



CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI DI ROMA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALI E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO - Categoria merceologica 2 – 1 LOTTO- NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

CIG 7996816D50

1.1	Premessa.....	4
1.2	Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	4
1.3	Responsabile del procedimento	5
1.4	Il Sistema.....	5
1.5	Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.....	6
2.	OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO LOTTO.....	7
2.1	Oggetto	7
2.2.	Durata del procedimento e del contratto.....	8
2.4	Opzioni e rinnovi	8
2.5	Clausola sociale	9
2.6	Sopralluogo	9
3.	INVITO.....	10
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5.	CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	11
5.1	Categorie di ammissione	11
5.2	Avvalimento	13
6.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
7.	CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	15
7.1	Documentazione amministrativa	15
7.2	Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	16
7.3	Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	17
7.4	Pagamento del contributo all'ANAC.....	20
7.5	Documenti relativi all'avvalimento	21
7.6	Subappalto.....	22
7.7	Verbale di sopralluogo	22
7.8	Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	22
7.9	Soccorso Istruttorio	23
8.	OFFERTA TECNICA.....	24
9.	OFFERTA ECONOMICA.....	25
10.	SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	26
11.	REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA.....	26
12.	AGGIUDICAZIONE.....	27
12.1	Criterio di aggiudicazione	27
12.2	Ulteriori regole e vincoli	36
12.3	Svolgimento della procedura di gara	36
12.4	Commissione giudicatrice.....	37
12.5	Apertura offerte tecniche.....	37
12.6	Apertura offerte economiche.....	38
12.7	Anomalia	39
13.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....	41
15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	42
16. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA	42
16.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto	42
16.2 Polizza assicurativa	42
17. PENALI	43
18. ACCESSO	44
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45
21. GESTORE DEL SISTEMA	45
ALLEGATI	45

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli sede di Roma (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale e servizio ausiliari di reception e mensa, per un periodo di 24 mesi, per 1 lotto, come da determina a contrarre del 29 aprile 2019 n.9871/RI, nell'ambito della categoria merceologica **"Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato categoria merceologica 2"** dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/06/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/06/2017 nonché sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it, oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21/07/2017 e in data 15/12/2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI n. 29 del 09/03/2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è **ROMA** codice NUTSITE43

lotto 1 - C7996816D50 codice NUTS ITE43

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato Tecnico Istitutivo
- Capitolato Tecnico generato dal Sistema
- Elenco dettaglio immobili e quantità
- Specifiche tecniche pulizia e igiene Via M. Carucci
- Specifiche tecniche reception e mensa Piazza Mastai
- Modello dichiarazione di avvalimento
- fac-simile dichiarazione del subappaltatore
- fac simile Schema di Relazione Tecnica sub - criteri discrezionali
- Richiesta verbale sopralluogo Piazza Mastai
- Richiesta verbale sopralluogo Via M. Carucci
- Patto d'integrità
- Clausola Pantouflage
- Schema contratto
- Dogane DVRI
- Mastai DVRI
- DGUE

Le Specifiche integrative al Capitolato tecnico sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale 24 maggio 2012

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliariato - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

del Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

Tutti i documenti di gara sono altresì pubblicati sul sito dell'Agenzia nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - procedure attivate.

1.3 Responsabile del procedimento

E' designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del **procedimento, il Dott. Antonio Paglioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **dieci** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec.dir.amministrazionefinanza.acquisti@pec.adm.gov.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato **digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza** del termine fissato per la

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Onori allegato alla lettera di invito

presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO LOTTO

2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica 2 indicata nel Capitolato Tecnico Istitutivo alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico oggetto della presente procedura.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché consta di un servizio principale che riguarda la pulizia e igiene dello stabile dell'Agenzia di Via Maro Carucci e dei servizi di ausiliario che si svolgeranno presso la sede di Piazza Mastai

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 3.184.923,49 (tre milioni ottantaquattromilanoventitre/49)** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, di cui :

- **€ 1.077.587,28 per il servizio di pulizia e igiene di Via Carucci**
- **€ 2.065.336,21 per i servizi di ausiliario di Piazza Mastai (mensa e reception) di cui : € 867.332,04 per il servizio mensa e € 1.198.001,17 per il servizio reception;**
- **€ 42.000,00 per oneri della sicurezza.**

In aggiunta poi € 1.178.596,30 per eventuale ricorso all'art. 106 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

PULIZIE SEDE DELL'AGENZIA DI VIA MARIO CARUCCI DI ROMA

- L'importo stimato per il servizio di pulizia e igiene di Via Carucci è pari a **€ 1.077.587,28** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 16.000,00 (sedecimila) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, mentre il costo della manodopera è stato stimato in **€ 979.624,880 (novecentosettantanovemilaseicentoventiquattro/880)**.

Il dettaglio dei servizi è specificato nel **documento Allegato n.2** che costituisce parte integrante dei documenti di gara.

SERVIZI AUSILIARI SEDE DELL'AGENZIA DI PIAZZA MASTAI DI ROMA

L'importo stimato per il servizio ausiliario di Piazza Mastai è pari a **€ 2.065.336,21** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €26.000,00 (ventiseimila) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso, **mentre il costo della manodopera è stato stimato in € 1.604.767,84 (un milione seicentoquattromilasettecentosessantasette/84)**.

I servizi ausiliari della sede di Piazza Mastai sono ripartiti come segue:

- reception
- attività di supporto alla mensa interna

Il dettaglio dei servizi è specificato nel **documento Allegato n.3** che costituisce parte integrante dei documenti di

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

gara.

Il dettaglio del valore stimato dell'AS, la base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze – sono riportati nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'oneri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato complessivamente pari ad **€ 2.584.392,64**.

I costi della manodopera, come meglio indicati **negli allegati 2 e 3 specifiche tecniche per servizio, sono stati** determinati prendendo a riferimenti la tabella di luglio 2013, pubblicata sul sito del ministero del lavoro Decreto ministeriale del 13 febbraio 2014 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

L'appalto è previsto nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020i CUI 97210890584201900333 CPV 90000000-7 spesa imputata sul conto di budget FD05100030.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto per entrambi gli immobili destinatari di servizi oggetto della procedura il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (**Allegati n.12 e 13 al Capitolato d'Oneri**) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

2.2. Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine del procedimento è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La durata del Contratto (escluse le eventuali opzioni) è di **24 mesi**, decorrenti, per ciascun lotto, dalla data di stipula del contratto. Relativamente al servizio di pulizie per la **sede di Via Carucci, il contratto potrebbe essere risolto anticipatamente, con un preavviso minimo di tre mesi, in considerazione della scadenza, prevista al 27 dicembre 2020, dell'attuale contratto di locazione. In tal caso sarà dovuto all'affidatario il compenso per le attività sino ad allora svolte, documentate e non pagate. È escluso qualsiasi ulteriore indennizzo per il mancato guadagno.**

2.4 Opzioni e rinnovi

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, del Codice nei casi previsti dalla normativa, senza modificare la natura generale del contratto; altresì la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Parimenti ai sensi dell'art. 106 comma 12 la Stazione appaltante si riserva la possibilità di far ricorso al quinto d'obbligo.

L'importo stimato ai sensi dell'art. 106 è pari a € 1.178.596,30 (vedi paragrafo 2).

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

2.5 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo le linee guida Anac n.13 del 13/02/2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del Dlgs 15 giugno 2015 n. 81, CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è il CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi tabella di riferimento pubblicata sul sito del ministero del lavoro Decreto ministeriale del 13 febbraio 2014 – tabella di riferimento luglio 2013.

Nel caso di assenza di un CCNL pertinente, indicare, laddove possibile, il CCNL maggiormente assimilabile.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei **6 mesi precedenti** la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato **nei documenti "Allegati 2 e 3 specifiche tecniche per ogni servizio Pulizia e igiene e Mensa e Reception Piazza Mastai.**

2.6 Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato **nel seguente periodo dal giorno : dal 29 agosto fino al giorno 9 settembre 2019.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata :

per la sede di Piazza Mastai aldo.pigliasco@aams.it – alla cortese attenzione del Sig. Aldo Pigliasco – Servizio logistico;

per la sede di Via Mario Carucci FrancescoEmilio.Lottero@adm.gov.it alla cortese attenzione del Sig. Francesco Emilio Lottero – Servizio logistico;

e cmq per conoscenza al seguente indirizzo dir.amministrazionefinanza.acquisti@adm.gov.it.

In entrambi i casi la richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 4 settembre.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziate nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Si precisa che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state ammesse allo SDAPA, quali consorziate, al momento dell'invio dell'invito del presente AS.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziate designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziate esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico e finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata, secondo quanto previsto nella tabella che segue o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, e di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3) del Bando Istitutivo:**

Lotto	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	Fascia di classificazione	N° contratti
1	XI	6	F	ALMENO 2

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate ; secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 11.**

- **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando istitutivo:**
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche e/o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate esecutrici, il valore del fatturato che il consorzio potrà far valere in AS, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, sarà quello delle proprie consorziate, anche se non dichiarate esecutrici in fase di ammissione e quindi non ammesse. Si veda il successivo paragrafo 7.2.
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara :**
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno nel loro complesso rientrare nella classe di fatturato ed eseguito il numero minimo di contratti richiesti nella lettera di invito. In particolare, tanto il valore di fatturato quanto il numero dei contratti sarà determinato sulla base della somma dei fatturati e del numero di contratti dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi sulla base dei propri requisiti, essi dovranno aver eseguito il numero minimo di contratti richiesti in sede di Appalto Specifico, sulla base di quanto riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi anche o solo sulla base dei requisiti delle proprie consorziate esecutrici, il valore di fatturato ed il numero di contratti eseguiti che il Consorzio potrà far valere in AS, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, sarà quello delle proprie consorziate, anche se non dichiarate esecutrici in fase di ammissione e quindi non ammesse (in base alla sommatoria del numero di contratti, dichiarati in fase di ammissione, dalle consorziate ammesse e dal numero di contratti, dichiarati in sede di AS secondo quanto previsto al successivo paragrafo 7.2, dalle consorziate non ammesse);
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016.

*

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione e numero di contratti, sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito; nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, la categoria di ammissione è individuata secondo quanto riportato nel presente paragrafo.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione**:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;
- in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti tecnico professionali;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste.
- la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e merceologica/he oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;
- coloro che appartengono ad una "Categoria di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

*

5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo,

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della lettera di invito. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara *[in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"]* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8 ;
3. *Offerta economica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara .

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. il DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3);
4. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);
5. il Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
6. copia del verbale di sopralluogo per entrambi gli immobili, ovvero per tutti i servizi oggetto dell'appalto, come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.7).
7. eventuale dichiarazione e/o documentazione aggiuntiva.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

7. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5);
8. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.6);
9. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8);
9. Patto di integrità ***che andrà debitamente sottoscritto e restituito in formato elettronico***. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

I Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c), che intendano fare ricorso, ai requisiti di idoneità professionale, ai requisiti economico finanziari, e in caso di appalto riferito alla Categoria 2, ai requisiti di capacità tecniche e professionali di proprie consorziate diverse da quelle ammesse quali esecutrici, dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri .

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziate/consorziana o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, e precisamente pari a: **€ 63.698,47 (sessantatremilaseicentonovantotto/47)**).L'importo della garanzia, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, potrà essere ridotto nelle modalità previste .
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia**

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso apposito Istituto di credito che verrà comunicato in caso di richiesta.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere **validità per 180 giorni dal termine** ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione **appaltante per ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.4 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo è dovuto secondo l'importo indicato nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€ 140,00

A riprova dell'avvenuto **pagamento del contributo all'ANAC**, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema **denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC" (busta amministrativa)** :

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante ne cesserà il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

E' richiesta altresì la presentazione in copia, in **apposito spazio – busta amministrativa - dell'avvenuta registrazione sul sito ANAC e attribuzione del relativo "Passoe"**.

In caso di mancata presentazione della copia di avvenuta registrazione, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la registrazione sia stata già effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La registrazione del Passo e è necessaria per la verifica del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione presenti sul sito: www.anticorruzione.it

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuta registrazione, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è avvenuta la registrazione.

7.5 Documenti relativi all'avvalimento

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al **documento "modello dichiarazione di avvalimento", allegato 4 al presente Capitolato d'Oneri**:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) **o copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestatati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- d) **Eventuale Passoe dell'ausiliaria**; La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa Appalto Specifico indetto dall' Agenzia Delle Dogane e Dei Monopoli Di Roma per l'affidamento nell'ambito Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione dei Servizi di pulizia e igiene ambientale nonché servizi di ausiliariato

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliariato - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- e) l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs.n.50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.n.50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.7 Verbale di sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.5.

Si precisa che il concorrente dovrà caricare a sistema, nella sezione "Copia del verbale di sopralluogo", una copia del verbale di sopralluogo effettuato. (Allegato 7 e 8).

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.9 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;
- b) da una relazione tecnica dei servizi offerti in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati al successivo paragrafo **12.1 all'interno della Tabella Valutazione Offerta tecnica** . Tale Relazione Tecnica dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante. Tale relazione dovrà essere di massimo 10 pagine, ulteriori pagine non saranno prese in considerazione;
- c) da un elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, in formato .pdf denominato "Elenco dei prodotti"; tale documento dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema **e quindi fatto pervenire alla stazione appaltante in coerenza con quanto stabilito al paragrafo 8.1.5.1 del Capitolato tecnico (Allegato 1B al Capitolato d'oneri**

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

istitutivo);

Per tali prodotti, il concorrente fornisce le informazioni di cui al **punto 5.2. e segg. del Capitolato Tecnico istitutivo;**

- d) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Eventuale documentazione coperta da riservatezza"*.

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli *Sub-Criteri di Valutazione* di natura quantitativa / tabellare, la cui versione estesa è riportata nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" di cui al paragrafo 12.1. Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Rispetto alle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai Sub-Criteri quantitativi relativi alle certificazioni in caso di partecipazione di Raggruppamenti, Consorzi ordinari e soggetti di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. d ed e, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b ed c, l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

La comprova dei requisiti avverrà prima della stipula del contratto in caso di riscontro negativo: si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione con conseguente esclusione e incameramento della garanzia provvisoria.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) i valori economici richiesti.** Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;**

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

e) le ulteriori dichiarazioni ivi previste.

Nel caso di inserimento della clausola sociale, Il concorrente dovrà, altresì, inviare e far pervenire attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "Piano di Assorbimento" (clausola sociale), il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite al precedente paragrafo 2.4 e sottoscritto digitalmente.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019).

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi, l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; ii) inserire i dati richiesti; iii) allegare

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'invito.

I dati immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

12. AGGIUDICAZIONE

12.1 Criterio di aggiudicazione

La Procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata per singolo lotto nel Capitolato tecnico.

Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli *Ambiti di Valutazione*, definiti nell'Appendice **1B, del Capitolato d'Oneri del bando istitutivo**.

AMBITI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 46
B) SOLUZIONI PER IL GOVERNO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 3
C) GESTIONE AMBIENTALE E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE	punti 21

La valutazione sarà effettuata sulla base dei *Criteri e Sub-Criteri di Valutazione* elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" .

Con riferimento ai Punteggi tecnici, nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera **D** vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 8;
- con la lettera **T** vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti sul Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica:

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N° Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <indicare T/Q/D>	Punti Max	Comprova
A.1 CERTIFICAZIONI	8	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	2	Copia della certificazione posseduta in corso di validità
		A.1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	2	
		A.1.3	Registrazione EMAS Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	2	
		A.1.4	Certificazione del sistema di Gestione Ambientale. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS (conforme al regolamento CE 1221/2009), in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.	T	2	
A.2 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	12	A.2.1	Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza Impegno a nominare un "Gestore del Servizio con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia e Ausiliario: A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni 0 PUNTI	T	MAX 5	Sarà cura dell'Amministrazione

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

			<p>Oppure: B) Esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni 2 PUNTI</p> <p>Oppure: C) Esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 anni 3 PUNTI</p> <p>Oppure D) Esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni 5 PUNTI</p>			<p>verificare che le informazioni dichiarate siano conformi a quanto offerto.</p>
		A.2.2.	<p>Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" che abbia gestito negli ultimi anni: es. 5 anni> , in ruoli simili e analoghi e per almeno 12 mesi consecutivi nell'ambito di un unico contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi di Pulizia e Ausiliario per un importo (calcolato su 12 mesi):</p> <p>A) nessun contratto o < al 50% del valore annuo dell'Appalto/Lotto 0 PUNTI</p> <p>Oppure B) ≥ al 50% del valore annuo dell'Appalto/Lotto 2 PUNTI</p> <p>Oppure C) ≥ al 75% del valore annuo dell'Appalto/Lotto 3 PUNTI</p> <p>Oppure D) ≥ al valore annuo dell'Appalto/Lotto 5 PUNTI</p>	T	Max 5	<p>Sarà cura dell'Amministrazione verificare che le informazioni dichiarate siano conformi a quanto offerto.</p>
		A.2.3	<p>Adeguatezza della struttura organizzativa</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto, attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modello della struttura organizzativa; • Dimensionamento della struttura organizzativa; • Figure professionali 	D	2	<p>La Relazione tecnica dovrà contenere le informazioni richieste</p>

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

			<p>coinvolte, la formazione specifica e l'esperienza nei servizi d'interesse..</p> <p>Le figure di cui sopra dovranno essere esplicitate sia per la parte pulizie che per la parte ausiliario (ovvero supporto mensa e reception) .</p> <p>L'Offerente dovrà altresì descrivere le procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali, nonché le modalità interfacciamento del Fornitore con l'Amministrazione.</p> <p>La valutazione terrà conto della funzionalità della struttura organizzativa e logistica proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili oggetto dell'Appalto, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>			
<p>A.3 QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE</p>	12	A.3.1	<p>Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio di Pulizia.</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare, in coerenza con le metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia. In particolare dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensionamento e Organizzazione logistica a seconda della tipologia, numerosità ed estensione degli immobili presenti nel Lotto; - caratteristiche tecniche; - modalità e casi di utilizzo; - modalità e tempistiche di sostituzione in caso di guasto, rottura.; - modalità e tempistiche di disponibilità/reperibilità per garantire la massima rapidità in caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" e "Urgenza" - attività di manutenzione. 	D	6	<p>La Relazione tecnica dovrà contenere le informazioni richieste</p>

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

			Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.			
		A.3.2	<p>Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche degli immobili del Lotto, delle aree omogenee e della loro estensione e delle attività previste, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione del servizio di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente.</p> <p>La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.</p>	D	6	La Relazione tecnica dovrà contenere le informazioni richieste
A.4 MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	8	A.4.1	<p>Formazione per il personale impiegato nel servizio di ausiliario.</p> <p>L'Offerente dovrà garantire che il personale eventualmente impiegato, oltre quello riassorbibile con la clausola sociale prevista nei documenti di gara, sia in possesso dei seguenti requisiti:</p> <p>per il servizio di reception: Conoscenze Informatiche di base (Fondamenti di informatica, Uso di Windows, Word, Excel e conoscenza di base della lingua inglese.</p> <p>Per il servizio di supporto mensa: possesso dell' attestato HACCP, necessario per gestire il magazzino dei generi alimentari , per effettuare le attività di distribuzione pasti, scodellamento e altre attività previste all'interno dei locali cucina. Possesso di attestati legalmente riconosciuti o di</p>	D	8	La Relazione tecnica dovrà contenere le informazioni richieste

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

			addetto alla ristorazione, qualifica EQF3 etc			
A.5 QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	6	A.5.1	<p>Funzionalità del Sistema Informativo. L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le funzionalità del Sistema Informativo proposto per l'erogazione dei servizi, illustrando in particolare le modalità di accesso ed il sistema di reportistica.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche dei seguenti aspetti: semplicità, navigabilità, l'intuitività e l'accessibilità dell'interfaccia grafica, con riferimento alla coerenza e alla chiarezza dei contenuti proposti.</p>	D	2	La Relazione tecnica dovrà contenere le informazioni richieste
		A.5.2	<p>Riduzione tempi di sopralluogo per emergenza</p> <p>Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza"</p>	T	2	Sarà cura dell'Amministrazione (Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo), verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
		A.5.3	<p>Riduzione tempi attività "Programmabile a breve termine"</p> <p>Esempio n.2 giorni solari e consecutivi dalla data di effettuazione del sopralluogo</p>	T	2	Sarà cura dell'Amministrazione (Direttore dell'Esecuzione del Contratto o Direttore Operativo), verificare che le informazioni contenute nel primo POA siano conformi a quanto offerto.
totale					46	
B. SISTEMI DI VERIFICA						
N° Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione <indicare T/Q/D >	Punti Max	Comprova
B.1 MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	3	B.1.1	<p>Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica.</p> <p>L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio</p>	D	3	

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

			offerti nonché le metodologie e i sistemi che intende mettere a disposizione della Stazione Appaltante per il monitoraggio e verifica dell' esecuzione dei servizi di pulizia e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.			La Relazione tecnica dovrà contenere le informazioni richieste
Totale					3	
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
N° Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione < indicare e T/Q/D >	Punti Max	Comprova
C.1 SOLUZIONI TECNICHE	5	C.1.1	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati. Utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.	T	5	Elenco dei prodotti detergenti/disinfettanti offerti per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide e Schede Tecniche dei prodotti dalle quali risultino evidenti i sistemi/soluzioni di dosaggio /diluizione utilizzati.
C.2 SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	6	C.2.2	Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di apparecchiature e macchinari L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento alle apparecchiature e ai macchinari che intende utilizzare, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi.	D	6	La Relazione tecnica dovrà contenere le informazioni richieste
C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE	10	C.3.1	Certificazione Ecolabel delle divise del personale. Relativamente alle divise del personale verranno assegnati punteggi se le divise del personale addetto all'esecuzione del servizio di sono in possesso	T	5	Dichiarazione di impegno. In fase di esecuzione la SA procederà alla verifica

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

		della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti, o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.			
	C.3.2	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie. Impegno a impiegare esclusivamente prodotti conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente relativa a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'allegato A del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012).	T	5	Dichiarazione di impegno. In fase di esecuzione la SA procederà alla verifica
Totale				21	

Per la comprova dei criteri indicati nella tabella, la S.A. farà riferimento al documento guida alla compilazione delle schede

I **Sub-criteri discrezionali di tipo discrezionale, indicati con la lettera “D”, per un max di 33 punti** dovranno essere descritti nella relazione tecnica (allegato 6) e, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione o seggio di gara .

Successivamente, in funzione delle offerte presentate la commissione valuterà il ricorso alla parametrizzazione delle offerte tecniche. A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali “D” della Tabella sarà attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del “confronto a coppie” (cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016) . Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ogni commissario (facente parte del seggio di gara) a ciascun criterio in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri sopra descritti.

Ogni commissario, per ogni singolo criterio tra quelli sopraelencati, esaminerà due offerte per volta ed assegnerà un punteggio secondo la seguente scala:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Terminata tale fase, per ogni singolo criterio verranno sommati i vari punteggi attribuiti dai vari commissari e si assegnerà il massimo del punteggio del singolo criterio all’offerta che ha raggiunto la sommatoria più alta, gli altri punti saranno assegnati in maniera proporzionale.

Il numero di confronti che si andrà a effettuare sarà pari a $n*(n-1)/2$, dove n indicherà il numero di concorrenti che hanno presentato offerta.

Dopo che la Commissione di gara avrà effettuato le valutazioni tecniche per l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, occorrerà determinare, per ogni offerta tecnica, un dato numerico finale atto ad individuare

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l’affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell’ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d’Oneri allegato alla lettera di invito

l'offerta migliore.

Per la valutazione delle offerte tecniche relative a tali criteri discrezionali, si utilizzerà il metodo aggregativo compensatore in ragione dell'offerta più favorevole per l'Agenzia.

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta finale i-esima;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

n = numero totale dei requisiti previsti per i punteggi da attribuire

Il seggio di gara prima della definizione della graduatoria provvederà ad una riparametrazione assegnando il massimo punteggio tecnico (max 22 punti) all'offerta che ha totalizzato il più alto punteggio rispetto ai criteri tecnici ed alle altre saranno assegnati punteggi riparametrati in maniera proporzionale rispetto al punteggio più alto.

I punteggi delle altre offerte saranno di conseguenza riparametrate in maniera proporzionale alle migliori offerte per la parte tecnica (P_i = P_{max} * Tot i/Tot max)

Dove:

P_i = punteggio (tecnico) assegnato all'offerta i-esima;

P_{max} = punteggio massimo (tecnico);

Tot i = punteggio totalizzato dall'offerta i-esima rispetto ai criteri (tecnici);

Tot max = punteggio totalizzato più alto rispetto ai criteri (tecnici).

Infine, il seggio di gara, avrà cura di caricare a sistema, sul portale Consip – Sistema dinamico di acquisizione n. 1884024, il punteggio tecnico, così come determinato e assegnato a ciascun concorrente, nell'apposita colonna dedicata "al punteggio assegnato dalla Commissione".

Terminate le fasi di valutazione delle offerte tecniche/economiche il Sistema, in automatico, procederà al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa assegnando a ciascun concorrente un punteggio complessivo che sarà determinato dalla somma delle componenti economiche e tecniche così come elaborate dal sistema.

$$P_i = P_{Ti} + P_{Te}$$

P_i = punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

P_{Ti} = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

P_{Ei} = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

Sulla base della graduatoria che si andrà a determinare, si procederà alla proposta di aggiudicazione al concorrente che avrà totalizzato la migliore offerta.

Punteggio economico

Il fornitore per ciascun Lotto della presente procedura dovrà indicare a Sistema una percentuale di ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

Come indicato nel Capitolato Tecnico (e più precisamente nelle Schede Tecniche a Sistema), si precisa che, in relazione alla voce indicante i listini regionali o nazionali da utilizzarsi, il concorrente dovrà indicare un ribasso

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

percentuale che sarà applicato a tali prezzi; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzo vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la stazione appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzi vigenti alla data di esecuzione dei singoli interventi.

Valutato che per l'attribuzione del punteggio economico sono state previste formule interdipendenti/bilineari", qualora le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare.

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è riportato all'interno del capitolato Tecnico ed è attribuito automaticamente dal sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi offerti.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

12.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, **tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:**

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.3 Svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la **prima seduta aperta al pubblico il seggio di gara istituito procederà** allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il *seggio di gara* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

12.4 Commissione giudicatrice

In ragione del D.L. 32/2019 la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione sarà pari a 6 mesi.

12.5 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e presentate a sistema.

all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto già indicato nel presente documento.

12.6 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

- i) il punteggio tecnico complessivo già riparametrato, ove sia prevista la riparametrazione, attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iii) i ribassi economici offerti. per ciascuna voce di costo .

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, per ciascun Lotto, delle *offerte tecniche* presentate a Sistema.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione, procederà inoltre, per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento" (clausola sociale) , nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, dopo aver chiuso la seduta pubblica, darà comunicazione delle offerte anomale al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 12.7.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.7 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma: 3 del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 13.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Comprova

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La comprova del requisito è fornita, rispetto alla fascia di classificazione indicata al precedente paragrafo 5.1, mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 alla fascia dichiarata in sede di ammissione.

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data dell'invito;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare **le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.**

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico, per ogni Lotto per il quale si presenta offerta.

Nel caso della categoria merceologica 2, oggetto della presente procedura La comprova del requisito dei contratti è fornita mediante la produzione di copia dei contratti medesimi, corredata da dichiarazioni di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'AS è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 (tremila/00) stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

14. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di E-Procurement ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore") e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) Tracciabilità flussi finanziari in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge m.136/2010 , inserire eventuale dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) idonea copertura assicurativa;
- d) *documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica;*
- e) *Clausola di pantouflage debitamente compilata e sottoscritta;*

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

In mancanza di detti adempimenti **non si procederà alla stipula del contratto, con conseguente escussione dell'importo della garanzia provvisoria.**

16. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

16.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà e rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

16.2 Polizza assicurativa

L'Aggiudicataria, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato, espressamente solleva la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone, cose, mezzi e valori sia della Committente, sia dell'Impresa, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione del servizio.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

E' a carico dell' Aggudicataria la responsabilità civile verso terzi (personale dell'Amministrazione ed estranei) sia per responsabilità propria del manutentore, avaria dei macchinari impiegati , disservizio, trascuratezza, tardivo intervento, mancato o inidoneo servizio prestato , sia per ogni e qualsiasi responsabilità incombente al proprietario.

A garanzia di ciò l'Aggudicataria dovrà stipulare, con primaria compagnia regolarmente abilitata, una polizza di assicurazione con massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per catastrofe, morte e danneggiamento a persona e per danni alle cose.

La Stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Aggudicataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. Copia delle polizza dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante prima della firma del contratto.

Resta ferma la responsabilità dell'impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l' Aggudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

L'Aggudicataria sarà tenuta come unica responsabile, sia civilmente che penalmente, tanto verso l'Agenzia che verso terzi di tutti i danni di qualsiasi natura che venissero arrecati anche come semplice conseguenza degli interventi di manutenzione e/o conduzione, per colpa, negligenza o imperizia, tanto sua che dei propri dipendenti.

Gli eventuali danni provocati ai beni patrimoniali nelle sue componenti architettoniche e/o strutturali, debbono essere prontamente risarciti dall'Aggudicataria con il ripristino delle condizioni originarie.

17. PENALI

In caso d'inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.-Lgs.n.50/2016, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali sotto indicate.

Le penali verranno detratte, dal corrispettivo mensile totale dovuto all'Aggudicatario.

Per la quota trattenuta, l'Aggudicatario dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

L'importo di ciascuna penale deve essere determinato in proporzione al valore dell'AS e, in ogni caso, saranno applicate penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'AS.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate superi il predetto limite del 10%, la SA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ..

Si precisa che, in ogni caso, l'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Di seguito si riportano gli inadempimenti sanzionabili con l'applicazione di penali e le relative modalità di calcolo:

Inadempimento		Modalità di calcolo della penale
a)	Ritardo nella presentazione del Piano Operativo delle Attività	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

b)	Ritardo nella presentazione del nuovo Piano Operativo delle Attività a seguito delle osservazioni dell'Amministrazione	€50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
c)	Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi ordinati	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
d)	Ritardo nella Consegna dell'Anagrafica Architettonica	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
e)	Ritardo nell'attivazione del Call Center	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
f)	Ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di emergenza	€ 100,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
g)	Ritardo nel sopralluogo nel caso di intervento di urgenza	€ 50,00 per ogni ora di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
h)	Ritardo nella consegna o mancata presentazione al Responsabile del servizio del Report mensile relativo al Livello di Servizio	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo
i)	Mancato rispetto dei livelli di esecuzione dei livelli di servizio offerti in gara sia per le pulizie che per i servizi di ausiliario	€100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti nel Capitolato Tecnico Istitutivo

In aggiunta alle penali sopra indicate, a seguito delle verifiche periodiche, disposte dall'Agenzia all'Aggiudicatario potranno essere applicate ulteriori penali così come disposte nel documento integrativo – specifiche tecniche servizio pulizia e igiene – immobile Via Carucci (Allegato 2).

Nel caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicataria avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto – art. 108 comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, resta salva la facoltà per la stazione appaltante di recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

L'Appaltatore rinuncia espressamente ora per allora a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o rimborso spese, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si fa riferimento al D.Lgs.n.50/2016 e ss.m.ii.

18. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito

diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e in linea con il regolamento 679/2016 in materia di privacy, e gli stessi saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Tecnico generato dal Sistema

Allegato 1A Dettaglio immobili e quantità

Allegato 2 Specifiche tecniche pulizia e igiene Via M. Carucci

Allegato 3 Specifiche tecniche reception e mensa Piazza Mastai

Allegato 4 Modello di dichiarazione di avalimento

Allegato 5 Fac-simile dichiarazione del subappaltatore

Allegato 6 Fac-simile Schema di Relazione Tecnica sub - criteri discrezionali

Allegato 7 Richiesta verbale sopralluogo Piazza Mastai

Allegato 8 Richiesta verbale sopralluogo Via M. Carucci

Allegato 9 Patto d'integrità

Allegato 10 Clausola Pantouflage

Allegato 11 Schema contratto

Allegato 12 Dogane DVRI

Allegato 13 Mastai DVRI

Allegato 14 DGUE in forma editabile

Allegato 15 Fac-simile Dichiarazione aggiuntiva

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientali e servizi connessi di ausiliario - 1 lotto - nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni.

Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito