



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo:

15487 del 06/06.2019

Direzione Interregionale
Campania e Calabria
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta su Me.PA finalizzata alla fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti/fotocopiatrici (lotto 1), materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia (lotto 2), di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4 (lotto 3) da destinare agli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria e relative SOT.

Impegno massimo di spesa soggetta a ribasso: € 33.287,37 (euro trentatremiladuecentottantasette/37) + IVA;

LOTTO 1. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati

CIG: ZCF28B2552 - Base d'asta soggetta a ribasso: € 23.400,62 (euro ventitremilaquattrocento/62) + IVA ;

LOTTO 2. Acquisto di materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia

CIG: Z9928B2674 - Base d'asta soggetta a ribasso: € 9.073,51 (euro novemilasettantatre/51) + IVA

LOTTO 3. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4

CIG: Z4E28B26D4 - Base d'asta soggetta a ribasso: € 813,24 (euro ottocentotredici/24) + IVA.

Bando/Iniziativa Me.Pa.: "BENI - "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

R.U.P. ex art. 31 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.: dott.ssa Anna Amalia Serrao.

Funzionario/Punto Istruttore: dott.ssa Consolata M.A. Minuto.

TITOLO I°: DISPOSIZIONI GENERALI COMUNI A TUTTI I LOTTI

1. Stazione Appaltante

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria – Ufficio Risorse - Via Dei Plutino n. 4, Reggio Calabria – C.F. 97210890584, Tel. 0965332014-08 -11 Fax 0814206366.

Sito internet: www.adm.gov.it

P.E.C.: dir.campania-calabria@pec.adm.gov.it

Posta elettronica: dir.campania-calabria.risorse@adm.gov.it

Referente: Consolata M.A. Minuto, tel. 0965 - 332014

2. Tipo di procedura

Procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., indetta con Determinazione a contrarre n. 23 prot.3031/RI del 04/06/2019, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, 4° comma, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e da realizzare mediante Richiesta di Offerta in base alle regole del M.E.P.A. - iniziativa/bando **BENI** "Cancelleria, Carta, Consumabili di Stampa e Prodotti per il Restauro", integrata con le condizioni di seguito riportate:

– l'offerta economica, compresa la documentazione amministrativa, che dovesse pervenire priva di "firma digitale" non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;

Si applicano le condizioni di irregolarità ed inammissibilità previste dall'art. 59 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Questa Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente.

3. Oggetto e luogo e modalità di esecuzione del servizio

La presente procedura è finalizzata alla fornitura e consegna al piano di consumabili per stampanti/fotocopiatrici, materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione logo dell'Agenzia a cura del fornitore aggiudicatario, carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4 da destinare agli Uffici dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ubicati nella Regione Calabria e relative SOT.

Le quantità, la tipologia e le caratteristiche tecniche degli articoli da fornire sono espressamente indicati ai punti 8.1, 8.2 e 8.3 del presente disciplinare e negli allegati n. 9 (descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche della Cancelleria e altro) n.10 (descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche della carta in risme) n. 11 (Offerta economica lotto 1– Elenco dei beni TONER) , n. 12 (Offerta economica lotto 2 – Elenco dei beni CANCELLERIA e vario) n. 13 (Offerta economica lotto 2 – Elenco dei beni Carta in risme); saranno escluse le offerte che prevedono caratteristiche diverse da quelle indicate nella documentazione allegata nel presente disciplinare di gara, nonché non conformi a quanto contenuto nel Bando **BENI** – “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, nonché a quanto di seguito precisato.

Il fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, sia di carattere generale che specifiche nonché tutti gli accorgimenti utili alla salvaguardia della sicurezza del proprio personale e dei funzionari dell’Agenzia.

Le attività contrattuali dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro delle strutture richiedenti destinatarie della fornitura.

L’affidatario dovrà prendere contatto con ciascuno degli uffici e delle sezioni operative territoriali destinatari delle forniture, mediante mail con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla consegna in modo da informare circa il giorno e l’orario di massima in cui la consegna sarà effettuata.

La fornitura degli articoli dovrà avvenire presso i sotto elencati uffici, ai seguenti indirizzi con consegna al piano sottoindicato:

- ✚ **DI Campania e Calabria Ufficio Risorse**, Via dei Plutino n. 4 - 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965 332014 – piano rialzato;
- ✚ **Ufficio delle Dogane di Catanzaro** - Via Buccarelli 4 - 88100 Catanzaro (CZ) - Tel. 0961/508011 – piano rialzato;
- ✚ **Sezione Operativa Territoriale di Cosenza** - Via Popilia, Angolo Via G. Barrio - 87100 Cosenza - Tel. 0961/508066 – piano sesto con ascensore;
- ✚ **Sezione Operativa Territoriale di Crotone** - Via Verdogne n. 31 - 88074 Crotone - Tel. 0961/508050 - piano terra;
- ✚ **Sezione Operativa Territoriale Aeroporto di Lamezia Terme** - 88046 Lamezia Terme (CZ) - Tel. 0968/411205 - 0968/414319 - piano terra;
- ✚ **Sezione Operativa Territoriale di Corigliano**, Porto di Corigliano - 87064 Corigliano Calabro - Tel. 0961/508034 – piano terra;

- ✚ **Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro** Zona Industriale Porto 89026 San Ferdinando (RC) Tel: 0965332198 - piano terra;
- ✚ **Ufficio delle Dogane di Reggio Calabria**, Molo Margottini Porto - Reggio Calabria, tel. 0965332011- piano terra;
- ✚ **Sezione Operativa Territoriale Aeroporto dello Stretto**, Via Ravagnese, 11, 89131 Reggio Calabria, tel 0965 644538- piano terra;
- ✚ **Sezione Operativa Territoriale di Vibo Valentia**, Via Stazione - Frazione Marina - 89900 Vibo Valentia (VV) tel. 0965 332112- piano terra;
- ✚ **Ufficio dei Monopoli per la Calabria** - consegna presso il magazzino via Crati snc 87100 Cosenza, tel. 0961/508422 – piano terra.

Viene fin da ora fissato il piano di consegna del materiale che, in linea di massima e salvo differente richiesta di questa S.A. all'aggiudicatario, ovvero per comprovate esigenze di quest'ultimo, dovrà essere il seguente:

- ✓ consegna unica presso i differenti Uffici degli articoli afferenti a ciascun Lotto con possibilità, per l'affidatario, o di raggruppare le tipologie di materiali in una consegna - (se aggiudicatario di più lotti) - ovvero scindere i materiali in relazione al lotto di riferimento (se aggiudicatario di singoli lotti) entro 30 gg dall'affidamento.

L'oggetto e le modalità di svolgimento del contratto è dettagliatamente descritto al punto 7 "Modalità di svolgimento del servizio e caratteristiche minime".

Ai sensi dell'art.106 del D.lgs. 50/2016 e s.mm.ii., la proroga è consentita per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per questa SA.

4. Base d'asta. Costo della fornitura

LOTTO 1. Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati.

Base d'asta soggetta a ribasso € **23.400,62** (*euro ventitremilaquattrocento/62*) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano oltreché ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

LOTTO 2. Acquisto di materiale di cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia a cura del fornitore aggiudicatario

Base d'asta soggetta a ribasso € **9.073,51** (euro *novemilazerosestantatre/51*) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano oltreché ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

LOTTO 3. Acquisto di carta in risme, naturale e riciclata, in formato A3 e A4

Base d'asta soggetta a ribasso: € **813,24** (euro *ottocentotredici/24*) + IVA, comprensiva oltre che del valore, degli articoli anche dei costi legati agli imballaggi, al trasporto, alle consegne al piano oltreché ogni ulteriore voce per avere la fornitura completa.

Costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero.

5. Criterio di aggiudicazione. Anomalia delle Offerte. Modalità di svolgimento della procedura.

L'aggiudicazione di ciascun lotto sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – "*criterio del minor prezzo*".

A norma dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed al fine di consentire la più ampia partecipazione, questa S.A. stabilisce che ciascun concorrente potrà presentare offerta per ogni singolo lotto o per tutti i lotti presenti in gara.

Si precisa che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii. solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando uno dei metodi sorteggiati dal MePA.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, ai conseguenziali controlli attivando, ove ricorrano i presupposti, il soccorso istruttorio di cui al punto 13 del presente disciplinare di gara, ammettendo alla fase successiva i concorrenti che avranno presentato la documentazione richiesta ed escludendo coloro che non abbiano presentato la documentazione richiesta, neppure in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio e soddisfatto i requisiti di ammissione.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche.

Il portale CONSIP www.acquistinrete.pa.it procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria per ciascun lotto in base al criterio del minor prezzo, individuando per ciascun lotto una proposta di aggiudicazione (ex aggiudicazione provvisoria).

La Stazione Appaltante procederà al controllo della posizione del concorrente aggiudicatario e, nel caso nulla osti, aggiudicherà definitivamente la fornitura.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto.

Le suddette attività saranno soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di quest'Agenzia.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara d'appalto. Requisiti di partecipazione.

Sono invitati a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. validamente registrati alla data di scadenza della presentazione delle offerte nel sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria **BENI** – “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”.

Non vengono invitati i contraenti aggiudicatari di analoghe procedure nell'anno 2018, in base al principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici concorrenti, oltre l'iscrizione al bando /iniziativa Me.Pa. di cui si è detto, devono essere in possesso dei seguenti requisiti per poter partecipare alla presente procedura:

1. Requisiti Generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
2. Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/01, come ulteriormente specificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013.
3. Idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
4. Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016. con sede d'affari d'impresa nella regione Calabria, con esclusione dei fornitori uscenti anno 2018, in base al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

Il mancato possesso dei suddetti requisiti è causa di esclusione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti indicati sopra sub 1, 2, 3 e 4.

6.1 Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- tutta la modulistica allegata (allegati n. 2,3,4,5,6,7) dovrà essere compilata individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di cui l'art. 80 e art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

7. Modalità di partecipazione.

Per la partecipazione alla gara d'appalto, l'operatore economico invitato deve presentare, con le modalità previste dal MEPA, la domanda di partecipazione alla gara debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nel qual caso va trasmessa la copia conforme all'originale della procura, corredata da un valido documento di identità dello stesso, redatta secondo quanto previsto nel *fac-simile* allegato al presente disciplinare (Allegato n. 1).

Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio (Allegato n. 2), corredata da un valido documento di identità del/dei legale/i rappresentante/i.

Nella domanda l'operatore economico partecipante deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorziata al costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota della fornitura che viene eseguita dai singoli operatori

economici associati/consorzati ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 48, c. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e sss.mm.ii. e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, il contratto applicato ai propri dipendenti e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la presa visione e l'accettazione del presente Disciplinare, di tutta la documentazione istitutiva e regolamentatrice della categoria **BENI** – “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro” del MEPA, così da avere giudicato la fornitura dei beni realizzabile nei termini previsti.

8. Documentazione Amministrativa

La domanda di partecipazione deve essere corredata della seguente documentazione amministrativa:

1. DGUE (allegato n. 3), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), con cui l'operatore economico autocertifica di non si trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, nonché di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. dichiarazione sostitutiva modello altre dichiarazioni, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n.4), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa:
 - all'assenza di rapporti di parentela entro il secondo grado con dirigenti e/o titolari di posizioni di responsabilità all'interno dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
 - alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (allegato n. 4) approvato con determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 4755/RI del 28/04/2014;

- all’attestazione che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
 - al non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
 - all’obbligo di non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - all’obbligo di rispettare quanto stabilito dall’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d’interesse.
3. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel fac-simile allegato al presente disciplinare (Allegato n. 5), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.”, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
 4. dichiarazione sostitutiva, redatta secondo quanto previsto nel *fac-simile* allegato al presente disciplinare (Allegato n. 6), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante), relativa al regolare assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed all’iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata all’oggetto dell’appalto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
 5. Patto di integrità (Allegato n. 7), previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l’operatore partecipante;
 6. Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

Si ribadisce che la documentazione soprariportata:

- deve esser debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona abilitata ad assumere impegni per l'operatore partecipante (corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante);
- non deve fare alcun riferimento, a pena di esclusione dalla gara, a valori economici offerti;
- deve essere presentata dai concorrenti, barrando, ove richiesto, il lotto di interesse.

9. Presentazione Offerta Economica

Nella busta virtuale contenente l'Offerta Economica, ciascun concorrente, dovrà allegare **per il singolo lotto di interesse**:

- 1) Modello: "Offerta Economica" generato automaticamente dal Sistema MEPA che riepiloga i dati della RDO ed il valore dell'offerta economica del concorrente e varrà quale modello di contratto in fase di stipula;
- 2) "Offerta economica – Elenco dei beni" (Allegati n. 11,12, 13). Si tratta di tre modelli *excel* (uno per ogni lotto) all'interno dei quali sono elencati gli articoli richiesti per ciascun Ufficio.

I concorrenti indicheranno il costo, al netto del ribasso effettuato, dei singoli articoli e il totale per il lotto di interesse. Si dovranno pertanto valorizzare:

- ✚ la colonna relativa al prezzo dei singoli articoli;
- ✚ la colonna "*PEZZI che saranno effettivamente consegnati*" qualora la quantità da consegnare, causa il confezionamento, non corrisponda con le quantità richieste per singolo ufficio;
- ✚ la colonna descrittiva del prodotto per il lotto 1 (relativamente ai **toner rigenerati**) e per il lotto 3 (carta in risme);
- ✚ la riga relativa alla denominazione dell'impresa offerente.

Il concorrente che presenterà offerta, ad esempio, per il solo "lotto 1" provvederà alla valorizzazione economica del file relativo agli articoli riferiti al singolo lotto, il concorrente che presenterà offerta per i "lotti 1, 2 e 3", provvederà alla valorizzazione economica dei files relativi agli articoli riferiti a più lotti.

Si evidenzia che nell' "*Offerta economica – Elenco dei beni*" (Allegati n. 11, 12, 13) per ciascuno degli Uffici, è stata specificata la base d'asta (IVA esclusa) soggetta a ribasso.

Il concorrente, individuerà quindi per ciascun lotto, il valore dell'offerta riferita ai singoli UD al netto del ribasso (e per un valore inferiore alla base d'asta indicata) e, sommando i citati valori, determinerà l'offerta economica globale che varrà quale importo contrattuale iva esclusa nel caso di aggiudicazione.

Tutti i modelli dovranno essere compilati e firmati digitalmente.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di:

- offerte parziali;
- offerte soggette a condizioni e/o riserve;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, riferito a ciascun lotto.

Qualora la miglior offerta economica, per ciascun lotto, dovesse essere presentata da concorrenti diversi, questa S.A. procederà alla stipula di distinti contratti, uno per ogni lotto aggiudicato.

TITOLO II°: DISPOSIZIONI RIFERIBILI AL SINGOLO LOTTO

10. Caratteristiche tecniche minime degli articoli da fornire

Ciascun concorrente terrà conto, nella presentazione dell'offerta economica per il lotto di riferimento, delle seguenti caratteristiche tecniche minime di alcuni degli articoli da fornire.

Articoli con caratteristiche inferiori a quelle di seguito riportate non saranno accettati dalla S.A. e si procederà all'adozione dei relativi provvedimenti di esclusione.

Saranno invece accettati articoli con caratteristiche superiori a quelle indicate senza oneri aggiuntivi per questa Amministrazione.

10.1 LOTTO 1 - Acquisto di consumabili per stampanti/fotocopiatrici originali e/o rigenerati.

I consumabili da stampa originali dovranno essere nuovi di fabbrica in ogni loro componente.

I toner rigenerati, dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi previsti dall'allegato 2 del Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nonché alle specifiche tecniche previste ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3 dello stesso allegato.

L'offerente dovrà indicare il tipo di cartuccia che si impegna a fornire.

Le caratteristiche tecniche dovranno essere comprovate mediante la presentazione delle schede tecniche del prodotto, delle certificazioni e/o di ogni altra documentazione

ammessa dal suddetto Decreto del 13.02.2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, relative al possesso dei requisiti previsti ai punti 4.2.1, 4.2.2 e 4.2.3.

Con riguardo alla fornitura inerente il lotto 1 si precisa che i toner e le cartucce dovranno essere originali e/o rigenerati di alta capacità.

La documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata dalle imprese interessate contestualmente all'offerta.

10.2 LOTTO 2 - Acquisto di materiale di cancelleria, accessori ufficio, cartelline, timbri e buste con connessa apposizione del logo dell'Agenzia

Le caratteristiche del materiale di cancelleria dovranno essere conformi a quanto previsto nell'Allegato 9 "descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di cancelleria ed altro". Acquisto di buste e timbri, con connesso servizio di apposizione logo dell'Agenzia sarà a cura del fornitore aggiudicatario.

I prodotti proposti dovranno essere di prima qualità commerciale, ove possibile con marca incisa sul corpo del prodotto

10.3 LOTTO 3 - Acquisto di carta in risme , naturale e riciclata , formato A3 e A4

La carta A3 e A4 in risme dovrà essere conforme a quanto previsto nell'Allegato 10 "*descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di carta in risme da 500 fogli*", nonché, per quanto non espressamente previsto, ai criteri ambientali minimi stabiliti dal Decreto del 04.04.2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, in particolare ai punti 4.2.1 e 4.2.2 (specifiche tecniche per l'acquisto di carta riciclata) e 5.2.1 e 5.2.2 (specifiche tecniche carta mista o vergine). In ogni caso, ai sensi dell'art. 1 del Decreto del 24.05.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, nelle specifiche tecniche a corredo dei prodotti offerti dovrà comunque essere adeguatamente illustrato e garantito il rispetto dei Criteri ambientali minimi per una misura non inferiore all'84% del valore del rispettivo appalto per l'acquisto di carta per copia e carta grafica.

Per la carta in risme riciclata il concorrente dovrà indicare il produttore e la denominazione commerciale della carta che intende offrire, le caratteristiche tecniche dovranno essere provate mediante la presentazione delle schede tecniche del prodotto, delle certificazioni e/o di ogni altra documentazione ammessa dal suddetto Decreto, comprovanti il possesso dei requisiti previsti al punto 4.2.1 del Decreto del 04.04.2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare.

Per la carta in risme non riciclata (naturale/vergine) il concorrente dovrà indicare il produttore e la denominazione commerciale della carta che intende offrire, le caratteristiche tecniche dovranno essere provate mediante la presentazione delle schede tecniche del prodotto, delle certificazioni e/o di ogni altra documentazione ammessa dal suddetto Decreto comprovanti il possesso dei requisiti previsti al punto 5.2.1 del Decreto del 04.04.2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare.

La documentazione dovrà essere obbligatoriamente presentata dalle imprese interessate contestualmente all'offerta.

I prezzi a base d'asta soggetti a ribasso, indicati nell'allegato 10, sono stati calcolati ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d. l. 66/2014, in base ai prezzi di riferimento della carta in risme previsti dalla delibera dell'ANAC n. n. 839 Adunanza del 2 ottobre 2018 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014" e costituiscono il prezzo massimo per tipologia di prodotto.

11. Campionatura sui prodotti

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, si riserva la possibilità di chiedere la consegna di campioni scelti tra gli articoli da fornire per verificare che le caratteristiche minime del prodotto siano rispettate. La consegna del campione dovrà avvenire presso l'Ufficio Risorse, Via dei Plutino 4 – 89127 Reggio Calabria.

12. Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno: **22 giugno 2019.**

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema Me.PA, è il seguente: 20 giugno 2019.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

13. Soccorso Istruttorio.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, c. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

14. Avvalimento

Nella presente procedura non ricorrono i presupposti per l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

15. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento della fornitura si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Il provvedimento di aggiudicazione sarà inserito sul portale www.acquistinrete.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli così come gli eventuali provvedimenti di esclusione: tale adempimento assolve gli oneri pubblicitari e comunicazionali di cui all'art. 29 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

16. Varianti introdotte dalla stazione appaltante

Questa S.A. può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nei seguenti casi:

- ✚ per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni normative;
- ✚ per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal RUP o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- ✚ per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- ✚ nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle varianti di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri e che siano ritenute opportune da questa SA.

17. Variazioni entro il 20%

Questa SA, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'aggiudicatario/appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni

previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

18. Proroga contrattuale

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proroga è consentita per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario/appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per questa SA.

19. Penali

Si applicano le penali previsti dal bando/iniziativa Me.Pa. "BENI - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

20. Imposta di bollo sul contratto

E' onere dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo.

21. Avalimento

Nella presente procedura non ricorrono i presupposti per l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento.

22. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anna Amalia Serrao.

Il funzionario istruttore è la dott.ssa Consolata M.A. Minuto tel. 0965/332014.

I Direttori dell'Esecuzione del /dei contratto/contratti sono i Direttori delle Strutture Richiedenti/Destinatarie della fornitura in parola.

23. Fatturazione e pagamenti

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno:

- essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio;
- intestate a: "Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009";
- inviate alla Direzione Interregionale per la Campania e la Calabria esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto

previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244";

- riportare le seguenti informazioni:
 - a. Codice univoco ufficio: CEPGFC;
 - b. Codice Identificativo Gara (CIG): Lotto 1: **CIG: ZCF28B2552** – Lotto 2 **CIG: Z9928B2674** ; Lotto 3 **CIG: Z4E28B26D4**;
 - c. Il numero di RDO;
 - d. I codici identificativo articolo dettagliatamente indicati negli allegati 11,12, 13;
 - e. Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) (che sarà inviato alla società successivamente all'avvenuta fornitura della merce);
 - f. Riferimenti alla "ricezione".

Si precisa che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 ha esteso alle Agenzie Fiscali il regime dello **split payment** previsto dall'art. 1, comma 629 e segg., L.190/2014.

Le fatture dovranno essere emesse dall'aggiudicatario, soltanto a seguito del rilascio da parte degli Uffici interessati, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Il pagamento sarà effettuato, entro gg.30 dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato indicato dall'aggiudicatario. L'impresa dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti sul pagamento, l'aggiudicatario potrà contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico: 0965332005.

24. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari Legge n. 136/2010

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii (piano straordinario contro le mafie) la Società aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso

presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso articolo) , alle commesse pubbliche.

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La Società aggiudicataria, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

La Società aggiudicataria si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010.

La Società aggiudicataria accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

La Società aggiudicataria riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia comunica che il Codici Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Lotto 1: **CIG: ZCF28B2552** – Lotto 2 **CIG: Z9928B2674**; Lotto 3 **CIG: Z4E28B26D4**.

25. Clausola risolutiva espressa

Questa Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

26. Risoluzione

Questa SA si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

-  frode nell'esecuzione del contratto;

- ✚ mancato inizio dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella documentazione di gara e richiamati nel contratto;
- ✚ manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- ✚ inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- ✚ interruzione totale della fornitura verificatasi senza giustificati motivi per 10 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- ✚ reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- ✚ cessione del Contratto ;
- ✚ utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- ✚ concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ✚ inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010;
- ✚ ogni altro inadempimento che renda impossibili la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 cc.

In tutti i casi indicati sopra, questa SA procederà prima alla contestazione per iscritto mediante PEC dando all'aggiudicatario/appaltatore inadempiente un termine non inferiore a 5(cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, questa SA, se ritiene non valide le giustificazioni addotte ovvero le stesse non siano state prodotte, procederà alla risoluzione. In tale caso, l'aggiudicatario/appaltatore oltre all'immediata perdita della cauzione sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese sostenute da questa SA per il rimanente periodo contrattuale.

27. Recesso

Questa SA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico ovvero in caso di sopravvenuta disponibilità di Convenzione Consip avente ad oggetto medesimi beni/servizi, e senza che da parte dell'aggiudicatario/appaltatore possano 15 essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario/appaltatore mediante pec.

In caso di recesso, l'aggiudicatario/appaltatore ha diritto al pagamento da parte di questa SA delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

28. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente gara, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

29. Obblighi di condotta previsti dal DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.adm.gov.it sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

In segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto si rinvia alla dichiarazione sostitutiva prevista dal paragrafo 8 punto 2 del presente disciplinare.

30. Informativa ex Art. 1, Comma 67 L. 266/2005

Codice Identificativo Gara (CIG) rilasciato a cura dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: Lotto 1: **CIG: ZCF28B2552** – Lotto 2 **CIG: Z9928B2674**; Lotto 3 **CIG: Z4E28B26D4**.

La presente procedura è di valore inferiore al limite minimo stabilito con la deliberazione del 3 novembre 2010 della stessa Autorità, e pertanto non è soggetta al versamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 (cd "*tassa sulle gare*").

31. Sicurezza Sul Lavoro - Rischi Da Interferenze

La Società aggiudicataria si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e eventuali successive modifiche e integrazioni. Da una

valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), trattandosi di mere forniture di materiali o attrezzature, in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (mere forniture di materiali o attrezzature).

32. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

33. Strumenti di tutela

Avverso agli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – Catanzaro.

34. Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Risorse:

- Referente/ Funzionario Istruttore: Consolata M.A. Minuto
- e-mail: dir.campania-calabria.risorse@adm.gov.it
- tel. : 0965/332014.

23. Elenco Allegati

Documentazione Amministrativa:

- Allegato 1 Domanda di Partecipazione in forma individuale
- Allegato 2 Domanda di Partecipazione in forma collettiva
- Allegato 3 DGUE
- Allegato 4 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 8 punto 2
- Allegato 5 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 8 punto 3
- Allegato 6 Dichiarazione Sostitutiva di cui paragrafo 8 punto 4
- Allegato 7 Patto d'integrità
- Allegato 8 Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
- **Documentazione Tecnica:**

- Allegato 9 - descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di Cancelleria e accessori per l'ufficio, cartelline, timbri e buste con connesso servizio di apposizione del logo dell'Agenzia;
- Allegato 9 *bis* – Descrizione Buste per Ud di Catanzaro
- Allegato 9 *ter* – Descrizione Cartelline contenzioso per UD di Catanzaro
- Allegato 9 *quater* – Descrizione cartelline per Ud Catanzaro
- Allegato 10 descrizione delle caratteristiche qualitative e tecniche per la fornitura di carta in risme da 500 fogli

Documentazione Economica:

- Allegato 11 “Offerta economica lotto 1– Elenco dei beni TONER”
- Allegato 12 “Offerta economica lotto 2 – Elenco dei beni CANCELLERIA”
- Allegato 13 “ Offerta economica lotto 3 “ Elenco dei beni CARTA in risme”

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

Anna Maiello¹

Funzionario redigente /Responsabile della Sezione: Consolata M.A. Minuto

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.