

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LUPO ALESSANDRA

0815512388

alessandra.lupo@adm.gov.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA
NELL'AGENZIA DELLE DOGANE

Dal 03/05/2017 al 30/11/2018, dal
17/01/2019 al 30/04/2019 e dal
01.07.2019 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/01/2015 al 03/05/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/07/2012 al 30/11/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Lupo Alessandra]

Direzione Interregionale Campania Calabria

Dogane – Antifrode

Responsabile dei servizi interregionali antifrode quale Funzionario delegato nell'ambito della posizione organizzativa temporanea istituita presso l'Area Antifrode della Direzione Interregionale Campania Calabria (dal 03/05/2017 al 30/11/2018 e dal 17/01/2019 al 30/04/2019) e quale Titolare della Posizione Organizzativa di elevata responsabilità dell'Ufficio Antifrode - Sezione Coordinamento e Analisi (dal 01/07/2019 a tutt'oggi)

Direzione dell'Ufficio in relazione alle specifiche attività di intelligence e di polizia giudiziaria. Cura dei rapporti con l'Autorità giudiziaria e con le altre forze di polizia di concerto con il Dirigente *ad interim*. Partecipazione alle attività istituzionali e di rappresentanza dell'Agenzia.

Direzione Interregionale Campania Calabria

Dogane – Antifrode

Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Operativo dell'Area Antifrode della Direzione Interregionale Campania Calabria

Conduzione dell'Ufficio Coordinamento Operativo in relazione alle specifiche attività di polizia giudiziaria effettuate su impulso autonomo o subdelegate da altri uffici delle Dogane. Cura dei rapporti con l'Autorità giudiziaria. Partecipazione alle attività istituzionali e di rappresentanza dell'Agenzia.

Ufficio delle Dogane di Napoli 1

Dogane – Antifrode

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile dell'Ufficio Antifrode dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1
 Conduzione dell'Ufficio Antifrode in relazione alle attività di intelligence e di polizia giudiziaria relative al porto e alla città di Napoli. Cura dei rapporti con l'Autorità giudiziaria. Partecipazione alle attività istituzionali e di rappresentanza dell'Agenzia.

Dal 20/09/1999 al 30/06/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio delle Dogane di Livorno
 Dogane – Antifrode
 Funzionario nel Servizio di Vigilanza Antifrode Doganale (SVAD), poi Servizio Antifrode, dell'Ufficio delle Dogane di Livorno
- Indagini penali sotto la Direzione dell'A.G. Organizzazione di operazioni di Polizia Giudiziaria Interforze. Analisi dei rischi preventiva sulle polizze di carico e successiva sulle dichiarazioni doganali. Partecipazione a missioni nazionali e internazionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 1996 ad agosto 1999
 Praticante Avvocato
 Corte d'appello di Napoli –
 Professione forense
 Consulenza legale, redazione atti giudiziari, partecipazione alle attività di udienza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio a ottobre 1997
 Esselibri S.p.A., Via Ferdinando Russo – Napoli - Italy
 Casa editrice di testi giuridici
 Redattore
 Redazione di testi giuridici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Da ottobre 1996 a ottobre 1998
 Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Scuola di Specializzazione in Diritto Commerciale
 Diritto commerciale
 Diploma di specializzazione in diritto commerciale
 Specializzazione biennale successiva alla Laurea Magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da ottobre 1990 a luglio 1996

Università degli Studi di Napoli “Federico II” –Facoltà di Giurisprudenza

Diritto amministrativo, commerciale, penale civile, internazionale

Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

Formazione universitaria

ITALIANO

FRANCESE

[Indicare il livello: **eccellente (B2)**, buono, elementare.]

[Indicare il livello: **eccellente (B2)**, buono, elementare.]

[Indicare il livello: **eccellente (B2)**, buono, elementare.]

INGLESE

Indicare il livello: **eccellente (B2)**, buono, elementare

Indicare il livello: **eccellente (B2)**, buono, elementare

Indicare il livello: **eccellente (B2)**, buono, elementare

Capacità nel lavorare in team ed in ambiente multiculturale acquisita attraverso diverse esperienze all'estero e in Italia, alcune delle quali indicate di seguito

- Santa Maria de Feira 2-4 Ottobre 2000 - Relatore al Seminario “Customs legislation and commercial policy relating to footwear sector” Dogana Portoghese.
- Bruxelles - OLAF - 30/5/2001 -Partecipazione al “Meeting about irregular imports of frozen fish” per l’organizzazione della missione dell’OLAF in Sud Africa.
- Malmoe - Sweden - 26-29 Giugno 2001 Partecipazione al Seminario “Use of risk analysis with regard to excise duty goods”, organizzato dal Swedish national tax board.
- Pisa Scuola Sup. S. Anna 3-14 Febbraio 2003 Partecipazione al corso “European Community project on training for civilian aspects of crisis management”.
- Cooperazione quotidiana e coordinamento con I funzionari della Dogana USA operanti presso la Dogana di Livorno nel quadro del progetto CSI (Container security initiative) per le verifiche con finalità antiterrorismo
- Gemellaggio presso la Dogana albanese a Tirana AL 2011/IB/FI/01 – Activity 1.3.6 –dal 15 al 21 dicembre 2013 (Supporto ai funzionari doganali albanesi)
- Madrid – 24-27 Settembre 2017 BTSF Better Training for Safer Food – New Food Investigation Techniques

Partecipazione a Team e Tavoli di lavoro, alcuni dei quali indicati di seguito

- Coordinatore del Team Regionale Verificatori della Campania istituito con determina del Direttore Interregionale Campania Calabria anno 2017
- Team di esperti in materia di contenzioso tributario istituito con determina del Direttore Interregionale Campania Calabria anno 2002 (nomina 2018)
- Gestione dei Tavoli E-customs della Task Force Once territoriale della Direzione Interregionale Campania Calabria dal 02/05/2018 a tutt’oggi
- Coordinatore del Gruppo di lavoro Gate Automation e sistemi di monitoraggio della Task Force Once territoriale della Direzione Interregionale Campania Calabria dal 29.03.16 al 02.05.2018
- Gruppo Investigazioni per il contrasto alla contraffazione, istituito presso l’Ufficio delle Dogane di Napoli 1 con determina direttoriale anno 2013
- Tavolo Regionale congiunto Dogane Entrate GDF - Disposizione del Direttore dell’Ufficio delle Dogane di Livorno anno 2006

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione, di ascolto e di conciliazione dei tempi di lavoro e personali.

Organizzazione di operazioni complesse di Polizia giudiziaria.

Capacità comunicative messe in atto in occasione di docenze o di partecipazione a convegni, alcune delle quali indicate di seguito

- Corso "Il campo di applicazione della normativa doganale" – Direzione regionale per la Toscana 26.04.2010 nell'ambito del Progetto formativo CFL per nuove assunzioni Funzionari Doganali Terza Area/F1;
- Seminario nell'ambito della Convenzione Sprint Toscana "Il valore in Dogana delle merci con particolare attenzione alla problematica della sotto-fatturazione" - Camera di commercio di Lucca 20.10.2010
- Corso "Determinazione del valore e dell'origine con riferimento alla problematiche di sotto-fatturazione e sovrapproduzione". Direzione Regionale per la Toscana, 15-17 novembre 2010 per addetti alle verifiche e ai controlli.
- Corso "Valore in Dogana". Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e L'Umbria 19-21 dicembre 2011 per addetti alle verifiche e ai controlli.
- Corso "Attività di verbalizzazione, revisione dell'accertamento e sequestro". Direzione Interregionale per la Toscana, la Sardegna e L'Umbria 8 – 9 marzo 2012
- Corso "Analisi dei flussi a rischio prioritario ed elementi di analisi strategica" Direzione interregionale per la Campania e la Calabria 10 – 11 dicembre 2012.
- Corso di "Formazione di base nel settore delle accise e delle dogane" Direzione interregionale per la Campania e la Calabria 20 maggio 2013
- Corso di formazione per addetti ai servizi antifrode e all'attività info-investigativa - Direzione interregionale per la Campania e la Calabria 3 ottobre 2015
- Relatore al Convegno "Il contrabbando di sigarette: un fenomeno globale e fonte di finanziamento della criminalità organizzata" – Napoli 24.10.2016
- Relatore al Convegno organizzato da Unione Industriali Napoli presso la CCIAA di Napoli "La lotta alla contraffazione – Un dovere per l'affermazione della legalità, un impegno culturale a salvaguardia dell'occupazione di future generazioni" – Napoli 17.11.2017
- Relatore al Convegno "La disciplina fiscale dell'e-commerce" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli il 15.12.2017

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di usare Word/Excel/Power Point e altri software comuni.

Abilità nelle ricerche in Internet e nelle Banche dati messe a disposizione dall'ADM o dalle Istituzioni Europee.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Consigliere di fiducia e Coordinatore dei Consiglieri di fiducia delle regioni Campania e Calabria (Art. 3 Codice di condotta per la lotta contro le molestie sessuali) Novembre 2014 – Marzo 2018

PATENTE O PATENTI

Patente Auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'insegnamento delle "Discipline giuridiche ed economiche" nelle Scuole Superiori - 27 Febbraio 2007

Abilitazione all'esercizio della professione forense – Aprile 1998

ALLEGATI