



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo:

11728 /RU del 24/04/2019

Direzione Interregionale
Campania e Calabria
Distretto di Reggio Calabria
Servizio Acquisti e Contratti

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta su Me.PA, per il servizio annuale di manutenzione aree verdi presso gli Uffici delle Dogane di Gioia Tauro, di Reggio Calabria e presso il magazzino dell'Ufficio dei Monopoli di Cosenza.

CIG: Z2B281D8A9

Impegno massimo di spesa stimato € 4.500,00 di cui:

Base d'asta soggetta a ribasso: € 3.820,00 (euro tremilaottocentoventi/00) + IVA per servizi a canone;

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 180,00;

Interventi straordinari: € 500,00 (extracanone)

Bando/Iniziativa Me.Pa.: "SERVIZI – "Servizi di manutenzione del verde pubblico".

R.U.P. ex art. 31 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.: dr.ssa Anna Amalia Serrao.

Funzionario/Punto Istruttore: dr.ssa Aurelia Daniela Foresi.

1. Stazione Appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria - Distretto di Reggio Calabria, con sede in Via Dei Plutino n. 4, Reggio Calabria - C.F. 97210890584, Tel. 0965 332014-08-21 Fax 0965 332027, sito internet www.adm.gov.it - P.E.C.: did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it - Posta elettronica del Servizio Acquisti e Contratti: dis.reggiocalabria.acquisti@adm.gov.it - Referente: Aurelia Daniela Foresi, tel. 0965/332017-14

2. Tipo di procedura

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) e c. 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con determinazione a contrarre n. 12 prot. 2113/RI del 18/04/2019 della Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria - Distretto di Reggio Calabria, da realizzarsi mediante Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -

iniziativa/bando SERVIZI “Servizi di manutenzione del verde pubblico”. A tale procedura sono invitati tutti gli operatori iscritti nel suddetto Bando alla data di scadenza della presentazione delle offerte, con sede legale regione Calabria.

3. Oggetto e luoghi di esecuzione del servizio

Affidamento del servizio annuale di manutenzione aree verdi presso gli Uffici delle Dogane di Gioia Tauro, di Reggio Calabria e presso il magazzino dell’Ufficio dei Monopoli di Cosenza, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa all’appalto.

Nello specifico si prevede lo svolgimento dei servizi di taglio erba con relativa rimozione dei rifiuti di risulta, piantumazione e cura delle piante rampicanti ornamentali, potatura alberi.

Tutti i servizi sopra indicati devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nell’allegato capitolato speciale d’appalto.

L’appalto da affidare è in unico lotto considerata l’omogeneità e tipologia delle attività richieste, sia pure da svolgersi in diverse sedi, con necessità di garantire la stessa qualità dei servizi in tutti gli uffici.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono indicati nel capitolato speciale d’appalto e di seguito riepilogati:

Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro - Zona Industriale Porto - 89026 San Ferdinando (RC) Ing. Marcello Milicia Tel. 0965/332198;
Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria - Molo Margottini Porto – 89100 Reggio Calabria, Dott.ssa Adriana Calarco tel. 0965/332011;
Uffici dei Monopoli per la Calabria Magazzino - Via Crati - 87100 Cosenza, Dott. Mario Perri tel . 0961/508422

4. Codice Identificativo della gara - CIG

Il CIG della gara è il seguente: **Z2B281D8A9**

5. Durata del contratto

La durata del contratto è di dodici mesi con decorrenza dalla data della stipula.

Ai sensi dell’art.106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.mm.ii., la proroga è consentita per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per questa SA.

6. Importo massimo dell’affidamento

L’importo massimo dell’appalto ammonta ad € 4.500,00 oltre IVA, così suddiviso:

Base d'asta soggetta a ribasso: € 3.820,00 (euro tremilaottocentoventi/00) + IVA per i servizi a canone, meglio descritti nell'allegata documentazione tecnica. Tale importo è soggetto a ribasso in sede di presentazione delle offerte economiche;

Oneri per la sicurezza: € 180,00 inerenti l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze. Tale importo non è soggetto a ribasso;

Prestazioni straordinarie: € 500,00 per interventi extracanone previsti nel capitolato. Tale importo non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la SA ha stimato pari ad € 1.900.

L'operatore economico deve indicare espressamente la quota parte dell'offerta riferita ai costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 95, c.10, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Sopralluogo

L'operatore economico che intende partecipare alla selezione ha facoltà di procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio. Pertanto, la SA si rende disponibile a far effettuare detto sopralluogo, al fine di consentire agli operatori economici di avere piena conoscenza degli impegni da assumere per il servizio da svolgere.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, **entro il 10/05/2019**, esclusivamente previo appuntamento, dal lunedì al venerdì e dalle ore 09:00 alle ore 16:00, contattando, per ciascuna sede, i referenti indicati al punto 3.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico munito di documento di identità o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Questa SA, attraverso i referenti locali, rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo da produrre nella documentazione amministrativa.

Si sottolinea che la mancata effettuazione del sopralluogo, la cui valutazione di opportunità è rimessa ai singoli concorrenti, non potrà costituire motivo per l'opposizione di eccezioni e/o variazioni alle condizioni di aggiudicazione e nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione del servizio in relazione a una pretesa eventuale di imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura e alle caratteristiche delle aree verdi da pulire/gestire.

8. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio oggetto della presente procedura dovrà essere espletato conformemente a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto (All. C), al presente disciplinare e a quanto contenuto nel bando/iniziativa MePA in questione, con la massima diligenza.

L'erogazione del servizio ha lo scopo di garantirne un adeguato livello di decoro estetico e funzionale, eseguendo tutte le operazioni necessarie al mantenimento delle stesse, nonché quelle necessarie al suo ripristino.

Sono a carico del Fornitore, sia per le attività ordinarie che per quelle straordinarie, tutti i prodotti di consumo quali ammendanti, concimi, insetticidi, fungicidi nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico del Fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152 recante norme in materia ambientale.

9. Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi e adempimenti in materia assistenziale e previdenziale derivanti da disposizioni normative e regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la SA ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DUVRI standard – all. D), che dovrà essere visionato dai partecipanti, con la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziali stimati per un totale di € 180,00 (centottanta/00 euro). Qualora il datore di lavoro della struttura interessata dovesse rilevare da un'analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto ulteriori rischi da interferenza, di cui al citato art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., avrà cura di procedere ad integrare il DUVRI da consegnare al fornitore.

Tutto il personale incaricato dalla Società per lo svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare dovrà essere preventivamente identificato.

10. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria **SERVIZI** "Servizi di manutenzione del verde pubblico" con sede legale nella regione Calabria.

Ai sensi dell'art. 48, c.7, del D.Lgs n. 50/2016 è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Gli operatori economici concorrenti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti di ordine generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. N. 39/2013.

2. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016;

Il mancato possesso di uno qualsiasi dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

Per la partecipazione alla gara in forma congiunta, i concorrenti dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilate individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il documento di dichiarazione dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o costituendo consorzio;

- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

11. Modalità di partecipazione e presentazione offerta

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato n. 1).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (allegato n. 1bis), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti

specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che viene eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare se intenda avvalersi del subappalto, l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare e di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto, così da avere giudicato la fornitura dei servizi realizzabile con le modalità e nei termini previsti.

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione amministrativa **a pena di esclusione**:

1. DGUE (allegato n. 2), redatto in conformità al modello di formulario approvato dalla Commissione Europea, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 3), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:

- ✚ all'assenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/01 in combinato disposto con l'art. 21 del D. Lgs n. 39/2013;
- ✚ all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- ✚ alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Allegato n. 7) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;
- ✚ all'obbligo di rispettare quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

3. dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.4), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.,

debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);

4. dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.5), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);

5. Patto di integrità (Allegato n. 6), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante;

6. dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999 (Allegato 8);

7. eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

8. il capitolato speciale d'appalto (Allegato C) firmato digitalmente per accettazione;

9. attestato di avvenuto sopralluogo, se effettuato (Allegato n.9)

Si ribadisce che la suddetta documentazione:

– **deve esser debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), inviata telematicamente con firma digitale obbligatoria;**

– **non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti.**

L'offerta economica relativa alla presente R.D.O. deve essere presentata entro la scadenza e secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA, da parte degli operatori economici invitati a partecipare alla gara, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante.

Gli operatori economici devono indicare, i prezzi unitari offerti per ciascun ufficio, previo inserimento sul MEPA - sezione offerta economica - di apposito file denominato "integrazione offerta economica", il cui facsimile viene riportato in allegato al presente disciplinare (Allegato 10).

Nella formulazione dell'offerta, la società dovrà tener conto dell'applicazione dell'imposta di bollo a carico del fornitore.

L'offerta economica che dovesse pervenire priva di "firma digitale" non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;

In sede di offerta economica i partecipanti dovranno indicare gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

- ✚ l'offerta presentata entro il termine è vincolante per il concorrente;
- ✚ l'offerta presentata dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione;
- ✚ il MEPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte.
- ✚ si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In sede di offerta economica i partecipanti dovranno anche quantificare il costo complessivo del personale impiegato nell'appalto, come da facsimile allegato agli atti di gara (All.10).

12. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il giorno: **15/05/2019**

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il portale MePA, è il seguente: 13/05/2019

13. Soccorso istruttorio

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

14. Criterio di aggiudicazione

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs 50/2016, verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato articolo.

La SA si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Questa SA si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

La SA si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ex art. 21 – quinquies della L. n. 241/90 e s.m.i., senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet di quest'Agenzia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle norme applicabili in materia di appalti pubblici, alle previsioni del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.

15. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- c) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;
- d) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo, tale facoltà è consentita fino al limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

Il ricorso al subappalto deve essere dichiarato in fase di offerta nella documentazione amministrativa, apposita sezione del DGUE; in mancanza di tale dichiarazione il successivo subappalto è vietato.

16. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento del servizio si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale www.acquistinrete.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il documento di stipula sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura ordinaria a carico dell'aggiudicatario dell'appalto, con le modalità previste dalla normativa vigente.

17. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il titolare di posizione organizzativa temporanea per il Distretto di Reggio Calabria, dott. Anna Amalia Serrao.

Il funzionario istruttore è la dott.ssa Aurelia Daniela Foresi, tel. 0965/332017-14.

18. Fatturazione e pagamenti

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno:

- essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.
- intestate a **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009**;
- inviate alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244";
- riportare le seguenti informazioni:
 - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
 - b. Codice Identificativo Gara (CIG): Z2B281D8A9
 - c. Il numero di RDO;
 - d. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'espletamento del servizio);
 - e. Riferimenti alla "ricezione".

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 , n. 50, ha esteso alle Agenzie Fiscali il regime dello **split payment** previsto dell'art. I, comma 629 e segg. L.190/2014.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia dell'attestazione di conformità del servizio, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, forniture e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento sarà effettuato, a scadenze trimestrali, entro gg. 30 dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia. **Per eventuali informazioni e/o chiarimenti sul pagamento, l'aggiudicatario potrà contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: 0965332005.**

19. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

20. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

21. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 n. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it-sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it-sezione-Home/L'Agenzia/Amministrazione-trasparente/Disposizioni-general/Atti-general).

In segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto si rinvia alla dichiarazione sostitutiva prevista dal paragrafo 11 del presente disciplinare.

22. Sanzioni e Penalità

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti e l'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità.

L'omissione di servizio, il non regolare e non soddisfacente espletamento delle prestazioni, sarà contestato per iscritto dalla Stazione Appaltante, ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni e penalità.

Si applicano le penali previsti dall'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto relative al bando/iniziativa Me.Pa. relativo alla fornitura di Servizi.

Potranno essere applicate le ulteriori penali nei casi sottoindicati:

INADEMPIMENTO	IMPORTO PENALE
Mancata effettuazione della prestazione	€ 80,00 per ogni intervento non effettuato per ogni singolo Ufficio
Servizio di giardinaggio espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato speciale d'appalto	€ 20,00 per ogni intervento in cui le prestazioni sono incomplete o carenti per ogni singolo Ufficio

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, inviata mediante *pec*, contro la quale l'aggiudicatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Qualora, a giudizio della SA, dette deduzioni non siano accoglibili, saranno applicate le penali previste.

La penale verrà trattenuta sul corrispettivo della prima fattura utile.

23. Risoluzione

Questa S.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella documentazione di gara e richiamati nel contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro:
- interruzione totale del servizio verificatasi senza giustificati motivi per n. 5 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del contratto;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità del contratto;

- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 136/2010;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 cc;

In tutti i casi indicati sopra, questa SA procederà prima alla contestazione per iscritto mediante *pec* dando all'aggiudicatario inadempiente un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, questa SA, se ritiene non valide le giustificazioni addotte ovvero le stesse non siano prodotte, procederà alla risoluzione.

In tal caso, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da questa SA per il rimanente periodo contrattuale.

24. Recesso

Questa SA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico ovvero in caso di sopravvenuta disponibilità di Convenzione Consip avente ad oggetto medesimi beni/servizi e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni da notificarsi all'aggiudicatario mediante *pec*.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte di questa SA delle sole prestazioni eseguite, purchè correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

25. Accesso agli atti

L'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

26. Strumenti di tutela

Avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, competente territorialmente.

27. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti:

- Referente/ Funzionario Istruttore: Aurelia Daniela Foresi;
- e-mail: dis.reggiocalabria.acquisti@adm.gov.it;
- tel. : 0965/332017-14

Elenco Allegati

- Allegato 1 domanda di Partecipazione in forma individuale;
- Allegato 1bis domanda di Partecipazione in forma congiunta;

- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 11, punto 2;
- Allegato 4 dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 11 punto 3;
- Allegato 5 dichiarazione sostitutiva di cui paragrafo 11 punto 4;
- Allegato 6 patto d'integrità;
- Allegato 7 codice di comportamento del personale dell'Agenzia Dogane e Monopoli;
- Allegato 8 dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità delle assunzioni obbligatorie;
- Allegato 9 attestato di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 10 integrazione offerta economica;
- Allegato C - capitolato speciale d'appalto;
- Allegato D- DUVRI

Il Capo *ad interim* del Distretto

Anna Maiello¹

Funzionario redigente: Foresi A. Daniela

Responsabile del Servizio: Consolata M.A. Minuto

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.