

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale, servizi di disinfestazione e derattizzazione e servizi connessi di ausiliariato presso le sedi della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria ubicate in Calabria

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato contiene le specifiche che regolano il servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale, in attuazione di quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi definiti con il Decreto del 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, il servizio di disinfestazione e derattizzazione e il servizio di ausiliariato per gli Uffici di questa Agenzia situati nella regione Calabria.

Le attività che la Ditta Aggudicatrice dovrà erogare comprendono:

- *Attività programmate*
Servizi di pulizia;
Servizi di disinfestazione/derattizzazione;
Servizi di ausiliariato.
- *Attività straordinarie*, a richiesta dell'Agenzia
Interventi di pulizia straordinaria;
Servizio di facchinaggio interno/esterno.

2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

3 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Nella data di attivazione dovrà essere redatto, in contraddittorio tra ditta Aggudicataria e stazione Appaltante, il "Verbale di attivazione".

Detto verbale è costituito da due sezioni:

- ✓ attestazione della presa in consegna dei locali: per ogni ufficio, dovranno essere indicati l'ubicazione, i servizi ordinati e le consistenze delle superfici relative alle destinazioni d'uso

di riferimento;

- ✓ indicazione del calendario lavorativo: in base a tale calendario, per ogni ufficio, dovranno essere esplicitate le date e gli orari che dovranno essere rispettati nel corso della durata del contratto per l'erogazione dei servizi.

Tale attività gestionale è da ritenersi remunerata nel canone.

4 SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio consiste nella pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili e arredi, in conformità agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia, nell'osservanza delle disposizioni normative nazionali e/o comunitarie e dei regolamenti che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo delle attrezzature, macchinari e materiali, nonché nel rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e nei luoghi di lavoro.

La ditta ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio mediante l'impiego di personale specializzato, in numero adeguato e sufficiente a mantenere i locali oggetto del presente affidamento in perfetto stato di pulizia, secondo le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici e materiali acquistati in proprio.

Per tutto il periodo di durata del contratto, la ditta Aggudicataria dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, delle macchine e di tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia e di ogni altra prestazione prevista nel presente capitolato.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, trabattelli, ecc.

Il personale addetto alla pulizia avrà cura di provvedere al posizionamento e al ricambio nei bagni del materiale di consumo fornito dalla Stazione appaltante.

5 SPECIFICHE TECNICHE DEI PRODOTTI CHIMICI ED IGIENICO-SANITARI DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Tutti i prodotti utilizzati, ivi comprese le sostanze biocide, devono essere conformi alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri Ambientali Minimi per "Servizio di pulizia"

adottati con D.M. 24 maggio 2012, pubblicato nella G.U. n. 142 del 20 giugno 2012.

In particolare:

- I prodotti per l'igiene, quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari, devono essere conformi ai requisiti minimi individuati al capitolo 6, punto 6.1 del CAM "Servizio di pulizia", adottato con il DM 24 maggio 2012.

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

- L'offerente deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'ECOLABEL Europeo né di etichette ambientali ISO di Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, dovrà sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del suddetto CAM, inserito nel bando di gara, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.
- L'Aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.
- I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:
 - a) Come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.....",
 - b) Come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs n. 174/2000 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n....."

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi"

individuati al capitolo 6, punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, smacchiatori ...) e dei detergenti superconcentrati multiuso, dei detergenti superconcentrati per servizi sanitari, dei detergenti superconcentrati per la pulizia delle finestre”.

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

- Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto CAM inserito nel bando di gara.
 - L'Aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” di cui al punto 6.2, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati al punto 6.2.
- I prodotti diversi da quelli sopra descritti, quali ad esempio cere, deceranti, prodotti superconcentrati, devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai requisiti minimi individuati al paragrafo 6.2 del “CAM Servizio di pulizia”, “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e detergenti superconcentrati multiuso, dei detergenti superconcentrati per servizi sanitari, dei detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre”. I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Sono prodotti superconcentrati quelli che presentano una elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

- Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei

prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto CAM inserito nel bando di gara. Per le cere e i prodotti deceranti conformi ai criteri di assegnazione di etichette ISO di Tipo I equivalenti ai criteri ambientali, in luogo della dichiarazione di cui all'Allegato B è sufficiente che il legale rappresentante della ditta presenti copia della licenza d'uso delle etichette. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

- L'Aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai "criteri ambientali minimi" di cui al punto 6.2 (nei punti da 6.2.1 a 6.2.8), dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati al punto 6.2 del suddetto CAM.

Il fornitore non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

6 IMBALLAGGI DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO E DEI PRODOTTI UTILIZZATI NEL SERVIZIO

L'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche. Le parti in plastica utilizzate per l'imballaggio primario devono essere marcate in conformità alla direttiva 94/62/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 dicembre 1994, sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, o alla norma DIN 6120, parti 1 e 2, in combinazione con la norma DIN 7728, parte 1 e qualunque altra dicitura apposta sull'imballaggio primario per dichiarare che quest'ultimo è composto di materiale riciclato deve essere conforme alla norma ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali – Asserzioni ambientali auto-dichiarate

(etichettatura ambientale di Tipo II)".

Inoltre l'imballaggio deve recare chiare istruzioni sull'esatta dose raccomandata, in caratteri e formato dimensioni ragionevolmente sufficienti e in risalto rispetto a uno sfondo visibile, oppure rese attraverso un pittogramma.

7 ATTREZZATURE DA IMPIEGARE

Tutti gli attrezzi, le macchine e i materiali utilizzati devono essere di ottima qualità e assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali.

Le apparecchiature dovranno essere tecnicamente efficienti, a basso consumo energetico e mantenute in perfetto stato e le emissioni sonore non dovranno superare i 70 decibel.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

8 MATERIALI DI RIFIUTO

Tutti i materiali di rifiuto dovranno essere accuratamente raccolti, insaccati e trasportati nei rispettivi contenitori.

9 REPORTISTICA SUL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI DI PRODOTTI

L'aggiudicatario dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per es. ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali su richiesta della stazione appaltante.

10 MODALITA' OPERATIVE

Al termine del servizio non dovranno essere abbandonati contenitori con soluzioni sporche e odore sgradevole e, inoltre, dopo l'uso tutte le attrezzature devono essere accuratamente

lavate.

Si descrivono brevemente modalità operative e procedure d'intervento di alcune delle attività di pulizia previste nel presente capitolato.

I panni utilizzati per la spolveratura a umido degli arredi e quelli utilizzati per la detersione dei pavimenti e delle scale devono essere risciacquati frequentemente in soluzioni limpide e trasparenti ed imbevuti con sostanze detergenti igienizzanti e disinfettanti più idonei alle superfici da trattare.

L'acqua contenuta nei contenitori deve essere cambiata più volte.

Si evidenzia l'obbligo di utilizzo di panni di colore diverso tra ambienti di lavoro e servizi igienici per impedire il mescolamento di prodotti e la diffusione di batteri.

Nel lavaggio di pavimenti e scale dovranno essere sempre utilizzati opportuni cartelli di segnalazione "pavimento bagnato".

Nel lavaggio di corridoi si deve procedere in tempi diversi nelle due metà, in modo che una delle due rimanga libera al passaggio.

L'intervento su ascensori e montacarichi prevede l'aspirazione e lavaggio delle pavimentazioni, la pulizia e sanificazione delle pareti interne e delle pulsantiere, sia interne che esterne, disinfezione delle superfici.

Durante l'attività di pulizia, l'ascensore dovrà essere disabilitato alla funzione dall'addetto alla manutenzione dell'impianto.

Per la detersione dei sanitari deve essere utilizzato il metodo spray che consiste nel vaporizzare il prodotto sulle superfici da pulire per poi essere asportato mediante il panno spugna ben strizzato.

Si chiede la sostituzione di tutte le dotazioni tecniche di pulizia (scope, panni, ecc.) con materiali nuovi almeno ogni 3 mesi (inizio di contratto e successivamente ogni 3 mesi).

11 ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni di festività infrasettimanale.

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli uffici, i Responsabili di ciascuna sede concorderanno con la ditta Aggiudicataria le fasce orarie nell'ambito delle quali dovrà essere effettuato il servizio.

12 ELENCO DEGLI EDIFICI

Il servizio dovrà essere svolto presso le seguenti sedi:

- 1) Distretto di Reggio Calabria, via dei Plutino n. 4 – Reggio Calabria;
- 2) Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Molo Margottini Porto – Reggio Calabria;
- 3) Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, Zona Industriale Porto – San Ferdinando RC);
- 4) Ufficio delle Dogane di Catanzaro, via Buccarelli n. 4 – Catanzaro;
- 5) Sezione Operativa Territoriale di Vibo Valentia, via Stazione snc – Vibo Valentia;
- 6) Sezione Operativa Territoriale di Cosenza, via Popilia angolo via Barrio n. 4 – Cosenza;
- 7) Sezione Operativa Territoriale di Crotona, via Geremicca (già via Verdogne)n. 31 – Crotona;
- 8) Sezione Operativa Territoriale di Corigliano, contrada Torricella – Corigliano Calabro;
- 9) Ufficio dei Monopoli per la Calabria, via Montesanto n. 116 – Cosenza;
- 10) Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Catanzaro, via Gioacchino da Fiore n. 34 – Catanzaro;
- 11) Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Reggio Calabria, via Tenente Panella n. 20 – Reggio Calabria.

Le superfici relative alle sedi sono riassunte nell'**allegato 1 "Dettaglio Immobili"**.

Le metrature riportate in tabella sono puramente orientative e comprendono aree ad uso ufficio, sale riunioni, bagni e antibagni, archivi, magazzini e aree destinate alla circolazione primaria e collegamenti verticali quali ad esempio atri, corridoi, pianerottoli, scale.

In sede di eventuale sopralluogo, la ditta prenderà visione dei locali e della loro distribuzione all'interno degli immobili, procederà al rilievo delle superfici ove dovrà essere eseguito il servizio e all'individuazione delle aree in base alle quali organizzare le prestazioni e le relative periodicità d'intervento.

In caso di aumento/riduzione delle superfici per attivazione di nuove sedi, ampliamento di quelle esistenti, dismissione di una o più sedi o di parte di esse, questa Stazione procederà, previa comunicazione scritta, a modificare il servizio di pulizia in relazione alle proprie insindacabili esigenze. Verrà conseguentemente e contestualmente corrisposto o detratto, in misura proporzionale, l'importo derivante dalle attività in aggiunta o in diminuzione, senza che l'aggiudicataria possa avanzare alcuna eccezione.

13 PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' E RELATIVE FREQUENZE

L'aggiudicataria dovrà eseguire tutte le prestazioni elencate e descritte nell'**allegato 2** "Scheda attività e frequenza" secondo le frequenze nello stesso indicate.

14 INTERVENTI DI URGENZA

In casi eccezionali nei quali si rendano necessari interventi di urgenza, l'Aggiudicataria dovrà essere in grado di mettere a disposizione almeno un addetto, entro 2 ore dalla chiamata.

Il mancato intervento e/o ritardo dello stesso comporterà l'applicazione delle penali appositamente previste nei documenti di gara.

15 SERVIZIO DI AUSILIARIATO

Il servizio prevede l'esecuzione di attività ausiliarie di supporto da svolgere presso i seguenti Uffici:

- Ufficio dei Monopoli per la Calabria via Montesanto n. 116 – Cosenza;
- Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Reggio Calabria, via Tenente Panella n. 20 – Reggio Calabria.

Il servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'ufficio;
- Accoglienza e sorveglianza degli utenti e del pubblico evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati, dall'orario di apertura dell'Ufficio e sino alla presa di servizio di personale ausiliario all'uopo preposto;
- Gestione di sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio, sistemi antintrusione, etc.) con rilancio ai preposti di eventuali allarmi;
- Apertura/chiusura degli infissi esterni e dei sistemi centralizzati di riscaldamento nonché accensione e spegnimento dei corpi illuminanti;
- Operato di centralinista telefonico, dall'orario di apertura dell'Ufficio sino alla presa di servizio del personale ausiliario all'uopo preposto.

Il servizio dovrà essere erogato su 5 giorni settimanali; 2 ore al giorno per la sede di Cosenza e 1 ora al giorno per la sede di Reggio Calabria.

16 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Il servizio dovrà essere svolto presso le seguenti sedi:

- Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria, Molo Margottini Porto – Reggio Calabria;
- Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro, Zona Industriale Porto – San Ferdinando RC);
- Ufficio dei Monopoli per la Calabria, via Montesanto n. 116 – Cosenza;
- Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Catanzaro, via Gioacchino da Fiore n. 34 – Catanzaro;
- Sezione Operativa Territoriale dei Monopoli sede di Reggio Calabria, via Tenente Panella n. 20 – Reggio Calabria.
- Magazzino dell' Ufficio dei Monopoli per la Calabria, via Crati – Cosenza

Il servizio comprende tutti gli interventi di bonifica necessari ad evitare la presenza di ratti, insetti alati, animali striscianti ecc. che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici, delle attrezzature impiantistiche, delle aree esterne, dei giardini e degli ambienti accessori (magazzini, autorimessa, etc.).

Il servizio da espletare con cadenza semestrale per l'intera durata contrattuale (2 interventi l'anno), comprenderà le seguenti tipologie di attività:

1. Derattizzazione;
2. Disinfestazione da blatte ed insetti striscianti;
3. Disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi;
4. Disinfestazione da mosche;
5. Trattamento deterrente da rettili.

L'intervento di **derattizzazione** (profilassi antimurrina), da effettuarsi nei locali degli uffici, degli archivi, dei magazzini, dei locali di servizio e dei vani motori degli ascensori/montacarichi, nei giardini e nelle aree verdi di pertinenza, consiste nell'applicazione di esche rodenticide regolarmente registrate al Ministero della Sanità, collocate all'interno di specifici contenitori, e nel monitoraggio dei punti esca con sostituzione parziale o totale delle esche, dei contenitori rotti o comunque non più idonei. Non possono essere utilizzate esche sfuse.

Il fornitore, a fine servizio, dovrà rimuovere dalle aree interessate le carcasse ed i residui delle sostanze utilizzate per il trattamento.

La segnalazione del numero dei contenitori disposti e la loro posizione deve essere riportata negli appositi spazi della scheda consuntivo intervento.

L'attività di **disinfestazione** consiste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ disinfestazione da blatte: applicazione di trappole a collante con feromoni o attrattivi alimentari. Le trappole devono essere segnalate, numerate e indicate in una apposita planimetria fornita in copia all'Amministrazione Contraente;
- ✓ disinfestazione da insetti striscianti (pulci, formiche) ed altri antropodi (zecche): applicazione di esche/trappole insetticide all'interno e esche in granuli all'esterno;
- ✓ disinfestazione da zanzare, pappataci, simuliidi: interventi antilarvali da effettuare in ristagni di acqua, griglie, tombini, caditoie con prodotti biologici presso tutti gli ambienti di lavoro interni e le aree esterne compresi i giardini; interventi adulticida da effettuare solo sulle aree esterne con prodotti a base di piretro.

L'attività di trattamento **deterrente da rettili** deve essere eseguita unicamente negli spazi esterni all'edificio tramite prodotto granulare. Il prodotto costituisce una barriera olfattiva per allontanare i rettili e deve essere non tossico per i rettili e per altri animali.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute e devono essere fornite all'Amministrazione contraente la Scheda Tecnica e la scheda di sicurezza del presidio medico chirurgico utilizzato riportante il lotto di produzione. Per ogni intervento di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione deve essere redatto in triplice copia un rapporto di lavoro che riporti in modo specifico le aree trattate, i p.m.c. utilizzati, il lotto di produzione dei p.m.c. e la percentuale di utilizzo delle miscele utilizzate.

Tutti gli interventi devono essere effettuati a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Durante lo svolgimento dei lavori devono essere osservate, come disposto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

In generale, le operazioni di disinfestazione e derattizzazione dovranno essere eseguite da personale adeguatamente qualificato, al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione Contraente.

17 PRESTAZIONI STRAORDINARIE – EXTRA CANONE (Servizio a chiamata)

- **Interventi di pulizia straordinaria**

Interventi di pulizia – extra canone a chiamata potranno essere richiesti per l'Aula "A".

Scopelliti” sita in Reggio Calabria – Molo di Levante Porto, nonché per tutti gli altri Uffici al verificarsi di eventi non periodici e/o non prevedibili.

L’Aggiudicataria, in tal caso, applicherà il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica.

Le attività dovranno svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste senza creare, in ogni caso, carenze nelle attività di pulizia programmate.

Sono a carico dell’Aggiudicataria tutte le attrezzature ed i materiali di consumo necessari per l’esecuzione delle suddette operazioni.

- **Servizi di facchinaggio interno/esterno.**

Servizi di facchinaggio potranno essere richiesti per movimentazione faldoni, arredi e dotazioni di ufficio.

Il facchinaggio interno comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all’interno di uno stesso immobile, quali ad esempio, movimentazione di arredi, compreso eventuale montaggio e smontaggio; movimentazione di dotazioni quali fotocopiatrici, computer, stampanti; sistemazione di magazzini e archivi.

Il facchinaggio esterno/trasloco comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra una sede e l’altra nell’ambito del territorio di competenza dell’Ufficio.

L’Aggiudicataria, in tal caso, applicherà il corrispettivo orario quotato in sede di offerta economica.

18 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta Aggiudicataria dovrà individuare, per ciascun immobile oggetto del servizio, un Responsabile il cui nominativo e recapito dovrà essere comunicato alla stazione Appaltante.

Il Responsabile dovrà essere sempre reperibile durante l’orario di servizio.

Con detti Responsabili verranno, altresì, concordate le modalità di controllo delle prestazioni previste nel presente capitolato.

19 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L’Aggiudicataria, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, dovrà comunicare a ciascun ufficio i nominativi del personale che intenderà impiegare.

Tempestiva comunicazione dovrà essere fatta qualora l’elenco subisca variazioni durante il

corso di esecuzione dell'appalto.

Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'aggiudicataria secondo le vigenti normative.

La stessa società è garante dell'idoneità del personale e dovrà ottemperare nei confronti dello stesso a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Dovrà, altresì, applicare nei confronti dei suddetti soggetti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

20 SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare il D.Lgs 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, effettuare congiuntamente ai R.S.P.P. degli uffici appositi sopralluoghi al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti.

21 VIGILANZA E CONTROLLI

Per l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicataria dovrà rispettare la programmazione indicata nel presente capitolato.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità, l'Agenzia ne darà formale comunicazione all'Aggiudicataria che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione.

In caso di mancato adempimento, si applicheranno le disposizioni che disciplinano le penali previste nei documenti di gara.

*Il Responsabile del Servizio
Sicurezza sul Lavoro e Logistica
Anna A. Serrao*



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**