

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Luigi Liberatore**  
Indirizzo  
Telefono **0658572882**  
Fax  
E-mail [luigi.liberatore@adm.gov.it](mailto:luigi.liberatore@adm.gov.it)  
Nazionalità **Italia**  
Data di nascita **09.03.1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
Dal 01.09.2023 Direttore centrale della Direzione-Accise  
Dal 01.09.2023-Direzione Accise -Dirigente ad interim dell'Ufficio filiera e servizi oli minerali- gas petrolio liquido- gas naturale liquefatto  
Dal 01.09.2023 al 15.10.2023 Direzione Accise- Direttore ad interim dell'Ufficio Disciplina-Energia e Alcoli  
Dal 1.09.2023 al 01 ottobre 2023 Direttore ad interim della DTVII- Direzione regionale per la Sicilia  
  
Dal 13.12.2021 al 31.08.2023- Direttore della DT VII – Direzione regionale per la Sicilia  
  
Dal 27.01.2023 al 31.03.2023  
Direttore ad interim della DT X – Direzione regionale per la Calabria  
  
Dal 1.04. 2023 al 1.05.2023  
Direttore ad interim della D'T IX – Direzione regionale per la Campania  
  
Dal 13/12/2021 al 31/03/2023  
Responsabile ad interim dell'Ufficio Antifrode della DT VII – Direzione regionale per la Sicilia  
Dal 13/12/2021 al 01/10/2023  
Responsabile ad interim dell'UD Canale di Sicilia  
Dal 18/03/2022 al 01/10/2023  
  
Responsabile ad inetrim dell'Ufficio delle Dogane di Trapani;  
Dal 1/3/2022 al 6/9/2022  
Responsabile ad interim dell'U.D. di Porto Empedocle  
Dal 01.03.2022 al 17.03.2022  
Responsabile ad interim dell'UD di Palermo  
Dal 16.01.2018 al 12.12.2021  
Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Roma 1

Dal 01.07.2016 al 28.02.2018

Direttore ad interim dell'Area Procedure e Controlli Settore Accise della Direzione Interregionale per il Lazio e Abruzzo

Dal 14.10.2013 al 15.01.2018

Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Gaeta

Dal 26.03.2015 al 31.12.2017

Direttore ad interim dell'Ufficio delle Dogane di Frosinone

Dal 31.10.2010 al 13.10.2013

**Direttore dell'Ufficio Dogane di Forlì-Cesena**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **L'Agenzia Accise, Dogane e Monopoli**

Dirigente Agenzia fiscale

Direzione di Uffici delle dogane, comprensivi di SOT dislocate sul territorio di competenza, nonché dell'Area Procedure e Controlli Settore Accise della DID Lazio e Abruzzo, con compiti di indirizzo, coordinamento monitoraggio e controllo degli Uffici delle dogane nel settore di specifica competenza;

Ministero degli Interni -Dipartimento della Protezione civile-Ordinanza prot. n 1015 del 4 agosto 2023 per l'individuazione di aree e impianti per la rimozione e la distruzione delle imbarcazioni utilizzate dai migranti

Soggetto attuatore per l'Agenzia delle Dogane e Monopoli per le attività finalizzate alla rimozione delle imbarcazioni utilizzate per i reati di immigrazione clandestina sequestrate presso l'isola di Lampedusa;

Decreto del MEF prot.n. 99/2023 del 4 agosto 2023

Comitato tecnico per l'attuazione della riforma tributaria

Commissione di Esperti

Membro della Commissione di Esperti con funzione di coordinatore per la materia doganale;

Dal 1° marzo 2023

Componente della Commissione per la valutazione delle manifestazioni di disponibilità per la copertura di n. 84 posizioni dirigenziali di livello non generale in ambito territoriale

Componente del Comitato Portuale dell'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta negli anni 2013-2017;

Componente del Gruppo di lavoro Allineamento del sistema informativo all'UCC della DID Lazio e l'Abruzzo nell'ambito della task force onice territoriale della DID Lazio e l'Abruzzo;

Partecipazione al CCT Ant-D – OdS-Dir 15/2020, prot. n. 287754/RU del 21.08.2020;

Membro del Gdl-Dir. "CP-Beni Sequestrati", OdS-Dir 34/2020, prot. n. 335553/RU del 28.09.2020;

Membro del GdL "CP-Porti Aeroporti" – OdS-Dir 51/2020, prot. n. 380826/RU del 29.10.2020;

Coordinatore del GdL-DIR. "CP-Licenze Accise"- OdS-Dir 53/2020, prot. n. 390445/RU del 03.11.2020 e, successivamente, del GDL Dir. "CP - DEP DEPOSITI ENERGIE ED ALCOLI"- Ordine di servizio [OdS-Dir 6/2021], prot. n. 10949/RU del

14.01.2021, istituito dal Signor Direttore Generale con lo scopo di standardizzare le procedure di rilascio delle licenze per i depositi commerciali, nonché delle relative volture, nel settore degli oli minerali, ivi comprese le autorizzazioni allo stoccaggio o all'estrazione presso depositi di terzi, con particolare riferimento alla fase di controllo, previa predisposizione di apposite LIUA;

Partecipazione al CCD in qualità di coordinatore del GdL-Dir "CP - DEP DEPOSITI ENERGIE ED ALCOLI.";

Supporto al Sig. Direttore dell'Agenzia nella sua qualità di Direttore Territoriale ad interim della DT V – Campania e Calabria.

### **Agenzia delle Dogane e Monopoli**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13.07.2009 al 31.12.2009

### **BIIS – Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo (banca del gruppo Intesa San Paolo)**

Periodo di applicazione pratica - Allievo dirigente

Dal 09.06.2008 al 12.07.2009

### **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta**

Corso di formazione dirigenziale - Allievo dirigente

Dal 01.12.1994 al 29.10.2010

### **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (già Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette)**

Assistente Tributario

Collaborazione con il Direttore ed i dirigenti ispettori dell'Ufficio audit interno centrale dell'Agenzia delle Dogane;

Delega allo svolgimento di n. 68 interventi audit (di cui 35 interventi audit straordinari) in collaborazione con il Direttore dell'Ufficio ed i Dirigenti Ispettori;

Rappresentante, per l'Ufficio Audit Interno, della Task Force che opera in stretta connessione con i programmi predisposti dalla Commissione Europea e/o dalla Corte dei Conti Europea;

Segretario della Commissione di Studio "Audit Controls";

Membro del gruppo di lavoro costituito al fine di fornire opportuni strumenti di supporto alle metodologie di controllo improntate alla revisione dei singoli processi (audit di processo) nonché alla verifica periodica dell'esistenza e della adeguatezza dei controlli (audit di conformità) ed, in particolare, al fine di procedere alla raccolta sistematica della normativa primaria e secondaria concernente le attività operative dell'Agenzia, nonché delle regole che governano i rapporti tra Uffici di Audit e Organi giurisdizionali civile, penale e contabile;

Membro del team per il controllo delle procedure e la valutazione della funzionalità degli standard operativi dell'Agenzia;

Membro di un gruppo di lavoro costituito al fine di curare lo studio della normativa concernente il settore delle Accise, oltreché dell'organizzazione e dell'attività degli uffici tecnici di finanza e degli uffici delle dogane con riferimento alla loro integrazione;

Membro del Nucleo Interventi Audit presso gli Uffici doganali aeroportuali e di confine, al fine di realizzare modelli rappresentativi di tutte le problematiche che quotidianamente

si verificano presso gli uffici doganali italiani;

Referente della comunicazione dell'Ufficio audit interno centrale;

Partecipazione al Gemellaggio amministrativo con la Repubblica di Bulgaria concernente il sistema delle risorse proprie come esperto in materia di controlli interni.

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) a.a. 2003-2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Tributario internazionale
    - Qualifica conseguita Master in “Pianificazione Tributaria Internazionale”
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello
  
- Date (da – a) a. a. 2001-2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale Internazionale
    - Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento in “Diritto Commerciale Internazionale”
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in giurisprudenza
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in economia e commercio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## FORMAZIONE

- Date (da – a) 24 gennaio 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Aeroporti di Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione “Airside safety”
    - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 23 gennaio 2019  
**Aeroporti di Roma**  
Corso formazione “Formazione delle persone diverse dai passeggeri che devono accedere senza scorta alle aree sterili”
- 14 giugno 2016  
**Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo**  
Corso formazione regionale “*Il procedimento di controllo ispettivo*”
- 26 maggio 2016  
**Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo**  
Corso formazione regionale “*Il danno erariale e la responsabilità amministrativa e penale dei pubblici dipendenti*”
- 3 febbraio 2016  
**Direzione Centrale Pianificazione Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro**  
Promozione di un modello di SGSL – art. 37 D. Lgs. 81/2008
- 25 – 27 novembre 2013  
**Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze**  
La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza
- 18 – 19 luglio 2012  
**Direzione Centrale Personale e Organizzazione**  
I procedimenti disciplinari
- 1 – 4 marzo 2010  
**Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze - Roma**  
Corso internal audit nella Pubblica Amministrazione

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Giugno - Settembre 2008  
**SSPA e Trinity School – Accademia linguistica**
- Corso di lingua inglese
- Livello B2
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 13 novembre 2007 – 5 marzo 2007  
**Agenzia delle Dogane**
- Corso di lingua inglese
- Livello intermedio
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 16 – 18 gennaio 2007  
**Agenzia delle Dogane**
- Secondo corso specialistico sull’Audit di processo, Audit di conformità, Follow-up e Monitoraggio
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 20 – 24 novembre 2006  
**Agenzia delle Dogane**
- Formazione metodologica all’uso della procedura informatica – sistema di supporto all’attività di Audit
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 19 – 21 settembre 2006  
**Agenzia delle Dogane**
- Primo corso specialistico sull’Audit di processo
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 5 giugno 2006  
**Agenzia delle Dogane**
- Seminario introduttivo sull’Internal Auditing
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 21 – 25 novembre 2005  
**Scuola Superiore di Economia e Finanze**
- Corso di formazione specialistica per l’Agenzia delle Dogane “Internal audit presso le Pubbliche Amministrazioni”
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- 9 maggio – 26 ottobre 2005  
**Agenzia delle Dogane**
- Corso di lingua inglese

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Livello preintermedio

13 dicembre 2004 – 18 aprile 2005

**Agenzia delle Dogane**

Corso di lingua inglese

Livello elementare

3 settembre – 5 dicembre 2003

**Scuola Superiore di Economia e Finanza**

Corso di formazione in comunicazione istituzionale per l’Agenzia delle Dogane

Referente per la comunicazione presso l’Ufficio audit interno centrale dell’Agenzia delle Dogane

11 – 13 novembre 2002

**Scuola Superiore di Economia e Finanze**

Seminario Specialistico “La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo contabili”

4 - 7 novembre 2002

**Scuola Superiore di Economia e Finanze**

Seminario Specialistico “aggiornamento sulle accise”

16 settembre – 9 ottobre 2002

**Scuola Superiore di Economia e Finanze**

Corso di formazione specialistica “Il contenzioso tributario e le tecniche di comunicazione per la gestione della difesa in giudizio”

15 gennaio – 17 febbraio 1996 e 20 novembre – 16 dicembre 1995

**Dipartimento delle Dogane**

Corso di formazione professionale per Assistenti Tributarî (VI q.f.) di prima nomina

**PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI**

Partecipazione a convegno “EXPORTDAY” organizzato da Agenzia delle Dogane congiuntamente a Confindustria e Camera di Commercio – Ufficio delle dogane di Roma 1;

Partecipazione a convegno “L’esportatore autorizzato e l’e-commerce” organizzato da Unindustria Roma;

Partecipazione al “*Tavolo di lavoro con gli operatori economici e doganali*” organizzato da Agenzia

delle dogane – Ufficio delle dogane di Gaeta,

Partecipazione al seminario “*Le agevolazioni fiscali sul gasolio per l'autotrasporto*” organizzato da Camera di Commercio Frosinone e Agenzia delle dogane – Ufficio delle dogane di Frosinone;

Partecipazione a convegno organizzato da Unindustria Aprilia e Agenzia dogane – Ufficio delle dogane di Gaeta: “*Il ruolo della Dogana e di Unindustria per lo sviluppo del territorio – Novità ad opportunità per le imprese*”;

Partecipazione all'incontro “*Dogane ed Accise: il ruolo dell'Agenzia delle Dogane e Unindustria per la semplificazione e lo sviluppo del territorio*” organizzato da Unindustria Frosinone e dall'Agenzia delle Dogane – Ufficio delle dogane di Frosinone;

Partecipazione a convegno “*AEO: nuovo Codice Doganale e accise*” organizzato da Unindustria Aprilia e Agenzia delle dogane – Ufficio delle dogane di Gaeta;

Partecipazione a Convegno “*Il Mediterraneo: un mare di opportunità tra l'Italia e la nuova Tunisia*” nell'ambito dello Yacht Med Festival;

Partecipazione al seminario “*Trade Facilitation*” organizzato dalla Camera di Commercio Forlì-Cesena e dall'Agenzia delle Dogane – Ufficio delle dogane di Forlì Cesena in collaborazione con le Associazioni di Categoria;

Partecipazione al seminario “*Origine delle merci , marchi di origine e segni di provenienza nel commercio internazionale*” organizzato dalla Camera di Commercio Forlì-Cesena.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Livello: BUONO

Livello: SUFFICIENTE

Livello: BUONO

### INGLESE

Livello: BUONO

Livello: SUFFICIENTE

Livello: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità a lavorare in team, acquisita attraverso la collaborazione con numerosi Dirigenti e funzionari nel corso dell'esperienza lavorativa presso l'Ufficio audit interno centrale.

Come responsabile di numerose Uffici delle dogane ho consolidato i rapporti istituzionali con le autorità del territorio e le associazioni di categoria. Fondamentale il rapporto costante con il personale, con iniziative dirette a motivare e guidare i collaboratori, assicurando loro la possibilità di lavorare in un contesto orientato all'accrescimento della competenza professionale e alla condivisione degli obiettivi nonché a generare un clima organizzativo favorevole a un ordinato ed efficiente sviluppo dell'attività lavorativa.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di affrontare tutte le problematiche connesse alla gestione di un ufficio delle dogane, acquisita nel corso di un percorso dirigenziale caratterizzato principalmente dalla gestione di strutture periferiche con caratteristiche e complessità diverse. Le azioni gestionali, in particolare, sono state volte al consolidamento delle strutture organizzative per raggiungere gli obiettivi gestionali assegnati e superare le specifiche criticità riscontrate. In qualità di coordinatore del GdL-Dir "CP - DEP DEPOSITI ENERGIE ED ALCOLI", capacità di estendere l'esperienza operativa dell'UD di Roma 1 nel contrasto alle frodi nel settore carburanti all'intero territorio nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ho acquisito le fondamentali conoscenze relative ad alcuni programmi del pacchetto Microsoft Office attraverso l'attività di formazione svolta presso l'allora Dipartimento delle Dogane e delle Imposte Indirette.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazione OMD nell'ambito della Giornata Mondiale della Dogana del 26.01.2021 dedicata nel 2021 agli sforzi congiunti delle Amministrazioni Doganali per superare la crisi provocata dalla pandemia di COVID 19 e sostenere l'economia rafforzando la catena logistica globale;

Laurea in economia e commercio – Tesi: *“Sanzioni e procedure disciplinari per il personale delle amministrazioni dello Stato: dal testo unico al contratto collettivo”*;

Laurea in giurisprudenza – Tesi: *“La tariffa doganale”* (con attenzione agli istituti della controversia doganale e dell'informazione tariffaria vincolante - ITV);

Master in “Pianificazione Tributaria Internazionale” - Tesi: *“Il contenzioso doganale”*;

Stage presso BIIS – Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo (banca del gruppo Intesa San Paolo) - Tesi: *“Organizzazione per processi e controlli interni: due esperienze a confronto”*.

Luigi Liberatore