



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



Direzione Interregionale per il Lazio e  
l'Abruzzo  
Ufficio Risorse

*Prot. n. 2521/R.I.*

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto:** procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto la realizzazione di n. 5 corsi di lingua straniera (di cui n. 4 di lingua inglese e n.1 di lingua russa) per taluni Uffici della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo.

**Iniziativa su Me.PA.:** Servizi – Servizi per il funzionamento della P.A. - Formazione linguistica;

**Impegno stimato:** € 6.000,00 (seimila/00).

**Numero CIG:** Z1F296BFC4

## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

**VISTA** la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**CONSIDERATO** che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con le modifiche approvate dal Comitato di gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture modificato e implementato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56";

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

**POSTO** che l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, a norma del quale "L'affidamento e l'esecuzione...avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50" e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica";

**VISTA** la necessità per questa Direzione dell'erogazione dei sottostanti n. 5 corsi di lingua straniera (di cui n. 4 di lingua inglese e n.1 di lingua russa) da tenersi nel periodo compreso tra settembre a novembre p.v. presso gli Uffici nella medesima individuati:

Sedi di Erogazione del corso	n. Discenti	lingua	Durata ore	livello
SOT di Ciampino	10	inglese	30	Livello B1
Ufficio delle Dogane di Civitavecchia	9	inglese	30	Livello C1
Ufficio delle Dogane di Pescara	9	inglese	30	Livello B2
Ufficio delle Dogane di Frosinone	7	inglese	30	Livello B1
Ufficio delle Dogane di Roma 2	6	RUSSO	30	Livello Base

**PRESO ATTO** che non sono attive Convenzioni per il servizio di cui si necessita;

**VISTO** che sul Mercato Elettronico della P.A. è attivo il Bando “Servizi – Servizi per il funzionamento della P.A. Formazione linguistica”;

**CONSIDERATO** che è possibile indire tale procedura sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b), e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante Richiesta di Offerta da pubblicare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Bando “Formazione – beni e Servizi per le Persone – Servizi di Formazione Linguistica”, invitando tutti gli operatori che:

- non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m.;
- abbiano come sede di affari le regioni Lazio e Abruzzo;

**CONSIDERATO** che il budget complessivo assegnato per i corsi di cui trattasi ammonta a € 6.000,00 (euro seimila/00);

**EVIDENZIATO** che l’aggiudicazione de predetto servizio sarà effettuata, ai sensi dell’art. 95, comma 4 lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo;

**VISTO** che l’oggetto del contratto che questo Distretto stipulerà è l’affidamento della realizzazione di n. 5 corsi di lingua straniera (di cui n. 4 di lingua inglese e

n.1 di lingua russa) per taluni Uffici della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo in conformità con quanto riportato nel Disciplinare di gara;

**PRESO ATTO** che il servizio in argomento è stato previsto da questa Direzione Interregionale nel Piano degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, approvato dalla DCPAS con la nota prot. n. 8453/RU/2019 numero intervento 408/2019 e che la spesa sarà imputata sul conto di budget 'FD04400010"Formazione - Spese per aggiornamento professionale svolte da docenti esterni" codice articolo: 600.0001.0020;

**VISTO** che la stipula del contratto di affidamento si perfezionerà nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale del Me.PA. (art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement) e, in particolare, il contratto sarà il "Documento di Stipula" generato dal sistema e sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante;

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

E' attivata una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), e del comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95, comma 4 lett. a), del citato decreto legislativo, finalizzata all'affidamento della realizzazione di n. 5 corsi di lingua straniera (di cui n. 4 di lingua inglese e n.1 di lingua russa) per taluni Uffici della Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo per un importo massimo stimato di € 6.000,00 (euro seimila/00);

### **ARTICOLO 2**

Sono invitati a concorrere, mediate Richiesta di Offerta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tutti gli operatori Bando "Formazione – beni e Servizi per le Persone – Servizi di Formazione Linguistica che:

- non si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m.; Bando "Formazione – beni e Servizi per le Persone – Servizi di Formazione Linguistica;
- abbiano come sede di affari le regioni Lazio e Abruzzo;

### **ARTICOLO 3**

Il costo complessivo stimato da porre a base d'asta è pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00), da imputare sul conto di budget attribuito alla Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo alla voce di budget 'FD04400010 "Formazione - Spese per aggiornamento professionale svolte da docenti esterni" codice articolo: 600.0001.0020, come da programma degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, approvato dalla DCPAS con la nota prot. n. 8453/RU/2019 numero intervento 408/2019.

### **ARTICOLO 4**

Il sig. Enrico Pucci è individuato quale Punto Istruttore per la procedura negoziata relativa alla fornitura di cui alla presente determina.

### **ARTICOLO 5**

La dr.ssa Cinzia Castelli, funzionario assegnato al Servizio Acquisti e Contratti, è individuato quale Responsabile del Procedimento amministrativo e i Direttori dei rispettivi Uffici dove saranno erogati i corsi sono individuati quali Direttori dell'Esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Roma, 5 agosto 2019

La Dirigente  
Rossana Cammarota  
*Firmato digitalmente*