



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



Protocollo: 5223/RI  
CIG.: ZA62999471  
Conto di budget FD 01200030  
Codice articolo A07.0005.0009

## **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di

beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019-2020, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato dalla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019;

**VISTA** la necessità di aggiornare le insegne "Agenzia delle Dogane e dei Monopoli" con il nuovo logo istituzionale;

**VISTA** l'offerta trasmessa del fornitore Nuova Graforel Srl n. 22/OFF per la fornitura e messa in opera dei cartelli di cui necessitano la Direzione Regionale e l'Ufficio delle Dogane di Milano 2;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che la spesa ammonta a € 1.370,00 (Iva esclusa) da imputare sul conto di budget FD\_01200030 "Attrezzature e altri beni", gestito dalla Direzione Regionale e che il codice art. da utilizzare nel sistema Sigma è A07.0005.0009;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

E' affidata a Nuova Graforel Srl la fornitura e posa in opera di cartelli e vetrofanie con nuovo logo istituzionale così come specificato nell'Offerta n. 22/OFF:

#### **NR 3,00 x 130,00**

cod. 1300 Cartelli Ingresso sede + Edificio interno -

Cartello in alluminio stratificato spess.3mm. misura cm. 150x70con stampe del nuovo logo, su pellicola polimerica plastificata lucida

#### **NR 1,00 x 80,00**

cod. 1300 Cartello Aula Informatica -

Cartello in forex spess.5 mm. misura cm. 150x70con stampe del nuovo logo, su pellicola plastificata opaca

**NR 1,00 x 280,00**

cod. 1203 Aula Magna - Stampa pvc adesivo plastificato opaco , con nuovo logo misura cm.114x390 per applicazione su cartello aula Magna

**NR 1,00 x150,00**

cod. 1300 Cartello Ingresso Carraio - Cartello in forex spess.5 mm. misura cm. 200x60con stampa del nuovo logo, su pellicola polimerica plastificata lucida

**NR 4,00 x 30,00**

cod. 1203 Porte-vetro ingresso + CED (Verticali)

Vetrofanie stampa nuovo logo su pvc adesivo super trasparente per applicazione esterno vetro misura 45 x 90

**NR 1,00 x 350,00** cod. 1600 Montaggio cartelli e vetrofanie

**ARTICOLO 2**

E' impegnato l'importo di € 1.370,00 (Iva esclusa) da imputare sul conto di budget FD\_01200030 "Attrezzature e altri beni", gestito dalla Direzione Regionale con il codice art. A07.0005.0009;

**ARTICOLO 3**

E' demandato all'Ufficio Risorse – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

*Milano, 2 settembre 2019*

Gianluigi D'Urso <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93

