



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: **27084 /R.I.**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO ACQUISTI AD INTERIM
DELLA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA
SUL LAVORO**

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato e implementato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la determinazione direttoriale prot.n.144323/RI del 28 gennaio 2016 con la quale è stata nominata Dirigente *ad interim* dell'Ufficio acquisti la dott.ssa Vincenza Iannelli;

VISTA la comunicazione pervenuta dal Dott. Massimo Sbardella reparto Logista, all'Ufficio Acquisti, con la quale ha richiesto il servizio di recupero e smaltimento di rifiuti vari presso i locali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in argomento;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per l'acquisto dei beni di cui si necessita;

CONSIDERATO che è stata effettuata una informale indagine di mercato, da parte dell'Ufficio Acquisti, a seguito della quale è emerso che la società **MARIOTTI** è l'operatore economico in grado di provvedere al servizio;

TENUTO CONTO di quanto sopra è stato richiesto alla predetta società un preventivo di spesa;

CONSIDERATO che la predetta società ha inviato in data 17/12/2018 formale preventivo / offerta n. 0143/18, per il servizio, per un importo pari euro 9.870,00 incluse le spese di spostamento , trasporto e recupero e smaltimento costo – esclusa IVA;

CONSIDERATO che la società **MARIOTTI**, è presente sul Mepa;

TENUTO CONTO che nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura denominata "Trattativa Diretta" che si configura nei casi in cui è possibile rivolgersi ad un unico operatore, al pari di un affidamento diretto, in osservanza della disposizione normata all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO che la fornitura in argomento è presente nel piano degli acquisti 2018 e tale spesa sarà imputata sul centro di costo FD 0510030, per un importo di massimo di €9.870,00 (novemilaottosettanta/00), incluse le spese di spostamento , trasporto e recupero e smaltimento costo – oltre IVA;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo gara è il: **Z5A266A741**;

PRESO ATTO che il codice contabile articolo è: C05.0012.0042;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., all'affidamento diretto a mezzo di trattativa privata sul Mepa alla Società **MARIOTTI S.r.l.**, P.IVA 10077401007, con sede in via Ittiri 90 – 00132 ROMA - per il servizio di recupero e smaltimento di rifiuti vari presso i locali dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

ARTICOLO 2

Utilizzare per l'aggiudicazione il criterio del prezzo più basso;

ARTICOLO 3

Stabilire che la fornitura di importo massimo di €9.870,00 (novemilaottocentosettanta/00), incluse le spese di trasporto – oltre IVA;

ARTICOLO 4

Approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo.

ARTICOLO 5

Nominare quale RUP la Dott.ssa Vincenza Iannelli, Direttore ad interim dell'Ufficio;

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Roma, 20/12/2018

Il Direttore dell'ufficio *ad interim*

Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.n.39/93