



Protocollo: 3657/R.I.

Direzione Regionale Lombardia

Ufficio Risorse

**OGGETTO:** Procedura telematica di acquisto sul MePA tramite Richiesta formale di offerta per n. 2 corsi di formazione di lingua inglese – un corso di livello base ed un corso di livello intermedio - per i dipendenti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Conto di budget FD04400010 “Formazione”

codice articolo C05.0003.0002 “Corsi di formazione”

CIG: Z7F287F0AD

### IL FUNZIONARIO DELEGATO

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell’Agenzia;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell’Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell’attività negoziale;

**VISTO** l’art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l’altro, l’incorporazione dell’Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha affidato la direzione dell’Ufficio Risorse a Gianluigi D’Urso;

**VISTO** il provvedimento di delega del Direttore dell’Ufficio Risorse prot. n. 3120/RI del 02/05/2019 con il quale è stato delegato al funzionario Ignazio Motta lo svolgimento delle funzioni inerenti agli Acquisti, alla Logistica, alla Sicurezza e ai Servizi I.T.;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019-2020, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato dalla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019;

**CONSIDERATO** che la Direzione personale – Ufficio sviluppo, formazione e valutazione ha autorizzato con nota prot. 39876/RU del 9 maggio 2019 l’avvio delle attività negoziali per l’organizzazione di corsi di lingua inglese;

**VISTA** la richiesta formulata dal Settore formazione di questa Direzione regionale, con comunicazione in data 10 maggio 2019, affinché si provveda all’affidamento di due corsi di formazione collettivi di lingua inglese, uno di livello base ed uno di livello intermedio, destinati ai dipendenti dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aventi le seguenti caratteristiche:

1. fruizione: in aula,
2. sede dei corsi: Direzione regionale per la Lombardia – aula informatica,
3. durata di ciascun corso: 60 ore distribuite in 15 giornate,
4. durata di ciascuna lezione: 4 ore,
5. frequenza delle lezioni: bisettimanale,
6. docente madrelingua con individuazione di un docente supplente parimenti madrelingua,
7. discenti per corso: 15,
8. prova finale di verifica: SI,
9. frequenza obbligatoria: 80%,
10. certificazione di processo: SI,
11. data di inizio erogazione dei corsi: 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva;

**CONSIDERATO** che il costo di ciascun corso è stato stimato dal Settore formazione in € 3.500,00 (Iva esente) e che pertanto la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in oggetto si prospetta pari ad un massimo di € 7.000,00 (Iva esente);

**VISTO** quanto disposto dal comma 2, lettera a), dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in ordine alla possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori a 40.000,00 euro, fermo restando quanto previsto dai successivi articoli 37 e 38;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 37 del medesimo D.Lgs. 50/2016 il quale dispone, tra l'altro, che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

**VERIFICATA** la presenza sul MePA del servizio di cui si necessita all'interno dell'area merceologica “Servizi di formazione”;

**RITENUTO** di provvedere all'affidamento dell'organizzazione dei predetti corsi mediante avvio di una procedura telematica di acquisto sul MePA tramite “Richiesta di Offerta” (RDO), da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.lgs. 50/2016, stante l'avvenuta definizione delle caratteristiche minime standard del servizio richiesto in occasione degli affidamenti formalizzati negli anni precedenti;

**DATO ATTO** che si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che la base d'asta dovrà corrispondere alla somma complessiva come sopra precisata pari ad € 7.000,00 (Iva esente);

**CONSIDERATA** l'opportunità di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa nonché di semplificazione del procedimento amministrativo, invitando, in ossequio ai principi di libera concorrenza e trasparenza, tutti gli operatori economici operanti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'area merceologica “Servizi di formazione” – “Formazione linguistica”, aventi sede di affari in Lombardia, dotati della Certificazione di Qualità ISO 9001;

**DATO ATTO** che il costo complessivo dei corsi di lingua in oggetto che scaturirà dall'esito della procedura trova imputazione sul conto di budget FD04400010 “Formazione” gestito da questa Direzione Regionale – codice articolo C05.0003.0002 Corsi di formazione;

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere all'approvazione del documento di gara “Condizioni Particolari di Rdo - Corsi di lingua inglese”;

**CONSIDERATO**, infine, che la presente procedura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Si avvia una procedura telematica di acquisto tramite RDO nell'ambito del MePA, finalizzata all'affidamento di due corsi di formazione collettivi di lingua inglese - uno di livello base ed uno di livello intermedio - per i dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, assumendo quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. lgs. 50/2016.

### **ARTICOLO 2**

Si fissa la base d'asta per l'organizzazione e la realizzazione di entrambi i corsi in complessivi € 7.000,00 (Iva esente) e si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

### **ARTICOLO 3**

L'invito a partecipare alla detta procedura verrà rivolto agli operatori economici operanti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'area merceologica "Servizi di formazione" – "Formazione linguistica", aventi sede di affari in Lombardia, dotati della Certificazione di Qualità ISO 9001.

### **ARTICOLO 4**

Il costo del servizio che verrà definito in esito alla procedura sarà imputato sul conto di budget FD04400010 "Formazione" gestito da questa Direzione Regionale - codice articolo C05.0003.0002 Corsi di formazione.

### **ARTICOLO 5**

Si approvano le "Condizioni Particolari di Rdo - Corsi di lingua inglese" che quale documento di gara allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### **ARTICOLO 6**

E' demandato all'Ufficio Risorse l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

*Milano, 22 maggio 2019*

Ignazio Motta<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93

