



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: 5023/RI
CIG.: Z582975188
Conto di budget FD03100010
Codice articolo C05.0008.0006

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse al dott. Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019-2020, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato dalla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019;

VISTA la nota prot. 20456/RU del 30 luglio 2019 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Milano 1 ha rappresentato la necessità di dotare il personale in servizio presso il CMP di Roserio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione;

CONSIDERATO che la suddetta richiesta, sebbene non inserita nell'ultima rilevazione riferita ai fabbisogni per i bienni 2019 – 2020 e 2020 – 2021, risulta attualmente urgente e indifferibile stante il notevole aumento dell'operatività doganale dell'Ufficio (quantificato in un incremento di circa il 560%);

PRESO ATTO che la strumentazione attualmente a supporto delle attività dei funzionari in servizio ricomprende un'unica fotocopiatrice, di proprietà di Poste Italiane S.p.a., collocata al primo piano della struttura e non collegabile alla rete informatica dell'Agenzia, con conseguente aggravio di incombenze a carico del personale e difficoltà nella gestione della documentazione;

PRESO ATTO che tramite il portale *acquistinretepa* è possibile aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 – noleggio", il cui lotto 3 ha ad oggetto il noleggio di apparecchiature multifunzione fornite dalla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in Milano;

CONSIDERATO che, in base alla predetta Convenzione, il costo del noleggio per un periodo di 48 mesi di n. 2 fotocopiatrici multifunzione con le caratteristiche precisate dall'Ufficio di Milano 1 - una delle quali dotata di fax e che garantiscano di poter effettuare circa 9000 fotocopie al trimestre ciascuna – ammonta per l'intero periodo a complessivi euro 3.309,12 (oltre Iva), di cui euro 108,92 (oltre iva) quale canone trimestrale per la fotocopiatrice dotata di fax ed euro 97,90 (oltre iva) quale canone trimestrale per la seconda fotocopiatrice;

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione al conto di budget FD_03100010 "Attrezzature tecniche" – codice articolo C05.0008.0006 "Noleggio fotocopiatrici" gestito dall'U.D. di Milano 1;

VISTI i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva del fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. che non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

tutto ciò premesso,

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Si aderisce alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 – noleggio” - lotto 3 al fine di acquisire a noleggio per 48 mesi dal fornitore società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. n. 2 fotocopiatrici multifunzione destinate all’Ufficio delle Dogane di Milano 1 – CMP di Roserio.

ARTICOLO 2

Si impegna per la suddetta fornitura l’importo complessivo di euro 3.309,12 (oltre Iva) che trova imputazione sul conto di budget FD_03100010 “Attrezzature tecniche” – codice articolo C05.0008.0006 “Noleggio fotocopiatrici”, gestito dall’U.D. di Milano 1.

ARTICOLO 3

Si demanda all’Ufficio Risorse – Sezione Acquisti, l’espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Direttore dell’Ufficio Risorse Gianluigi D’Urso è Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell’ Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Milano, 8 agosto 2019

Gianluigi D’Urso