



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CULLA, SIMONE**  
Indirizzo Via Santa Croce dell'Osmannoro, 24 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)  
Telefono **Vedere aggiornamenti su sito dell'Agenzia, alla pagina web dedicata all'Ufficio delle dogane di Firenze**  
Fax  
E-mail [Simone.Culla@adm.gov.it](mailto:Simone.Culla@adm.gov.it)  
[dogane.firenze@adm.gov.it](mailto:dogane.firenze@adm.gov.it)  
[dogane.firenze@pce.agenziadogane.it](mailto:dogane.firenze@pce.agenziadogane.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 LUGLIO 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2/5/2002 – oggi
- Nome del datore di lavoro **Agenzia delle dogane e dei monopoli (già Agenzia delle dogane)**
- Tipo di impiego **Dirigente di II fascia (CCNL 1998-2001 dirigenza Area 1) a seguito di Corso-Concorso presso la SSPA (vedi sotto).**
- Principali mansioni e responsabilità Incarichi (di livello dirigenziale non generale):

Dal 01/05/2019 a oggi  
Direttore dell'Ufficio delle dogane di Firenze Sesto Fiorentino (FI)  
(ufficio operativo competente in materia di dogane e accise sulla provincia di Firenze)

Dal 01/05/2019 al 30/06/2020  
Direttore *ad interim* dell'Ufficio procedure e controlli settore dogane e accise della Direzione interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria Firenze / Cagliari

Dall' 8/3/2019 al 30/04/2019  
Direttore *ad interim* dell'Ufficio delle dogane di Cagliari (ufficio operativo competente in materia di dogane e accise sulle province di Cagliari, Sud Sardegna, Oristano e Nuoro) Cagliari

Dal 10/10/2017 al 30/04/2019  
Direttore *ad interim* dei Laboratori e servizi chimici della Direzione interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria (Laboratori chimici delle dogane di Livorno e Cagliari) Livorno / Cagliari

Dal 1°/1/2016 al 30/04/2019  
Direttore dell'Ufficio delle dogane di Prato e Pistoia (ufficio operativo competente in materia di dogane e accise sulle province di Prato e Pistoia) Prato

Dal 10/10/2011 al 31/12/2015  
Direttore dell'Ufficio delle dogane di Firenze Firenze,

(ufficio operativo competente in materia di dogane e accise sulla provincia di Firenze)

poi Sesto Fiorentino

Dal 1°/5/2008 al 9/10/2011

Direttore dell'Ufficio delle dogane di Pisa  
(ufficio operativo competente in materia di dogane e accise sulle province di Pisa, Lucca e Massa-Carrara)

Pisa

dal 15/11/2007 al 30/4/2008

Direzione regionale per il Veneto - Direttore dell'Area affari giuridici e contenzioso

Venezia-Mestre

Dal 25/6/2003 al 14/11/2007

Direttore della Circostrizione doganale di Padova (ufficio operativo competente sulle dogane e sulle province di Padova, Rovigo e, fino all'01/07/2005, Vicenza)

Padova

2/5/2002-24/6/2003

Direzione regionale per il Veneto - Ufficio audit interno: *Ispettore regionale*.

Venezia-Mestre

altri incarichi per conto dell'Amministrazione:

*Delegato nel Corso di formazione "Best practices on increased level of official controls on certain feed and food of non-animal origin" organizzato dalla Commissione U.E.- D.G.SANCO e dall'IZS dell'Abruzzo e del Molise, tenutosi in Pisa dal 23 al 26 marzo 2010*

*Presidenza di commissioni di valutazione e aggiudicazione in gare d'appalto indette dalla Direzione regionale per il Veneto*

Oggetto	Tipo di gara	Nomina da parte del Direttore regionale
Servizio Trasloco Dogana di Venezia	Trattativa privata (art.17 Reg.Amm.) tramite gara informale	Prot.n. 45022 del 13-11-02
Servizio Pulizia alcuni uffici del Veneto	Trattativa privata (art.17 Reg.Amm.) tramite gara informale	Prot.n. 50137 del 12-12-02
Servizio Pulizia alcuni uffici del Veneto	Trattativa privata (art.17 Reg.Amm.) tramite gara informale	Prot.n. 50413 del 16-12-02
Fornitura Gas per Laboratori chimici	Licitazione privata sottosoglia (Manuale acquisti)	Prot.n. 12010 del 25-03-03
Fornitura Reagenti per Laboratori chimici	Licitazione privata sottosoglia (Manuale acquisti)	Prot.n. 17888 del 06-05-03
Servizio Pulizia alcuni uffici del Veneto	Licitazione privata sottosoglia (Manuale acquisti)	Prot.n. 49258 del 26-11-04
Servizio Pulizia alcuni uffici del Veneto	Licitazione privata sottosoglia (Manuale acquisti)	Prot.n. 48483 del 22-11-05
Servizio Trasloco Ufficio di Padova	Trattativa privata (art.17 Reg.Amm.) tramite gara informale	Prot.n. 47018 del 20-11-07

*Membro effettivo della Commissione esaminatrice della Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n.10 collaboratori tributari, terza area, fascia retributiva F1, già area funzionale C, posizione economica C1, presso la Direzione regionale per il Veneto, (su 150 a livello nazionale), istituita con determinazione del Direttore dell'Agenzia prot.n. 9703 del 22/12/05.*

*Membro effettivo della Commissione dell'Esame per il conseguimento della Patente di spedizioniere con sede presso la Direzione regionale per il Veneto, nominata con atto direttoriale prot.n. 9728/AGT del 19.10.06*

*Docente in corsi di riqualificazione e di formazione del personale organizzati dalla Direzione regionale per il Veneto:*

- "Corso aggiornamento su IVA nazionale e INTRA": Nuova disciplina penale (6 ore)
- Corsi di riqualificazione tra e entro le Aree 2004-05 (n.2 da A1 a B1, 4 ore tot; n.2 da C1-C2 a C3, tot.11 ore; 1 da B a C1, 4 ore tot; n.2 da B1-B2 a B3, tot.8 ore ); Corsi di riqualificazione tra e entro le Aree sessioni di

ammissione personale ricorrente: ( n.2 da C1-C2 a C3, tot.12 ore; n.2 da B1-B2 a B3, tot.8 ore) . TOTALE: già svolte 47 ore di lezione su Istituzioni pubbliche, riforma dell'Amministrazione Finanziaria e Agenzia delle dogane, Unione europea e Unione doganale, Antifrode e attività di P.G., il nuovo rapporto di lavoro alle dipendenze di una P.A. e dell'Agenzia delle dogane, L.241/90 e attività tributaria.

➤ Corso d'inserimento per neoassunti (2 ore): organizzazione delle Agenzie fiscali e dell'Agenzia delle dogane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ministero delle comunicazioni - Direzione generale pianificazione e gestione delle frequenze** Roma

*Stage di sei mesi a conclusione del Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la SSPA(vedi sotto)*

*collaborazione all'attività amministrativa di supporto nell'ambito di un'amministrazione essenzialmente tecnica: contrattualistica (forniture/servizi in economia; gara comunitaria di fornitura), gestione capitoli di bilancio, ecc.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 1999

**Soprintendenza ai beni ambientali, architettonici, artistici e storici per le province di Pisa, Lucca, Livorno e Massa-Carrara.** Pisa

Amministrazione statale – ufficio periferico

*Servizio civile (10 mesi)*

*supporto all'ufficio del personale nella gestione degli obiettori di coscienza; collaborazione all'elaborazione di un sito internet sperimentale della Soprintendenza.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1997 - 1998

**Università degli studi di Pisa**

*Collaborazione alla cattedra di Legislazione dei centri storici.*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	14 ottobre – 19 dicembre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso e-learning "PRIVACY - PROTEZIONE DATI PERSONALI (GDPR)" 4 ore
Date (da – a)	15 novembre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PolieCo</b> <span style="float: right;">Firenze</span>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "I NUOVI SCENARI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DELLE GESTIONI DEI RIFIUTI LEGALI ED ILLEGALI: aspetti operativi" 5 ore
Date (da – a)	07 -18 ottobre 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso e-learning "INCOMPATIBILITA' DELLE ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALI – 2019" 1 ora
Date (da – a)	7 marzo 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b> <span style="float: right;">Roma</span>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Incontri doganali – Brexit e semplificazioni all'export" (7 ore)

Date (da – a)	11 dicembre 2018	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Aggiornamento Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e Dirigenti" (8 ore)	
Date (da – a)	6 dicembre 2018	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	Roma (in videoconferenza)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "BREXIT - lo scenario e gli effetti sull'operatività doganale (videoconferenza)" (3 ore)	
Date (da – a)	25 maggio 2018	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "WELCOME DAY" (4 ore)	
Date (da – a)	24 maggio 2018	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro informativo sulla riorganizzazione dell'Agencia delle dogane e dei monopoli (4 ore)	
Date (da – a)	17 maggio 2018	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "La gestione del rischio di corruzione nell'Agencia delle dogane e dei monopoli" (7 ore)	
Date (da – a)	13 dicembre 2017	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	Roma in videoconferenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Nuovi adempimenti in materia di sicurezza informatica" (3 ore)	
Date (da – a)	2 dicembre 2016	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Completamento percorso formativo e-learning "UCC LEVEL 1 - OVERVIEW" (2 ore)	
Date (da – a)	15 novembre 2016	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Completamento percorso formativo e-learning "Agencia delle Dogane e dei Monopoli - Area Monopoli - DOGANE" (5 ore)	
Date (da – a)	28 settembre 2016	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Completamento percorso formativo e-learning "Posta Elettronica Approfondimenti - AREA DOGANE" (1 ora)	
Date (da – a)	13 gennaio 2016	

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli: Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro</b> Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Promozione di un modello di Sistema di gestione sicurezza sul lavoro (SGSL) e aggiornamenti normativi" (8 ore)
Date (da – a)	11 dicembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria) / Agenzia delle dogane e dei monopoli</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Valutazione del personale"
Date (da – a)	30 ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Completamento percorso formativo e-learning "La legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione" (4 ore)
Date (da – a)	12 novembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane e dei monopoli</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Completamento percorso formativo e-learning "Aggiornamento Just SAI 2013"
Date (da – a)	dal 25 al 27 settembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria) / Agenzia delle dogane e dei monopoli</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "La nuova legge anticorruzione e il decreto trasparenza"
Date (da – a)	dal 18/07/2012 al 19/07/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane: Direzione centrale personale e organizzazione</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I procedimenti disciplinari" (14 ore)
Date (da – a)	dal 26/06/2012 al 27/06/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane</b> Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Il sistema di gestione della sicurezza sul lavoro" (aggiornamento annuale, 14 ore)
Date (da – a)	Dal 7 all'8 maggio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane</b> Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "SI.CO.GE. Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria"
Date (da – a)	16 dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria) / Agenzia delle dogane</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Compiti e responsabilità dei dirigenti e titolari di posizioni dirigenziali"

Date (da – a)	17 novembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria) / Agenzia delle dogane</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di strutture dirigenziali"
Date (da – a)	11 marzo 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane</b> Firenze (videoconferenza con Roma)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "La valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato"
Date (da – a)	Dal 28 febbraio al 2 marzo 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria)</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "La disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici attraverso gli orientamenti della giurisprudenza"
Date (da – a)	24 febbraio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ReForm s.r.l. / Provincia di Pisa</b> Pisa
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop "Direttiva sui ritardati pagamenti nella PA"
Date (da – a)	22 dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	percorso formativo e-learning "Presenze Assenze - Profilo Autorizzatore"
Date (da – a)	20 dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	percorso formativo e-learning "Presenze Assenze - Profilo Dipendente"
Date (da – a)	Dal 14 al 17 dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria)</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Contabilità di Stato"
Date (da – a)	2 dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ReForm s.r.l. / Gestione associate della difesa civica Comuni Livorno, Collesalveti e Capraia isola</b> Livorno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi	Workshop "La class action pubblica"
Date (da – a)	25.10.2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria) / Agenzia delle dogane</b> Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Sistema di valutazione del personale dell'Agenzia delle Dogane" 2 <sup>a</sup> ed.

Date (da – a)	Dal 27 al 28 settembre 2010	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane</b>	Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Operatori della sicurezza e tutela sui luoghi di lavoro”	
• Date (da – a)	15 aprile 2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Associazione Italiana Giovani Avvocati*</b> – Sezione di	Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro su “La conciliazione prevista dall’art.60 della l.69/2009 alla luce del decreto attuativo” * <i>accreditato ai sensi del regolamento formazione continua Consiglio Nazionale Forense dal COA</i>	
• Date (da – a)	dal 12 al 14 aprile 2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell’economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria)</b>	Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “L’analisi delle prestazioni come strumento di sviluppo”	
• Date (da – a)	dal 17 al 18 marzo 2010	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell’economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria)</b>	Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “La responsabilità erariale ed il risarcimento del danno”	
Date (da – a)	Dal 17 al 18 dicembre 2009	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Scuola superiore dell’economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria)</b>	Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva nella p.a. alla luce del decreto legislativo n.150/2009”	
• Date (da – a)	Dal 28 al 29 settembre 2009	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Agenzia delle dogane-Direzione regionale per la Toscana</b>	Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Sistemi direzionali”	

- Date (da – a) Dal 15 al 16 luglio 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma Tor Vergata - Agenzia delle dogane** Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Sicurezza e salute per lavoratori. Corso per datori di lavoro (D.Lgs.81/08)”
- Date (da – a) Dall’11 al 12 marzo e l’8 giugno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDI Group - Agenzia delle dogane** Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specialistica “Lo stile della leadership”
- Date (da – a) Dal 14 al 16 luglio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria)** Roma

Corso di formazione (come dirigente dell'Agenzia delle Dogane) "*Pari opportunità e azioni positive a norma del d.lgs.198/2006 – aggiornamento alla luce della direttiva del 23.5.2007*"

14 dicembre 2006

**Agenzia delle dogane-Direzione regionale per il Veneto** Venezia-Mestre

Corso su "Firma digitale"

Dal 26 al 28 giugno 2006

**Butera e Partners (Milano) - Agenzia delle dogane** Roma

Corso di formazione manageriale (come dirigente dell'Agenzia delle Dogane) "*Spazi di azione*"

2003-2004 (vedi sotto per dettagli)

**Scuola superiore dell'economia e delle finanze (ex Scuola centrale tributaria)** Roma

Corsi di formazione manageriale (corsi di formazione come dirigente dell'Agenzia delle Dogane):

- 1-2/4/2003 *Bilancio economico*
- 5-6/4/2004 *Gestione del tempo*
- 10-11, 24-25/3/04; 7-8, 21-22/4/04 *Sviluppo delle capacità di ruolo*

1° marzo 1999 - 31 agosto 2001

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione** Roma

Il Corso-concorso di formazione dirigenziale ex art.28, co. 3, D.Lgs.29/93 nel testo vigente dal 12/07/1995 al 21/11/1998, 30 mesi di corsi (Ha studiato, tra le altre, materie come politica economica, diritto del lavoro, diritto amministrativo, contabilità pubblica, contabilità analitica, analisi dell'impatto della regolamentazione, valutazione di politiche pubbliche; *ha partecipato a un corso di lingua francese di 80 ore di livello intermedio*) e sei mesi di stage presso il Ministero delle comunicazioni (vedi sopra)

Idoneità come Dirigente P.A.

1996

**Università degli studi di Pisa** Pisa

Laurea (vecchio ordinamento, equivalente a laurea specialistica) in Giurisprudenza – Tesi in diritto internazionale privato)

1989

**Liceo Classico "G. Galilei"** Pisa

Diploma di Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO



## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**INGLESE**  
eccellente  
elementare.  
buono

**FRANCESE**  
eccellente  
elementare  
buono

**LATINO**  
elementare.  
-  
-

**GRECO ANTICO**  
Elementare  
-  
-

**TEDESCO**  
Elementare  
  
Elementare

Conoscenze informatiche acquisite prevalentemente da autodidatta: Windows, MS-DOS; applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook); Internet Explorer, Netscape, Mozilla Firefox; Anagrafe tributaria, MERCE, AIDA.

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (SESSIONE D'ESAME 1998) PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI FIRENZE**

Patente di guida tipo B

-

ALLEGATI -