

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE – Sezione Acquisti

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il *“Manuale delle procedure dell'attività negoziale”* dell'Agenzia, che dispone che *“Per acquisti di beni e servizi di importo fino alla soglia comunitaria, il Dirigente dell'Ufficio preposto alla “funzione acquisti” autorizza la spesa e firma il contratto”*;

VISTO il combinato disposto dell'art.1 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 35/2012, e dell'art.1 co.450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502, della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e dall'articolo 1 co.130 della L. 145/2018, che impone il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000,00;

VISTA la necessità di effettuare il servizio di svuotamento urgente delle fosse biologiche presso l'Ufficio delle Dogane di Prato e Pistoia richiesto con mail del 2 settembre 2019;

CONSIDERATO che relativamente alla fornitura del suddetto servizio non risultano attivate specifiche convenzioni da parte di Consip S.p.A. per beni o servizi comparabili con quelli della presente procedura;

TENUTO CONTO che il suddetto servizio è confacente al ripristino delle condizioni minime di sicurezza della struttura richiedente e assume carattere di urgenza in quanto a causa della fossa biologica non funzionante, i servizi igienici dello stabile risultano completamente fuori uso;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 senza il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip

SpA mediante un affidamento diretto al fornitore DURGONI PEPPINO E FIGLI SNC DI DURGONI MASSIMO E ROBERTO, Via Sabadel n. 139/1 – Prato – P.I. 01623820972;

TENUTO CONTO che si preventiva una spesa indicativa pari ad € 504,00 + IVA;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è : **Z0629A18D2**

VISTO il Durc On Line, prot. INAIL_17124180 con scadenza 24/10/2019, con il quale si dichiara la regolarità INPS e INAIL;

CONSIDERATO che la spesa complessiva trova copertura al conto di budget FD05100030 PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA cod. articolo C05.0012.0039;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Di affidare – per i motivi espressi in premessa – mediante affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Leg.vo 18 aprile 2016, n. 50 il servizio di pulizia delle fosse biologiche presso l'Ufficio delle Dogane di Prato alla Ditta DURGONI PEPPINO E FIGLI SNC DI DURGONI MASSIMO E ROBERTO, Via Sabadel n. 139/1 – Prato – P.I. 01623820972

ARTICOLO 2

L'importo per l'affidamento del suddetto viene individuato in € 504,00 + IVA.

ARTICOLO 3

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del presente Procedimento è individuato nella Dirigente dell'Ufficio Risorse – Sezione Acquisti – della Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e l'Umbria di Firenze.

Firenze, 3 settembre 2019

La Dirigente
Daniela Guiducci

Firma digitale