



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**

Protocollo: **3903 /R.I.**

Direzione Regionale Lombardia
Ufficio Risorse

OGGETTO: Affidamento per il servizio di manutenzione del verde nel piazzale doganale dell'Ufficio delle Dogane di Pavia e nelle aree circostanti per il periodo giugno – ottobre 2019.

Conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codice articolo C05.0012.0038 "Servizi di giardinaggio"

CIG: Z1328B47F3

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell’Agenzia ha affidato la direzione dell’Ufficio Risorse a Gianluigi D’Urso;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore dell’Ufficio Risorse prot. n. 3120/RI del 02/05/2019 con il quale è stato delegato al funzionario Ignazio Motta lo svolgimento delle funzioni inerenti agli Acquisti, alla Logistica, alla Sicurezza e ai Servizi I.T.;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019-2020, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato dalla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019;

VISTA la nota prot. 9380/RU del 31 maggio 2019 con la quale l’Ufficio delle Dogane di Pavia ha segnalato la necessità di provvedere all’affidamento del servizio di manutenzione del verde presente nel relativo piazzale doganale e nelle aree circostanti, in quanto non ricompreso nelle attività affidate alla Romeo Gestioni S.p.a. in adesione a Convenzione Consip avente ad oggetto il Facility management (rapporto attualmente in proroga tecnica);

PRESO ATTO che i funzionari dell’Ufficio di Pavia hanno richiesto un preventivo di spesa per il suddetto servizio – consistente in n. 3 sfalci, raccolta e smaltimento degli scarti vegetali per il periodo intercorrente tra i prossimi mesi di giugno e ottobre - alle seguenti ditte che, in due casi, hanno formulato le seguenti rispettive offerte:

- Verdeblu Giardini s.n.c. con sede in Pavia (PV), euro 1.200,00 (oltre Iva);
- Flora Giardini s.n.c. con sede in Pavia (PV), euro 1.020,00 (oltre Iva)
- Area Verde di Andreotti Giacomo con sede in Pavia (PV), non ha fornito alcun riscontro alla richiesta;

VALUTATO che, in base al raffronto delle offerte pervenute, il preventivo più conveniente risulta essere quello formulato dalla società Flora Giardini s.n.c.;

CONSIDERATO che la relativa spesa trova imputazione al conto di budget FD_05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” - codice articolo C05.0012.0038 “Servizi di giardinaggio”, gestito dall’Ufficio delle Dogane di Pavia;

CONSIDERATO che l’art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO, infine, che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC,

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Si affida alla società Flora Giardini s.n.c. con sede in Pavia (PV) il servizio di manutenzione del verde presente nel piazzale doganale dell'Ufficio delle Dogane di Pavia e nelle aree circostanti, servizio consistente in n. 3 sfalci dell'erba, raccolta e smaltimento del materiale di scarto, da effettuarsi nel periodo giugno - ottobre 2019.

ARTICOLO 2

E' impegnato l'importo complessivo di euro 1.020,00 (oltre Iva) somma che trova imputazione al conto di budget FD_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - codice articolo C05.0012.0038 "Servizi di giardinaggio", gestito dall'Ufficio delle Dogane di Pavia.

ARTICOLO 3

E' demandato all'Ufficio Risorse l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente funzionario delegato, Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Milano, 5 giugno 2019

Ignazio Motta¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93