



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Miggiano Davide**
Indirizzo(i) DIREZIONE TERRITORIALE LAZIO E ABRUZZO – Via dei Quattro Cantoni, 50 – 00184 Roma
Telefono(i) +39 064818147
Fax +39 064880200
E-mail davide.miggiano@adm.gov.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/12/1969
Sesso M

Esperienza professionale

Date **Dal 10/07/2023 al 15/10/2023**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente di prima fascia – Direttore *ad interim* dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta
Principali attività e responsabilità Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di Attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Dal 10/01/2022 al 03/02/2022**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente di prima fascia – Direttore *ad interim* dell'Ufficio delle Dogane di Frosinone
Principali attività e responsabilità Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di Attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Dal 28/09/2021 al 4/10/2021**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente di prima fascia – Direttore *ad interim* dell'Ufficio delle Dogane di L'Aquila
Principali attività e responsabilità Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date	Dal 30/08/2021 al 21/02/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di prima fascia – Direttore ad interim della Direzione Territoriale VI – per l'Emilia Romagna e le Marche
Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 19 luglio 2021 al 07/11/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di prima fascia – Direttore ad interim dell'Ufficio Affari generali della Direzione Territoriale IV – Lazio e Abruzzo
Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 9 giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di prima fascia – Direttore della Direzione Territoriale IV - Lazio e Abruzzo
Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 10/7/2020 al 29/07/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di seconda fascia – Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Civitavecchia
Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1/1/2015 All'8 giugno 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di seconda fascia – Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roma 2
Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 15/11/2013 al 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di seconda fascia– Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Civitavecchia

Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1/7/2013 al 14/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di seconda fascia
Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale – Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Porto Empedocle
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 23/5/2011 al 14/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di seconda fascia
Principali attività e responsabilità	Direzione di unità con autonomia gestionale – Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Palermo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1999 al 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo – C3 e C4
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Controllo del Processo produttivo dell'IPSEMA; ha partecipato, per l'IPSEMA, al gruppo tecnico interenti per l'applicazione del CCNL 1998/2001 del Comparto Enti Pubblici non Economici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo (ora INAIL)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Data

Titolo della qualifica rilasciata

Formazione**Altro (partecipazione a comitati, convegni, gruppi di lavoro, collaborazioni, etc.)****1996**

Laurea in Giurisprudenza – Università “La Sapienza” di Roma (vecchio ordinamento)

1996 -1997 E' stato responsabile giuridico dell'Ufficio di Presidenza della Scuola Nazionale di Cinema – Centro Sperimentale di Cinematografia – Cineteca Nazionale (ha partecipato all'elaborazione dello Statuto della Fondazione, a Commissioni tecniche, ai lavori del consiglio d'Amministrazione, alle attività di conversione della struttura del regime pubblicistico a quello privatistico e si è occupato delle questioni giuridiche riguardanti il diritto d'autore ed in seguito anche delle questioni concernenti la gestione delle risorse umane ed il cambiamento di CCNL);**1997** Ha partecipato al corso di addestramento procedura Area Personale dell'IPSEMA;**1998** E' stato vincitore di un concorso pubblico, per esami, a tre posti nel profilo professionale di Funzionario di Amministrazione – ottava qualifica funzionale – per la sede centrale di roma dell'Istituto di Previdenza per il Settore Marittimo (IPSEMA), del quale è stato dipendente con il livello contrattuale C3 e C4;**1998** Ha partecipato al Corso di Formazione su "Organizzazione Aziendale, Programmazione e Pianificazione - Controllo Finanziario e Budget" presso l'IPSEMA ed erogato dalla Sinnea International;**1999** Ha partecipato al seminario formativo sull'introduzione dell'Euro nella Pubblica Amministrazione in Madrid.**2002** Ha completato il tirocinio formativo in ambito Forense con attività giudiziale e stragiudiziale.**2010** Corso di formazione ITA/IPSEMA sulla gestione degli inventari dei beni mobili;**2010** Corso di formazione per dirigenti, XII ciclo sez. B, SSPA**2011** Seminario sulla rilevazione dello stress lavoro correlato, Agenzia delle Dogane.

Partecipa costantemente ai corsi di formazione organizzati dall'Agenzia delle Dogane oggi Agenzia delle Dogane e dei Monopoli rivolti ai Direttori degli Uffici periferici

Partecipa costantemente a comitati e gruppi di lavoro quale Dirigente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (si segnala in particolare la partecipazione al Comitato Interministeriale per la Sicurezza Aeroportuale – CISA, presso l'Enac in rappresentanza dell'ADM).

Partecipa costantemente a convegni quale Dirigente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (da ultimo, quale relatore, “Export Day”, 18/3/2019 con Confindustria Confcommercio Roma e “Trade Wars: le nuove dinamiche internazionali e la guerra dei dazi, Roma” 6/2/2019 con KPMG)

2015 Encomio del Direttore dell'Agenzia, prot. 81135 RU**2017** Elogio del Direttore Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo, prot. 15078/RU**2021** Premio OMDMadrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

1 Francese 2 Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
1	C1	C1	C1	C1	C1
2	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente A e B