

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità

Data di nascita

GUIDOTTI PAOLA
Via Palestro 15- Ancona
071/9944218

paola.guidotti@adm.gov.it

Italiana

6/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A III F 6

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI UFFICIO DEI MONOPOLI PER LE MARCHE- SEDE DI ANCONA

Dal 2/08/19 Delegata alla presidenza delle aste e alla stipula dei contratti Rivendite tabacchi e ricevitorie lotto per la regione Marche

Dal 3/07/19 Titolare della Posizione Organizzativa Elevata Responsabilità Giochi e Tabacchi istituita presso la DID Emilia Romagna- Marche- Ufficio Monopoli per le Marche

Dal 13/05/19 al 20/05/19; dal 22/05/19 al 30/05; dal 3/06/19 al 30/06/19 Delegata ad esercitare le competenze di cui all'art. 17, comma 1, lett. b), d) ed e) del D. Lgs. n. 165/2001 e . m. e i., nei termini di cui al comma 1-bis dello stesso articolo 17

Dal 11/01/16 al 30/04/19 Titolare della Posizione Organizzativa Temporanea n. 114 per le Marche istituita con D.D. n. 19920/2015 ai sensi dell'art. 4 bis c. 2 D.L. n. 78/2015 conv. in L. 125/2015

Dal 30/03/15 Delegata ad esercitare le competenze di cui all'art. 17, comma 1, lett. b), d) ed e) del D. Lgs. n. 165/2001 e . m. e i., nei termini di cui al comma 1-bis dello stesso articolo 17

Dal 24/04/15 al 30/04/19 Vicario del Direttore

Dal 1/03/15 al 25/03/15 Direttore dell'Ufficio dei Monopoli per le Marche

Dal 19/11/13 al 28/02/15 Vicario del Direttore

Dal 1/11/13 al 18/11/13 Gestione, in qualità di Funzionario Vicario, dell'Ufficio Regionale Marche Abruzzo e Molise

Dal luglio 2013 al 4 novembre 2013 Referente della Sezione Staccata di Ascoli Piceno

Dal giugno 2013 al novembre 2014 Delegata a rappresentare l'ADM presso il Tribunale di Pescara relativamente ai ricorsi del lavoro presentati da alcuni dipendenti della Sede di Pescara

Dal 9/02/12 al 31/10/13 Vicario del Direttore per l'Ufficio di Ancona

Dal 31/12/11 al 8/02/12 Gestione, in qualità di Funzionario Vicario, dell'Ufficio Regionale AAMS Marche Abruzzo e Molise

Dal 1/12/11 Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione Autonoma Monopoli di Stato ai sensi dell'art. 57 c. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s. m. e i.

Dal 15/09/07 al 31/12/11 Sostituto del Direttore per Ancona e Pescara nei periodi di assenza

Dal 15/09/05 al 31/12/11 Vicario del Direttore dell'Ufficio Regionale AAMS Marche Abruzzo e Molise – Sede di Ancona

Dal 2001 Presidente della Commissione di sorveglianza e scarto d'archivio

Dal 1/12/00 al 14/09/05 Direttore dell'Ispettorato Compartimentale Monopoli di Stato di Ancona in qualità di Coordinatore F.F.

Dal 29/06/99 al 30/11/00 Direttore dell'Ispettorato Compartimentale Monopoli di Stato di Ancona in qualità di Dirigente F.F.

Dal 10/12/97 al 13/01/15 Delegata alla presidenza di aste per l'assegnazione di rivendite g.m.

Dal 1/01/97 al 17/02/97 Gestione dell'Ispettorato Compartimentale Monopoli di Stato di Ancona nelle more del passaggio formale tra Dirigenti

Dal giugno 1989 al novembre 1989 Componente delle Commissioni di docenza/valutazione nei corsi/concorsi di qualificazione ai fini del passaggio al profilo di Assistente e di Operatore professionale

Dal 3/04/89 Vicario del Direttore dell'Ispettorato Compartimentale Monopoli di Stato di Ancona

(Marche e provincie di Forlì e Rimini)

Dal 2/01/89 Delegata alla stipula di contratti rivendite generi di monopolio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Diploma quinquennale
- Altro

Università G. D'Annunzio di Chieti – Facoltà di Giurisprudenza di Teramo

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 3/07/85 con la votazione 105/110

Liceo Classico G. D'Annunzio di Pescara

Attestato di Mediatore e relativo corso di aggiornamento 2010/2011

Pratica forense dal luglio 1985 al febbraio 1988

Attestato di Consulente Finanziario rilasciato da Interbancaria Investimenti 1987

Attestato di Formatore rilasciato da ISPER 1986

Partecipazione a numerosi corsi indetti dalla SSEF poi SNA dal 1989 ad oggi in materia di giochi e tabacchi, diritto amministrativo, tributario, civile, procedura civile, informatica, diritto comunitario, diritto penale, aspetti economici e di bilancio, sicurezza sul lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DIREZIONE E VICE DIREZIONE DELL'UFFICIO MONOPOLI

DELEGATA A RAPPRESENTARE L'AAMS NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE IN MATERIA DI LAVORO

MEMBRO DI COMITATI SULLA SICUREZZA PUBBLICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPONENTE COMMISSIONI DI COLLAUDO SALE BINGO

CONTROLLO REGOLARITÀ LOTTERIA ITALIA

COMPONENTE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE IDONEITÀ CANDIDATI AI SENSI DI L. 68/99

RESPONSABILE DEL PROTOCOLLO ASP

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, DATTILOGRAFIA E CALCOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica 2007

Attestato di lodevole servizio 2007

f.to Paola Guidotti