ai propri compiti istituzionali, con particolare riferimento a quelle proprie o tipiche degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri, dei periti commerciali e dei consulenti del lavoro;
  - attività di consulenza, assistenza e rappresentanza in questioni di carattere tecnico comunque connesse ai propri compiti istituzionali, con particolare riferimento a quelle proprie o tipiche degli ingegneri, architetti, geometri e periti tecnici; dei consulenti immobiliari, agenti immobiliari e attività relative a servizi connessi agli immobili; dell’amministratore di condominio, salva l’ipotesi in cui l’attività venga svolta per la cura dei propri interessi di condòmino; di mediatore civile e commerciale; di custode giudiziario, con esclusione del caso in cui la custodia riguardi i propri beni;
  - attività relative a servizi contabili e di elaborazione dati, nonché a servizi di certificazione delle firme elettroniche o di informazione commerciale;
  - ogni altra attività o incarico da soggetti privati che appaiano incompatibili con la corretta ed imparziale esecuzione delle attività inerenti all’ufficio di appartenenza;
- c) di non avere, e che si asterrà dall’avere, sia direttamente che indirettamente, rapporti economici o di affari con i contribuenti con i quali ha contatti per ragioni di lavoro;
- d) di non avere parenti entro il quarto grado o affini entro il secondo o conviventi che esercitano in proprio attività politiche, professionali (quali, in particolare, avvocato, dottore commercialista, ragioniere, perito commerciale e consulente del lavoro, ingegnere, architetto, geometra, perito tecnico, consulente e agente immobiliare) o economiche oppure che le esercitano alle dipendenze di società, associazioni o enti di qualsiasi natura che hanno il domicilio fiscale nella provincia ove hanno sede gli incarichi a cui il/la sottoscritto/a viene preposto/a, sempreché dette attività siano tali da:
  - comportare la possibilità concreta di contatti non occasionali tra quei suoi familiari, o gli enti da cui dipendono, e la struttura a cui il/la sottoscritto/a viene preposto/a;
  - risultare comunque interessate, in atto o potenzialmente, dai provvedimenti di competenza della struttura a cui il/la sottoscritto/a viene preposto/a, data la concreta

---

<sup>1</sup> I dipendenti che abbiano avuto un’autorizzazione in tal senso dall’Amministrazione, ne faranno espressa menzione nel campo note a pag. 3 della presente dichiarazione, citando anche gli estremi del provvedimento autorizzatorio.

