



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: 3934/R.I.

Direzione Interregionale per
Campania e Calabria
Ufficio Risorse - Sezione Acquisti

Napoli, 01 Agosto 2019

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA N. 35/2019 del 01.08.2019 – Procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, secondo comma, lett. a) e comma 6 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta su Me.PA, inerente la fornitura di un corso collettivo in aula di lingua inglese con decorrenza Settembre 2019, da tenersi presso la Direzione Interregionale per Campania e Calabria sita in Napoli, Via Alcide De Gasperi, 20, con insegnante madre lingua e della durata complessiva di n. 60 ore, articolato in lezioni settimanali della durata massima di 4 ore (dalle 9,00 alle 13,00).

Impegno massimo complessivo della spesa stimata: € 3.900,00 (tremilanovecentoeuro/00) esente IVA.

C.U.I : 451/2019 – C.I.G.: Z592965CAF.

RUP ex art. 31 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: Titolare IDR
Sezione Acquisti Rosario Alfieri

Direttore dell'esecuzione del contratto: il Direttore dell'Ufficio
Risorse della Direzione Interregionale per Campania e Calabria

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300 e ss.mm.ii., recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2001;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n. 359;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 1 dicembre 2014;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- la Determinazione n. 129182 del 27/11/2018 concernenti l'organizzazione delle strutture di vertice centrali;
- la Determinazione n. 129186 del 27/11/2018 concernente l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2019-2021, aggiornato con determina direttoriale prot. 2358-/RI del 29 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016), che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dal sistema Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000,00;
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della L. 296/2006);

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
- Il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020. Pubblicata in G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62”;
- il Manuale dell’Attività Negoziale dell’Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- le linee guida ANAC n. 3 in materia di *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*;
- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”* e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013, *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, 11. 165”*, nonché il *“Codice di Comportamento del personale dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli”*;
- la nota prot. n°68914/RU del 18/6/2018 della D.C.P.A.S.L. relative alle *“Linee guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase transizione al nuovo assetto organizzativo”*;
- la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 dell’allora D.C.P.A.S.L. con la quale è stato ribadito il ruolo di stazione appaltante di questo Ufficio anche per gli Uffici dei Monopoli della Campania;
- la nota prot. 1520/RI del 25.01.2019 dell’allora D.C.P.A.S.L. con la quale è stato indicato che sono concentrate presso la Direzione centrale pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei monopoli;
- il Piano, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dall’allora D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019 di cui al **C.U.I. 451/2019**;

Considerato che:

- in attuazione al suddetto programma è necessario procedere all’acquisto di un corso di lingua inglese rispondente alle caratteristiche di seguito

dettagliate, da destinare ai funzionari di questa Direzione Interregionale e delle sue strutture dipendenti nella Regione Campania:

Tipo di Corso	Collettivo	
Lingua	Inglese	
Livello	Intermedio	
Docente	Madrelingua	
Durata Complessiva	60 ore	
Articolazione	1 lezione a settimana di 4 ore dalle 9.00 alle 13.00	
Fruizione	in aula	
Data Inizio	Settembre 2019	
Sede di erogazione	Aula Didattica della Direzione Interregionale per Campania Calabria	Napoli, via Alcide De Gasperi 20
Partecipanti	Max 18	
Frequenza Obbligatoria	Si, 80%	
Test d'ingresso	SI	Extra rispetto alla durata complessiva di 60 ore.
Prova Finale	SI	Extra rispetto alla durata complessiva di 60 ore
Rilascio attestato di partecipazione	SI	
Fornitura di materiale didattico a carico del concorrente	SI	Il servizio di formazione che si intende acquistare deve esser comprensivo della fornitura gratuita per ciascun partecipante di materiale didattico utilizzato durante il corso dai docenti. Il materiale didattico (libri di testo, presentazioni,

		software, libri di esercizi, supporti audiovisivi ecc.) deve essere messo a disposizione dei partecipanti almeno 3 giorni prima della lezione.
--	--	--

- in assenza di apposita convenzione CONSIP, avente ad oggetto forniture e interventi di manutenzione comparabili con quelli oggetto della presente procedura, l'art. 7, comma 2, del D.L. 52/12, convertito in Legge 94/2012, dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 come modificato dal comma 502, art. 1 della legge di stabilità 2016 e dall'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare quale strumento di acquisto, la trattativa diretta presente sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- sul portale www.acquistinrete.pa.it è attiva la seguente iniziativa/bando Me.Pa., riguardante il servizio oggetto della presente procedura: **“SERVIZI – SERVIZI DI FORMAZIONE”** inerente la prestazione oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- questo Ufficio Risorse – Sezione Acquisti ha provveduto a richiedere n. sette preventivi a società iscritte alla predetta iniziativa Me.Pa.;
- sono giunti solo nr. due preventivi da:
 - ✚ “Consorzio Iform” di Arzano (NA), sito in Via Alfredo Pecchia, 153 – P.I. 05669261215, per un importo complessivo pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecentoeuro/00) esente IVA, prot. n. 18487/R.U. del 08.07.2019;
 - ✚ “Fondazione Cultura & Innovazione” di Napoli, sita in Via Luca da Penne, 1 – P.I. 07834091212 e C.F. 95172440638, per un importo complessivo pari a € 3.900,00 (tremilanovecentoeuro/00) esente IVA, prot. n. 18619/R.U. del 09.07.2019;
- alla luce di quanto comunicato per le vie brevi dal Reparto FPPRS di quest'Ufficio, nonché del minor prezzo offerto, tenuto conto dell'esiguità del valore della presente procedura, del principio di proporzionalità, unitamente alla necessità di acquisire il suddetto corso in tempi brevi, è possibile procedere ad una procedura negoziata ex art. 36, comma 1, lett. A del D. Lgs. 50/2016 e

- ss.mm.ii., mediante trattativa diretta su Me.Pa. con la società "Fondazione Cultura & Innovazione" di Napoli, sita in Via Luca da Penne, 1 – P.I. 07834091212 e C.F. 95172440638, tra l'altro diverso dal fornitore uscente – anno 2018;
- è stato verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in capo alla menzionata società;
 - il contratto che si intende stipulare al termine della presente procedura:
 - ha a oggetto l'acquisizione di un corso d'inglese di livello intermedio da avviare entro il mese di Settembre 2019, della durata di complessive 60 ore, articolato in lezioni della durata di 4 ore ciascuna, da svolgersi dalle 9.00 alle 13.00, con docente di madre lingua e con le caratteristiche meglio descritte nella presente determina;
 - è destinato a favorire la crescita professionale dei funzionari di questa Direzione Interregionale e delle strutture dipendenti nella Regione Campania, mediante acquisizione di nuove abilità linguistiche, funzionali ad assicurare, tra l'altro, i presidi che, in base all'art. 97 Cost e dell'art. 1 della L. 241/1990 e ss. mm. ii., devono regolare l'azione amministrativa;
 - la forma contrattuale prevista dalle regole del sistema di e-procurement della PA;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando "SERVIZI – SERVIZI DI FORMAZIONE" nonché nella richiesta di acquisto pubblicata sul Me.Pa;
 - l'impegno complessivo di spesa massima stimata autorizzato è pari € 3.900,00 (*tremilanovecentoeuro/00*) esente IVA. Tale somma trova copertura finanziaria e imputazione contabile alla voce di conto di budget "FD04400010 - Descrizione conto di budget: "FORMAZIONE" - Codice Articolo C05.0003.002 - Centro di costo: Direzione Interregionale per Campania e Calabria - Centro di utilizzo: Direzione Interregionale Campania e Calabria, U.D. Caserta, U.D. Benevento, U.D. Napoli 1, U.D. Napoli 2, U.D. Salerno.
 - il Servizio Sicurezza e Logistica ha appurato che non sussiste obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di mera fornitura ed ha quantificato i costi per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero, in quanto l'eliminazione e la riduzione dei rischi da interferenze sono state ottenute con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nelle normative di riferimento del servizio appaltato e nell'allegata valutazione delle interferenze;

- è stato acquisito, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il codice identificativo di gara **Z592965CAF**;
- sono state acquisite le dichiarazioni del Direttore di questo Ufficio Risorse Dr.ssa Anna Maiello, del titolare IDR Sezione Acquisti dott. Rosario Alfieri in qualità di R.U.P. ex art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e della Sig.ra Sabrina Di Girolamo in qualità di funzionario istruttore, circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura.

Tutto quanto sopra visto e considerato, che costituiscono parte integrante della presente,

DETERMINA

- **di avviare**, per gli elementi di fatto e le ragioni di diritto esposte, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) e art. 1, comma 503, della Legge 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), una procedura negoziata da effettuarsi mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), finalizzata alla fornitura di un corso di lingua inglese da destinare ai funzionari di questa Direzione Interregionale e delle sue strutture dipendenti nella Regione Campania, come sopra meglio descritte e **diretta esclusivamente Fondazione Cultura & Innovazione di Napoli, Via Luca da Penne, 1 – P.I. 07834091212 e C.F. 95172440638**;
- **di autorizzare** un impegno massimo di spesa, finalizzato alla copertura del costo per l'acquisto in parola, pari all'importo totale di **€ 3.900,00 (tremilanovecentoeuro/00) esente IVA**. Tale somma trova copertura finanziaria ed imputazione contabile alla voce di conto di budget "FD04400010 Descrizione conto di budget: "FORMAZIONE" - Codice Articolo C05.0003.0002 Centro di costo: Direzione Interregionale per Campania e Calabria - Centro di utilizzo: Direzione Interregionale Campania e Calabria, U.D. Caserta, U.D. Benevento, U.D. Napoli 1, U.D. Napoli 2, U.D. Salerno.
- **di prevedere** la facoltà di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito alle possibili modifiche in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste;

- **di nominare** quale punto istruttore il funzionario Sabrina Di Girolamo che provvederà agli adempimenti istruttori per la celere e corretta conclusione della procedura in oggetto;
- **di nominare** quale RUP ex art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il titolare IDR Sezione Acquisti, dott. Rosario Alfieri;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- **di adottare** gli atti necessari per addivenire al perfezionamento della procedura avviata con la presente determina;
- **di dare atto che:**
 - il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è la scrivente;
 - i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;
 - l'Ufficio presso cui sono disponibili tutti gli atti della procedura avviata con la presente determina è la Sezione Acquisti di questo Ufficio.

Funzionario Redigente: Sabrina Di Girolamo

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

Il Direttore dell'Ufficio Risorse
*Anna Maiello*¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate