



**OGGETTO: Contratto biennale relativamente a un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento, dei rifiuti speciali prodotti dagli uffici degli uffici Dogane e Monopoli del Veneto e Trentino Alto Adige (sede Trento).**

### **IL DIRETTORE DELL' UFFICIO RISORSE**

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 23 *quater*, comma 1 del cit. D.L. n. 95 del 2012, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1 dicembre 2012;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*") e s.m.i.;

**VISTI** il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "*Decreto Spending Review*"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1 della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "*Legge di stabilità 2016*"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 che dispone l'innalzamento da € 1.000,00 a € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);

**VISTA** la determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stata individuata, a decorrere dal 1° maggio 2019, la nuova articolazione degli uffici delle Direzioni Interregionali, Regionali e Interprovinciali, degli Uffici delle Dogane e degli Uffici dei Monopoli, con l'istituzione per le Direzione Interregionali e Regionali dell'Ufficio Risorse competente per la funzione Acquisti;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito della programmazione biennale 2019-2021 per l'acquisto di beni e servizi relativi al "Servizio smaltimenti materiali ingombranti e/o pericolosi e/o di scarto" è prevista un impegno di spesa - *riferimento 197/2019* - per l'importo complessivo di €16.000,00;

**VISTO** che per i Laboratori e Servizi Chimici, è già presente un contratto – *prot. 2096/RI del 26.04.2018* - la cui scadenza è prevista per il 30.04.2020 - e si rende pertanto necessario uniformare la validità dei contratti congiuntamente agli altri uffici, ottenendo quindi, per questa tipologia, un contratto che sia valido dal 1/05/2020 al 31/12/2020;

**PRESO ATTO** che presso il *Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione*, gestito da "Consip" S.p.A., non risultano al momento attive delle "Convenzioni" ai sensi dell'art 26, comma 1 della Legge n. 488/99 per la fornitura del servizio in esame;

**CONSIDERATO** che il medesimo *Portale degli Acquisti* prevede altresì la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla richiesta in esame, nell'ambito della categoria "Servizi", è presente la sezione "*Servizi di gestione rifiuti speciali*", dove è possibile reperire il servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che la fornitura può essere pertanto acquisita mediante una procedura di "Richiesta di Offerte" (c.d. "R.d.O.") presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, indirizzata al almeno 5 fornitori presenti nella categoria e sezione di cui sopra, individuati in considerazione della loro ubicazione territoriale nell'ambito del Nord Italia, al fine di assicurare la tempestività e regolarità delle prestazioni da acquisire nella fattispecie;

**POSTO** che dovrebbe trattarsi di un servizio dalle condizioni economiche definite dal mercato, pertanto l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**TENUTO CONTO** che il servizio richiesto dagli uffici, include una varietà di classificazioni commerciali - *codici CER* - del materiale da smaltire, suddivisibili nei seguenti 4 lotti funzionali: Lotto 1 Smaltimento rifiuti urbani ingombranti e non; Lotto 2: Smaltimento carta e cartone; Lotto 3: smaltimento toner; Lotto 4 Smaltimento rifiuti tossici e pericolosi per il Laboratorio Chimico di Venezia.

**POSTO** che la spesa complessiva è stimata in € 16.000 + iva (di cui € 10.500 per il Lotto 1 - *Smaltimento rifiuti urbani ingombranti e non*; € 2.500 per il Lotto 2 - *Smaltimento carta e*

*cartone; € 2.000 per il Lotto 3 - smaltimento toner e € 1.000 per il Lotto 4 - smaltimento rifiuti di Laboratorio);*

**PRESO ATTO** che la spesa sarà imputata alla Voce di conto FD\_05.10.0030 – Pulizia Uffici, Guardiania e Vigilanza, con Codice articolo C05.0012.0042 – Servizi di smaltimento rifiuti e che i Codici Identificativi di Gara sono: ZC9275DD33 per il Lotto 1 - *Smaltimento rifiuti urbani ingombranti e non*; ZD3287648F per il Lotto 2 - *Smaltimento carta e cartone*; Z5828764BE per il Lotto 3 - *smaltimento toner*; Z35287651D per il Lotto 4 - *smaltimento rifiuti di Laboratorio*;

## **DETERMINA**

di procedere alla ad una procedura di “Richiesta di Offerta” presso il “*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, di cui al Portale gestito da “Consip” S.p.A., di una procedura di “Richiesta di Offerte”, che vista la peculiarità di alcuni servizi, viene suddivisa in lotti ed indirizzata a 5 fornitori presenti nella categoria “*Servizi*”, sezione “*Servizi di gestione rifiuti speciali*”;

di stabilire che l’aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizio dalle condizioni standardizzate, e che è fatta salva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione, laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, come previsto dal comma 12 della norma;

di stabilire che l’importo complessivo massimo a base d’asta sia di € 16.000,00 (IVA esclusa), con oneri per la sicurezza e interferenziali pari ad € 640,00 (cifra non soggetta a ribasso);

di provvedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l’allegato “*Capitolato Tecnico e Amministrativo*”, dove sono, tra l’altro, stabilite tutte le condizioni relative allo svolgimento della prestazione e al pagamento del compenso dovuto.

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il sottoscritto, nella qualità di Dirigente di questo Ufficio.

Venezia Mestre, lì 20/05/2019

Il Direttore dell’Ufficio Risorse  
*Antonio Di Noto*

*Documento firmato digitalmente*