

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CENSOPLANO FIORELLA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **fiorella.censoplano@adm.gov.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **18/05/1980**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 16.1.2019 – IN CORSO**
- Nome dell'azienda e città **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**
- Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione – Agenzia Fiscale**
- Posizione lavorativa **Funzionario Amministrativo – Area III – F1**
- Principali mansioni e responsabilità **presso la Direzione Regionale delle Dogane per la Sicilia – Distretto di Palermo- Servizio Acquisti e Contratti**  
attività: coordinamento degli uffici periferici della Direzione Regionale con riferimento alle procedure di gara per la distruzione e lo smaltimento delle imbarcazioni clandestine; redazione di documentazione per le procedure di affidamento dei contratti pubblici; utilizzo del Mercato elettronico e delle convenzioni Consip; redazione bandi di gara e lettere di invito con particolare riferimento alle procedure di gara per la distruzione e lo smaltimento di imbarcazioni clandestine  
Componente del gruppo di lavoro "Emergenza imbarcazioni"
  
- Date (da – a) **dal 1.9.2014 al 15.1.2019**
- Nome dell'azienda e città **Ministero dell'Interno – Prefettura di Palermo – via Cavour 6**
- Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione**
- Posizione lavorativa **Funzionario Amministrativo – Area III – F1**
- Principali mansioni e responsabilità **Assegnata all'Area IV- cittadinanza e immigrazione, redazione atti di difesa in giudizio dell'Amministrazione, gestione dell'accoglienza nella provincia di Palermo, attività organizzativa in emergenza sbarchi**
  
- Date (da – a) **dal 29 dicembre 2011 al 31 agosto 2014**
- Nome dell'azienda e città **Ministero dell'Interno – Questura di Trento – viale Verona**
- Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione**
- Posizione lavorativa **Funzionario Amministrativo – Area III – F1**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio di Gabinetto**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2 novembre 2008 al 28 dicembre 2011  
**Studio Legale**, via Brigata Verona n. 6, 90144 Palermo  
 Studio legale

**Avvocato libero professionista**

redazione atti in materia di diritto di famiglia, diritto civile, diritto del lavoro e tributario, recupero crediti. Attività di udienza, ricerca giurisprudenziale e risoluzione casi e controversie.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Anno accademico 2008 – 2009  
 Università degli studi di Palermo , Facoltà di Lettere e Filosofia , Corso di laurea in Servizio Sociale , sede di Agrigento

Università

**Docente a contratto di diritto privato per l'insegnamento di "Diritto Privato", 6 CFU**

Didattica. Esami di profitto

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2005 a dicembre 2005  
 ISIDA (Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti d'Azienda), via Ugo La Malfa 169 , 90100 Palermo

Formazione post-universitaria, ricerca

Contratto di collaborazione a progetto

Ricercatrice nell'ambito di indagine statistica relativa allo stato di attuazione in Sicilia dello Sportello Unico sulle attività produttive

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita

da febbraio a marzo 2011

Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori professionisti, ed DM 18/10/2010 N. 180

Normativa in materia di mediazione civile e commerciale

**Titolo di Mediatore Professionista**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

dal novembre 2003 ad aprile 2005

Studio legale Milone, via Brigata Verona, 90100 Palermo

**Tirocinio per l'abilitazione all'esercizio della professione forense**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

da settembre 2004 ad aprile 2005 ]

Scuola Galli- Roma

Corso di preparazione per l'esame di Uditore Giudiziario coordinato dal prof. Rocco Galli

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

da dicembre 2003 a giugno 2005

Scuola di specializzazione per le professioni legali “Giacchino Scaduto”  
 Università degli Studi di Palermo  
 Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto comunitario , diritto commerciale  
**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

da ottobre 1998 a ottobre 2003

Facoltà di giurisprudenza  
 Università degli Studi di Palermo  
 Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e penale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto comunitario , diritto commerciale  
 Ricerca giurisprudenziale, tesi di laurea in diritti umani tiolo “La Carta europea dei diritti”  
**DIPLOMA DI LAUREA, votazione 110/110 e lode**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

da settembre 1993 a giugno 1998

Istituto Don Bosco Ranchibile, via Libertà 90144 P  
 Liceo classico sperimentale  
**DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA, votazione 58/60**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO – CERTIFICATO DELE (DIPLOMA BASICO DE ESPANOL), MAGGIO 2002**  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE  
 ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
 ECCELLENTE  
 BUONO  
 BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

capacità di relazione e di confronto con persone di varia età e di varie nazionalità e di provenienza socio-culturale diversa. Competenze acquisite e messe in atto in occasione di una importante esperienza di studio nell’ambito del progetto Erasmus della durata di sei mesi , all’estero, presso l’Università di Granada (Spagna) nell’anno accademico 2001/2002.

Passione per il lavoro a contatto con il pubblico e per il lavoro di squadra. Elevate competenze relazionali acquisite nel corso della pratica professionale forense grazie al lavoro con i colleghi svolto presso lo studio legale. Competenze relazionali

acquisite anche grazie all'attività di hostess svolta in convegni organizzati in ambiti prevalentemente giuridici ed economici.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

elevate capacità e competenze organizzative soprattutto nell'ambito del coordinamento e della gestione dei progetti di ricerca. Particolare interesse sviluppato in relazione ad una importante ricerca statistica relativa all'applicazione in Sicilia della riforma sullo sportello unico delle attività produttive.

capacità organizzative sviluppate nell'ambito professionale in relazione al coordinamento giornaliero dell'attività forense.

capacità organizzative sviluppate nel corso degli anni anche in ambito sportivo.

passione per i giochi di squadra, in particolare per la pallavolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Competenze informatiche spiccate soprattutto in materia di pacchetto Microsoft Office e in diversi applicativi per la gestione delle attività di ufficio in ambiente Microsoft Windows (browser internet, gestione di posta elettronica, etc ), acquisite nel corso degli anni grazie ai corsi di formazione effettuati e alla propria capacità autonoma di apprendimento.

PATENTE

Patente di guida B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive modifiche.*