



## **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI BARI**

**OGGETTO:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di intervento di riparazione fotocopiatrici situate presso la sede Ufficio Dogane Campobasso.

C.I.G.: Z2127A834F. Impegno di spesa € 756,00 oltre I.V.A..

**VISTO** il D.lgs. 30.07.1999, n. 300 e successive modificazioni di riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Determina n. 27804 dd. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali;

**VISTO** l'art. 23 quater, comma 1, del D.L.6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazione dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" modificato dal D.lgs. del 19 aprile 2017 n.56;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con delibera n. 255 dd. 01.12.2014;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018;

**VISTO** il "*Manuale delle procedure dell'attività negoziale*" di cui alla Delibera prot. n. 325 del 15.12.2016 del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il piano triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2018-2020 dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, di cui alla Determinazione prot. n. 2157/R.I. del 30.01.2018;

**VISTA** la nota prot. 5749/RU del 13.03.2019 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Campobasso, rappresentando la necessità di provvedere in tempi brevi all'intervento di riparazione di nr.2 fotocopiatrici malfunzionanti, trasmetteva il preventivo di spesa della Ditta interpellata "C.a.m.u." P.IVA 00888710704, specializzata nel settore, per il seguente importo:

- **euro 378,00 oltre IVA** per la sostituzione dei seguenti componenti su Olivetti D-copia 3001 MF Piano Terra:

n.1 Kit di manutenzione (comprendente tamburo, Gruppo di sviluppo e presa carta)

€ 328,00;

Smontaggio macchina cambio pezzo

Rimontaggio e test di funzionamento

€ 50,00

- **euro 378,00 oltre IVA** per sostituzione dei seguenti componenti su Olivetti D-copia 3001 MF Primo Piano:

n.1 Kit di manutenzione (comprendente tamburo, Gruppo di sviluppo e presa carta)

€ 328,00;

Smontaggio macchina cambio pezzo

Rimontaggio e test di funzionamento

€ 50,00

**RITENUTO** congruo il preventivo proposto dalla summenzionata Ditta, come dichiarato nella nota Prot. 5749RU del 14/03/2019 a firma del Dott. Giuseppe Ciccarelli;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1 comma 130 della L. 145/2018 (legge di stabilità 2019), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto (tra i quali in primis quello delle convenzioni) messi a disposizione da "Consip s.p.a." (società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici) per gli affidamenti relativi a beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00;

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attivato convenzioni per la fornitura del servizio in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

**CONSIDERATO** che tale servizio è stato contemplato nella programmazione dei fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2019 – 2020 al rigo nr.56 e riporta codice CUI nr. 766/2019 alla voce "*Servizio manutenzione fotocopiatrici*";

**CONSTATATO**, altresì, che il valore contrattuale non supera la soglia prevista per gli affidamenti diretti stabilita dall'art. 36 c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 5 del Regolamento per servizi, lavori e forniture in economia della scrivente Agenzia, approvato dal Comitato di Gestione in data 30.07.2014;

**RITENUTO** pertanto legittimo ed opportuno, affidare il servizio in economia alla Ditta “CAMU Centro Assistenza Macchine Ufficio” P.IVA 00888710704 con sede legale in Via G.B. Vico, 1 – 86025 Ripalimosani (CB), con affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli art. 30 e 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tempestività, efficacia, non discriminazione e concorrenza fra gli operatori economici;

**CONSIDERATO** che il suddetto importo di € 756,00 oltre I.V.A., andrà a gravare sul conto di budget **FD03100010 (Attrezzature tecniche)**, col codice articolo **C03.0005.0001 (Manutenzione fax e focopiatori)**, in capo all’Ufficio delle Dogane di Campobasso, quale Centro di Costo interessato, che ne ha attestato la capienza;

**CONSIDERATO**, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Procede all’affidamento diretto in economia del servizio in questione, per le suesposte ragioni, alla Ditta “CAMU Centro Assistenza Macchine Ufficio” con sede legale in Via G.B. Vico, 1 – 86025 Ripalimosani (CB), P.IVA 00888710704.

### **ARTICOLO 2**

Autorizza la suddetta spesa per l’importo complessivo di € 756,00 oltre I.V.A., che andrà a gravare sul conto di budget **FD03100010 (Attrezzature tecniche)**, col codice articolo **C03.0005.0001 (Manutenzione fax e focopiatori)**, in capo all’Ufficio delle Dogane di Campobasso, quale Centro di Costo interessato, di cui è stata preventivamente accertata la capienza.

### **ARTICOLO 3**

Nomina quale Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) il Dr. Luca Uggento, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti del Distretto di Bari, nonché Direttore dell’Esecuzione il Sig. Ernesto Mancini, referente informatico in servizio presso l’Ufficio delle Dogane di Campobasso.

### **ARTICOLO 4**

Dispone la trasmissione del presente provvedimento, unitamente all’emanando contratto, all’Ufficio interessato nonché al RUP e al Direttore dell’esecuzione per gli adempimenti di rispettiva competenza, secondo quanto disciplinato dalla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente “*Istruzioni di servizio per l’ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*” e successive modifiche ed integrazioni.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

*Bari, 25 marzo 2019*

Teresa Annamaria Gentile

*Firmato digitalmente*

*SDG/LU*