



CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

Fornitura biennale di materiale igienico-sanitario per gli Uffici del Friuli Venezia Giulia della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia

CIG: ZD1294C7BD

1. Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di materiale di consumo igienico sanitario agli Uffici del Friuli Venezia Giulia della Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia come meglio specificato ai successivi punti.

Importo totale a base d'asta : € 23.000,00 iva esclusa, di cui oneri per la sicurezza pari a € 0 (zero/00), in quanto trattasi di mera fornitura.

L'importo totale stimato è comprensivo di qualsivoglia tassa, tributo, commissione, onere, costo e spesa di qualsiasi tipo o qualità, maturati, sostenuti, imposti o accertati, in qualsiasi modo connessi o correlati all'acquisto, al trasporto, all'immagazzinaggio, alla distribuzione, alla rivendita, alla promozione o alla commercializzazione.

Modalità aggiudicazione: sarà valutata l'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura, caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

L'offerta dovrà essere formulata "a corpo" (IVA esclusa), previa compilazione dei campi dei prezzi dei singoli articoli di cui al file denominato "Allegato A *Descrizione fornitura*" (da allegare all'offerta economica), dovrà garantire gli standard e le caratteristiche ivi richieste, sarà fissa e

invariabile.

Saranno considerate valide solo le offerte relative a tutti i prodotti indicati nell'”Allegato A Descrizione fornitura”, non saranno, pertanto, ammesse offerte parziali.

2. Descrizione della fornitura

Gli articoli oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale ed europeo per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta. Inoltre, ogni prodotto della presente fornitura deve essere conforme alle registrazioni e/o certificazioni, richieste per legge, in relazione agli utilizzi specifici cui il prodotto è destinato.

L'impresa concorrente dovrà offrire prodotti rispettando le descrizioni e caratteristiche indicate e, comunque, offrendo prodotti di qualità medio/alta.

La validità per i prodotti soggetti a scadenza deve essere minimo di 24 mesi dall'invio della fornitura.

Il materiale richiesto è elencato nell'”Allegato A Descrizione fornitura”.

3. Modalità di esecuzione della fornitura

La consegna dei prodotti richiesti deve avvenire entro 25 (venticinque) giorni dall'affidamento per la fornitura del 2019 e nel mese di aprile per la fornitura del 2020; la data e l'ora debbono essere concordati con i referenti di seguito indicati.

La fornitura essere comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio e conferimento al piano presso il luogo indicato dai singoli Uffici così come di seguito riportato:

1) presso la **Direzione Interregionale per il Veneto e il Friuli Venezia Giulia**, Largo Panfili 1 - Trieste- (al piano stradale) Referenti: Giuseppe Saggese 0409852169 – Massimo Prodan 040 9852175;

2) presso il **Laboratorio Chimico di Trieste**, , Largo Panfili 1 –Trieste (V piano con ascensore) Referenti: Franco COLELLA - 040 9852188 Lorena Coslovich 040 9852189;

3) presso l'**Ufficio delle Dogane di Trieste**, Largo Panfili 1 –Trieste (IV piano con ascensore) Referenti: Manlio Deodato 040 9854225 – Alessandra Salvadori 040 9854226;

4) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Scalo Legnami** P.le dei Legnami, 1 – Trieste (piano terra), Referenti: Anna Corsaro 040 9854316;

5) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Porto industriale** - V. Malaspina – Trieste (piano terra). Referenti: Salvatore Recano 040 9854307;

6) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Punto Franco Nuovo Mag.** 60 Punto Franco Nuovo- Trieste (I piano AGT – II piano e III Piano con ascensore e Varco IV) – Trieste. Referenti: Per consegna AGT Ornella Zanetti 040 9854238 – per le altre consegne Susanna Sirotti 040 9854285 Antonio Sortino 040 9854300- Si segnala che necessita contattare i referenti alcuni giorni prima del trasporto in quanto l'accesso al porto avviene previo rilascio di autorizzazione;

7) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Punto Franco Vecchio** - L.go Santos - Trieste (piano strada), Referenti: Rosario Mariconda 040 9854252;

8) presso l'**Ufficio delle Dogane di Ferneti-Retroporto di Trieste**, Autoporto di Ferneti Monrupino (TS)- (I piano senza ascensore) Referenti: Antonella Filippo 0409854332 Adriana Piccione 0409854325 Floriana Umani 0409854339;

9) presso l'**Ufficio delle Dogane di Gorizia**, Via Trieste, 301 Gorizia (piano terra) Referenti: Claudia Rossi 0481517404/401 Mara Appia 0481517459;

10) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Monfalcone** V. Terme Romane, 5 - Monfalcone (GO) – (piano terra) Referenti: Francesco Di Maiolo 0481517429 Fabiana Calafune 0481517511;

11) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Ronchi dei Legionari-Aeroporto Giuliano** Via Aquileia - Ronchi dei Legionari (GO) (I piano con ascensore) – Referenti: Marcello Da Ponte 0481517614;

12) presso l'**Ufficio delle Dogane di Udine**, V. Gorgi, 18 Udine (IV piano montacarichi o piano interrato) Referenti: Paolo Cavallaro 0409854413;

13) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Z.A.U.** P.le Agricoltura, 16 Udine (piano interrato senza ascensore) Referenti: Paola Pegoraro 0409854511;

14) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Pontebba** Loc. S. Leopoldo - Pontebba (UD) (piano rialzato con rampa). Referenti: Monica Fabris 0409854550;

15) presso la **Sezione Operativa Territoriale di Porto Nogaro-** P.le Margreth San Giorgio di Nogaro (UD) (3 gradini) - Referenti: Cristiana Anselmi 0409854571;

16) presso l'**Ufficio delle Dogane di Pordenone**, Centro Ingrosso n. 182 - int. 1 Pordenone – (accesso al mag. - Rampa o 10 gradini) Referenti: Teresa Marvelli 0481517301 Angelina Celiento 0481517334;

17) presso l'**Ufficio dei Monopoli per il Friuli Venezia Giulia** , V. Malaspina, 24-26 -- Trieste (3 gradini) Referenti: Claudio Hrevatin 0409854642 Susanna Lauro 0409854643.

L'avvenuta consegna deve avere riscontro nel documento di trasporto (DDT), la cui copia verrà consegnata al Responsabile Territoriale della sede, deputato a ricevere la merce. Il DDT dovrà obbligatoriamente indicare l'ufficio di riferimento, la data di emissione della Richiesta di Consegna, la data dell'avvenuta consegna con la specificazione della modalità, la quantità e la

tipologia di materiale consegnato, i dati del Fornitore (ragione sociale, Partita IVA/Codice fiscale). Il documento di trasporto dovrà essere sottoscritto dal personale incaricato dal Fornitore di effettuare la consegna e dal personale della sede dell'Agenzia deputato alla ricezione della fornitura. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nella Richiesta di fornitura. La sede ricevente si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento. Tale verifica deve, comunque, essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Saranno rifiutate in accettazione quelle consegne i cui prodotti non risulteranno corrispondenti come tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti per negligenze e insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto.

La merce in qualsiasi modo rifiutata, anche per difetti, imperfezioni, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni, sarà ritirata a cura e spese della Ditta aggiudicataria, che dovrà provvedere alla sostituzione della medesima, senza alcun aggravio di spesa, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione da parte dell'Ufficio, con altra avente i requisiti richiesti. La mancata sostituzione della merce da parte della Ditta aggiudicataria sarà considerata "mancata consegna". È a carico della Ditta aggiudicataria ogni danno derivante dal deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione, a mezzo e-mail certificata, potrà essere inviata alla Ditta aggiudicataria addebitando ogni spesa sostenuta. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiuti o, comunque, non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Agenzia può acquisire il bene direttamente sul libero mercato, in eguali qualità e quantità rispetto a quanto richiesto, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno. A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione si interrompono i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste.

5. Duvri e responsabilità per infortuni e danni

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

Il fornitore assumerà ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsiasi genere a persone, cose, all'Agenzia e a terzi in dipendenza di manchevolezze o disattenzioni nell'esecuzione della prestazione oggetto del presente contratto, obbligandosi a sollevare la Stazione appaltante da ogni pretesa avanzata da terzi e dotandosi di apposita copertura assicurativa.

6. Penali

Il fornitore è tenuto a effettuare la fornitura con puntualità, regolarità e perfetta diligenza, mettendo a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie.

Qualora la fornitura non risultasse conforme alle prescrizioni contrattuali, il medesimo sarà assoggettato a una decurtazione del compenso pari alla parte di prestazione omessa o inesatta, nonché all'applicazione di una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento e pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo netto della fornitura per ogni giorno lavorativo in caso di ritardo ingiustificato rispetto ai termini di consegna, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno eventualmente sofferto dall'Agenzia.

Le penali non potranno superare complessivamente il 10% dell'importo totale contrattuale, a pena di risoluzione del contratto. Gli importi delle penali applicate saranno detratti dagli importi della fattura emessa.

7. Fatturazione e pagamenti

A norma della Legge n. 244/07, il corrispettivo potrà essere pagato esclusivamente a fronte di fattura elettronica, emessa secondo i parametri dell'Allegato A del D.M. n. 55/13, trasmessa per il Sistema di Interscambio (S.d.I.), intestata ad "Agenzia Dogane Monopoli (Codice Fiscale 97210890584, Partita IVA 06409601009), Via Mario Carucci, n. 71 - 00143 ROMA", riportante il **CIG ZD1294C7BD**, assegnato alla presente procedura e il Codice Univoco Ufficio: **FDEMDE**. La Ditta avrà cura di emettere una fattura per ogni Ufficio destinatario della fornitura.

In base all'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 a partire dal 01/07/2017 l'Agenzia è soggetta al regime fiscale del c.d. "split payment".

La fattura elettronica dovrà pertanto riportare la c.d. "scissione dei pagamenti", in considerazione della quale questa Agenzia corrisponderà esclusivamente la somma imponibile, mentre l'IVA sarà direttamente versata all'Erario.

Ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, il pagamento delle competenze avrà luogo dopo l'accertamento della regolarità della prestazione e della conformità alle prescrizioni contrattuali.

Il fornitore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Sull'importo del corrispettivo spettante al Fornitore sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Agenzia a titolo di penale per inadempienze ovvero per

ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Nel caso di applicazione di penali le fatture dovranno recare l'indicazione dei relativi importi che andranno detratti dal corrispettivo dovuto per la fornitura.

8. Cessione del contratto

Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario, a pena di risoluzione del medesimo e del risarcimento dei danni eventualmente arrecati all'Agenzia.

9. Rinvio normativo

Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente capitolato, l'affidamento sarà disciplinato dalle norme del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal Codice Civile.

10. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Antonio Di Noto.

Per ogni chiarimento o informazione inerente alla procedura di gara, contattare i numeri 040 9852103/113.