



Protocollo: 1674/RU

All.: 1

Bologna, 11 settembre 2019

Direzione Interregionale per l'Emilia  
Romagna e le Marche  
Ufficio Risorse  
Sezione Acquisti

#### DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per la fornitura di DPI per il personale tecnico del laboratorio per l'anno 2019, per le necessità dell'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche. Codici articoli Agenzia delle Dogane: C02.0003.0005-dispositivi di protezione individuale e C02.0003.0006-abbigliamento da laboratorio – Conto di Budget FD03150020: MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI CHIMICI.  
**CIG Z4929B4A28 – CUI 98/2019**

Il Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale dell'Emilia Romagna e le Marche

- Considerato che, con nota prot. n. 1667/RI del 10/09/2019 e con mail integrativa in pari data, l'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche ha rappresentato l'esigenza di procedere alla fornitura di DPI per il personale tecnico del Laboratorio per l'anno 2019, indicandone le specifiche tecniche;
- Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto, funzionale al corretto svolgimento delle attività dell'Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche;
- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

- Visto il “Manuale delle procedure delle attività negoziali dell’Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016”;
- Visto l’art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;
- Visto che la fornitura in oggetto è prevista al rigo n. 34 del Piano degli acquisti di beni e servizi 2019, approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 8453 del 25/01/2019, in conformità a quanto stabilito dall’art. 21 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50;
- Vista la determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata dirigente dell’Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;
- Considerato che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006 , come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *“...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.”*;
- Verificata l’inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all’oggetto;
- Considerato che l’art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145, ha previsto l’obbligo per le Agenzie Fiscali di ricorrere al Me.Pa per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;
- Constatato che i prodotti da fornire sono presenti sull’iniziativa MePA “Beni”, categoria “Beni tessuti e indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa”, sottocategoria “Dispositivi di Protezione individuale”, e pertanto possono essere acquisiti previa una Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA;
- Ritenuto di procedere all’acquisizione del bene mediante procedura negoziata con una RdO sul MePA, ai sensi dell’articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;
- Considerato che, a seguito di stima economica della fornitura effettuata da parte dell’Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori - della Direzione Interregionale per l’Emilia Romagna e le Marche, il costo della fornitura è stimato in € 6.000,00 (seimila/00) + IVA;

- Precisato che:
  - il contratto avrà ad oggetto la fornitura di DPI per il personale tecnico del Laboratorio per l'anno 2019;
  - il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è la scrivente;
  - il contratto verrà stipulato mediante MePA;
  - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nell'allegato Capitolato tecnico amministrativo;
  - la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sul MePA, previa consultazione di tutti gli operatori attivi nella regione Emilia Romagna nell'iniziativa MePA "Beni", categoria "Beni tessuti e indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa", sottocategoria "Dispositivi di Protezione individuale", utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del Codice dei contratti pubblici;
- Considerato che l'acquisizione dei prodotti di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri, nell'ambito del Conto di budget FD03150020: MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI CHIMICI (Articoli: C02.0003.0005-dispositivi di protezione individuale e C02.0003.0006-abbigliamento da laboratorio), di cui si assicura capienza;

#### DETERMINA

- di pubblicare sul MePA, per le motivazioni espresse in premessa, una RdO per la fornitura di DPI per il personale tecnico del Laboratorio indirizzata a tutte le ditte attive nella regione Emilia Romagna nell'iniziativa MePA "Beni", categoria "Beni tessuti e indumenti (DPI e non) equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza/Difesa", sottocategoria "Dispositivi di Protezione individuale", ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;
- di stabilire in € 6.000,00 (seimila/00) l'importo complessivo a base d'asta + IVA;
- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del Codice dei contratti pubblici;
- di approvare l'allegato Capitolato tecnico amministrativo;

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

*Il Direttore dell'Ufficio*

Dott.ssa Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale