

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI
PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA E
COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI
PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI
"RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO
PALAZZINA SOT CREMONA"**

L' anno 2019 del mese di **Settembre** il giorno

tra

L'Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale per la Lombardia – Ufficio Risorse - con sede in Milano, alla Via Valtellina n. 1, C.F. 006409601009, in qualità di Committente, rappresentata ai fini della stipulazione del presente Disciplinare di Incarico dal Direttore dell'Ufficio Risorse, **Dott. Gianluigi D'Urso** nato a Napoli il 11 maggio 1974 – CF DRSGLG74E11F839B,

e

lo Studio di Ingegneria - **Ing. Mario Falloni** – P.I. 00239370190, con sede in via S. Giuseppe n. 12 – 26100 Cremona.

si conviene e si stipula quanto segue :

l'Agenzia delle Dogane – Ufficio Risorse, affida allo Studio di Ingegneria - Ing. Mario Falloni, che accetta, l'incarico per le prestazioni professionali inerenti la redazione di progetto definitivo/esecutivo nonché l'assunzione del ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione nell'ambito dei lavori di "Restauro e risanamento conservativo palazzina SOT Cremona".

Gli interventi riguardano sinteticamente le seguenti tipologie:

- 1) Realizzazione nuovo impianto di climatizzazione con pompa di calore;
- 2) Rifacimento impianto elettrico;
- 3) Realizzazione controsoffittature;

Sulla base delle indicazioni impartite da questa stazione appaltante la Società si impegna ad effettuare quanto segue:

1. Redazione di progetto definitivo/esecutivo previa verifica dello stato dei luoghi dei locali oggetto degli interventi;

2. Assunzione del ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e redazione di PSC;

Premesso che :

- La Società nell'espletamento dell'incarico si impegna alla rigorosa osservanza di tutte le normative vigenti connesse alle attività in questione;
- La Società si impegna ad assicurare tutti gli adempimenti tecnico procedurali connessi all'espletamento delle attività;
- La Società si impegna a trasmettere a questo Ufficio copia della documentazione tecnica richiesta in formato cartaceo, timbrata e firmata in originale e una copia su supporto informatico nei formati .doc, .xls, .dxf, .dwg; formato BIM dell'immobile;
- La Società si impegna a garantire la sicurezza, la riservatezza ed il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici dotati di chiavi di accesso e password.

ART. 1

Le premesse sono parte integrante del presente atto;

ART. 2

Le prestazioni dell'incarico riguardano tutte le attività necessarie per la produzione della seguente documentazione tecnica al fine di garantire l'espletamento della gara d'appalto:

- a) relazione generale;
- b) elaborati grafici comprensivi anche di degli impianti;
- c) calcoli esecutivi delle strutture (se necessari) e degli impianti;
- d) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- e) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- f) computo metrico estimativo e quadro economico;
- g) cronoprogramma;
- h) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- i) capitolato speciale di appalto;
- l) la presentazione delle seguenti pratiche presso gli enti territorialmente competenti:
 - Pratica S.C.I.A. da depositare presso il Comune di Cremona;
 - Ex Legge 10/91 relazione da depositare presso il Comune di Cremona;
 - Diagnosi energetica;
 - Certificazione energetica

La Società dovrà aggiornare costantemente l'Ufficio Risorse sull'andamento delle attività;

ART. 3

La Società è tenuta a svolgere l'incarico con diligenza e professionalità:

- è tenuta a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico ed è responsabile della documentazione tecnica prodotta.
- svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di Sua fiducia.

La Società nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi ed enti competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire il corretto espletamento delle prestazioni sopraindicate.

ART. 4

L'incarico avrà inizio a far data dalla ricezione del documento di affidamento e si concluderà alla consegna di tutta la documentazione richiesta;

ART. 5

La durata dell'incarico è prevista in **giorni 60**;

ART. 6

La Società è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità delle prestazioni a quanto previsto.

Nessuna variazione o sospensione delle prestazioni può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, sono a carico della Società.

La Società risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 7

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta a **€. 28.040,48** di cui **€. 22.100,00** per onorario, **€. 884,00** per contributo inarcassa pari al 4%, **€. 5.056,48** per IVA 22%

Art. 8

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione ad incarico espletato.

Art. 9

La fattura dovrà essere intestate a : Agenzia delle Dogane – via Mario Carucci, 71 – 00143 –Roma - partita IVA 06409601009.

La fattura dovrà riportare espressamente il numero di CIG di riferimento.

Si ricorda che a seguito di entrata in vigore della L. 244/2007 e relativo regolamento attuativo pubblicato il 22 maggio 2013, è stato introdotto e reso operativo l'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 06/06/2014. Pertanto le fatture relative sia

ai contratti in essere che a quelli stipulati dopo tale data potranno essere gestite esclusivamente in formato elettronico.

Maggiori informazioni saranno contenute nel documento di affidamento.

Art. 10

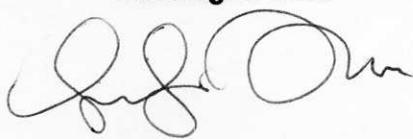
Il presente disciplinare viene sottoscritto per accettazione e siglato in ogni pagina.

Milano li,

Per accettazione
(timbro e firma)
**Studio di Ingegneria
Ing. Mario Falloni**



Il Direttore dell'Ufficio Risorse
Gianluigi D'Urso¹



¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.



