



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: 416 /RI

Rif:

Napoli, 21 Gennaio 2019

Direzione Interregionale per
la Campania e la Calabria
Distretto di Napoli
Servizio Acquisti e Contratti

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 02/2019 del 21 gennaio 2019 – Proroga tecnica del contratto prot. n. 19570/RU del 20.07.2018 concernente la fornitura del servizio di pulizie e reception per alcuni uffici della regione Campania della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, per la durata di 2 mesi dal 01.02.2019 al 31.03.2019.

CIG: 7771870E00.

Impegno massimo della spesa stimata: **€ 85.600,00** (euro ottantacinquemilaseicento/00) + IVA.

RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e Direttore dell'esecuzione del Contratto: Capo del Distretto di Napoli
Funzionario Istruttore: dr Rosario Alfieri

IL CAPO DEL DISTRETTO

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 - Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle Agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014 ;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determina n. 27804 del 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2018-2020, adottato con determina direttoriale prot. 2157-/RI del 30 gennaio 2018 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la L. 205 del 27.12.2017 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell' Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le linee guida ANAC: n. 4 in materia di *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* e n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*;
- l’art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell’esecuzione degli appalti;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”* e la determina ANAC 1310/2016;
- l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165”*, nonché il *“Codice di Comportamento del personale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”*;
- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dalla D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. 4184/RU del 15.01.2018;
- la nota prot. n. 68914/RU del 18.06.2018 della D.C.P.A.S.L., inerente le Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo;

Considerato che:

- alla data del 31.01.2019 scade il contratto prot. n. 19570/RU del 20.07.2018, inerente la fornitura del servizio di pulizie e reception per alcuni uffici della regione Campania della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria;
- è stato avviato in data 08.05.2018 l’appalto specifico n. 1863350 in ambito SDAPA per il servizio in parola, attualmente in fase di aggiudicazione;
- al fine della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, è necessario procedere, con decorrenza 01.02.2019 ed almeno fino al 31.03.2019, alla proroga tecnica del contratto prot. n. 19570/RU del 20.07.2018, avente ad oggetto la fornitura del servizio di pulizia e reception per le seguenti strutture:

1. Pulizia e Reception dei locali della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria, del Distretto di Napoli, e dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2, via Alcide de Gasperi n. 20 Napoli;
 2. Pulizia dei locali della SOT di Capri dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2, piazza Vittoria n. 9 - Marina Grande porto di Capri;
 3. Pulizia dei locali della SOT di Castellammare di Stabia dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2, interno Porto di Castellammare di Stabia (NA);
 4. Pulizia dei locali della SOT di Pozzuoli dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2, porto di BAIA (NA);
 5. Pulizia dei locali della SOT di Torre Annunziata dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 2, interno porto di Torre Annunziata (NA);
 6. Pulizia e Reception dei locali dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1 e del Laboratorio Chimico di Napoli, Calata Granili interno porto di Napoli, e pulizia dei locali della pertinente area scanner;
 7. Pulizia dei locali della Stazione Marittima di Napoli dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1, interno porto di Napoli;
 8. Pulizia dei locali della SOT Petroli dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1, interno porto di Napoli varco Pisacane;
 9. Pulizia dei locali della Sezione S. Erasmo dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1, interno porto di Napoli varco S. Erasmo;
 10. Pulizia dei locali dell'Ufficio delle Dogane di Salerno, container ufficio archivio e piazzale area scanner, via Ligea Salerno;
 11. Pulizia dei locali dell'Ufficio delle Dogane di Salerno, via Molo Manfredi Salerno;
- al fine di garantire le necessarie prestazioni di pulizie per gli uffici sopra citati, senza soluzione di continuità, è stato chiesto con nota prot. n. 1451/RU del 16.01.2019 all'attuale società esecutrice **S.A.P. SRL**, P.I. 01234110631 con sede legale in Napoli via Mattia Preti n. 10, la disponibilità alla proroga tecnica del contratto stipulato il 20.07.2018 con prot. n. 19570/RU, alle stesse condizioni economiche e contrattuali vigenti per ulteriori due mesi dal 01.02.2019 al 31.03.2019;
 - la suddetta società con nota del 21.01.2019, acquisita agli atti in pari data al prot. n. 1836/RU, ha comunicato la propria disponibilità in merito;
 - il Servizio Acquisti e Contratti ha verificato il possesso dei requisiti di carattere generale e professionale, di cui agli artt. 80 e 83, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alla società **S.A.P. SRL**;

- la proroga del contratto, che si intende stipulare al termine della presente procedura:
 - ha l'obiettivo di assicurare un ambiente di lavoro salubre nel rispetto dei principi di cui artt. 32 e 38 della Costituzione e del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché il regolare funzionamento delle attività istituzionali della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria ed Uffici dipendenti (Regione Campania) a garanzia dei principi di cui all' art. 97 Cost. e agli artt. 1 e 2 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
 - ha la forma contrattuale prevista dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando "*SERVIZI - PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI* " e nella richiesta di offerta pubblicata sul Me.Pa. allegata alla stipula del contratto prot. n. 19570/RU del 20.07.2018;
- con riferimento al perdurare della medesima prestazione lavorativa del servizio, non risulta necessario redigere un nuovo DUVRI, essendo sufficiente il DUVRI già allegato al contratto ODA n. 500826 del 28.12.2012;
- l'impegno di spesa massima stimata per l'approvvigionamento in oggetto è pari a **€ 85.600,00 (euro ottantacinquemilaseicento/00) + IVA**, che trova copertura alla voce di conto del budget "**FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza"**", codice articolo **C05.0012.0039** –dei seguenti centri di costo per l'anno 2019:
 - Distretto di Napoli €. 4.382,62;
 - Direzione Interregionale di Napoli €. 21.913,13;
 - Ufficio delle Dogane di Napoli 2 €. 18.622,38;
 - Ufficio delle Dogane di Napoli 1 €. 21.577,18;
 - Laboratorio Chimico di Napoli €. 8.570,72;
 - Ufficio delle Dogane di Salerno €. 10.533,97;
- è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- sono state acquisite le dichiarazioni del dott. Rosario Alfieri, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti, e della scrivente, quale RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;

Tutto quanto sopra visto e considerato, che costituiscono parte integrante della presente determina

DETERMINA

- **di procedere** alla proroga tecnica contrattuale della durata di due mesi, per il periodo dal 01.02.2019 al 31.03.2019, a favore della società **S.A.P. SRL**, con sede legale in Napoli via Mattia Preti n. 10, P.I. 01234110631, alle stesse condizioni economiche e contrattuali, finalizzata alla fornitura del servizio di pulizie e reception per alcuni uffici della regione Campania della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria; questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di tale proroga in ogni momento, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nei seguenti casi:
 - a) nel corso dell'esecuzione venga attivata la procedura di evidenza pubblica avviata in merito;
 - b) per sopravvenuta disponibilità di una Convenzione Consip avente per oggetto beni e servizi comparabili con quelli di cui alla presente procedura.
- **di autorizzare** un impegno massimo di spesa, finalizzato alla copertura del costo stimato per la fornitura del servizio in parola, pari a complessivi **€ 85.600,00** (*euro ottantacinquemilaseicento/00*) + IVA, che trova copertura alla voce di conto del budget "**FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza"**", codice articolo **C05.0012.0039** –dei seguenti centri di costo per l'anno 2019:
 - Distretto di Napoli €. 4.382,62;
 - Direzione Interregionale di Napoli €. 21.913,13;
 - Ufficio delle Dogane di Napoli 2 €. 18.622,38;
 - Ufficio delle Dogane di Napoli 1 €. 21.577,18;
 - Laboratorio Chimico di Napoli €. 8.570,72;
 - Ufficio delle Dogane di Salerno €. 10.533,97;
- **di prevedere** la facoltà di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste;
- **di nominare** quale punto istruttore dott. Rosario Alfieri;
- **di nominare** quale Direttore dell'esecuzione del contratto i capo delle Strutture richiedenti/destinatari del predetto servizio;

- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- **di dare atto che:**
 - i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;
 - l'Ufficio presso cui sono disponibili tutti gli atti della procedura avviata con la presente determina è il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto;
 - il R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la scrivente.
- **di adottare** gli atti necessari per addivenire al perfezionamento della procedura avviata con la presente determina.

Funzionario Redigente: Rosario Alfieri

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

Il Capo del Distretto

Anna Maiello¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate