

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCESCO CORTESE</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>UFFICIO (+39) 0650242132</b>
Fax	
E-mail	<b>FRANCESCO.CORTESE@ADM.GOV.IT</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12 MAGGIO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL NOVEMBRE 1990 AL NOVEMBRE 1992 – PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE DI ROMA;

DAL 2 AGOSTO 1993 – IN SERVIZIO IN QUALITÀ DI FUNZIONARIO TRIBUTARIO (ORA FUNZIONARIO DOGANALE) PRESSO:

- DIVISIONE IX DELLA “DIREZIONE CENTRALE DEGLI AFFARI GENERALI, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI INFORMATICI E TECNICI” DEL “DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRETTE” - ROMA - DAL 2 AGOSTO 1993 AL 17 APRILE 2001;

- “UFFICIO DI STAFF AMMINISTRAZIONE E FINANZA” DELL’AGENZIA DELLE DOGANE - ROMA - DAL 18 APRILE 2001 AL 6 GIUGNO 2005;

- “UFFICIO CENTRALE AUDIT INTERNO” DELL’AGENZIA DELLE DOGANE ORA “DIREZIONE INTERNAL AUDIT” DELL’AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - ROMA - DAL 7 GIUGNO 2005 AL 30 GIUGNO 2019;

- “DIREZIONE STRATEGIE – UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE” – ROMA - DAL 1 LUGLIO 2019 ALLA DATA ODIERNA.

QUALIFICHE:

- DAL 2 AGOSTO 1993 OTTAVA QUALIFICA FUNZIONALE (SUCCESSIVAMENTE AREA C2 E POI TERZA AREA POSIZIONE F3);

- DAL 1° GENNAIO 2005 TERZA AREA – POSIZIONE F4;

- DAL 1° GENNAIO 2010 TERZA AREA – POSIZIONE F5;

- DAL 1° GENNAIO 2017 TERZA AREA – POSIZIONE F6;

- DAL 1 LUGLIO 2019 ALLA DATA ODIERNA INCARICO POER (POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA RESPONSABILITÀ): “MODELLI E CRUSCOTTI DI CONTROLLO DI GESTIONE”.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

AGENZIA FISCALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO  
 FUNZIONARIO DOGANALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE (E CONCORSI):

1990 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA;

1991 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA IN "ECONOMIA E FINANZA DELLE AZIENDE BANCARIE E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI" PRESSO L'UNIVERSITA' "LUISS" DI ROMA;

1992 - VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO A 1114 POSTI DI FUNZIONARIO TRIBUTARIO (EX OTTAVA QUALIFICA FUNZIONALE) PRESSO L'EX "DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRECTE";

1992 - ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (D.M.23 MARZO 1990 - CLASSE XXV) PRESSO IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;

1993 - VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO A 1516 POSTI DI FUNZIONARIO TRIBUTARIO (EX OTTAVA QUALIFICA FUNZIONALE) PRESSO IL MINISTERO DELLE FINANZE;

1994 - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO;

2003/2004 - MASTER "LA DIFESA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NEL GIUDIZIO AMMINISTRATIVO" PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.

### FORMAZIONE:

DAL 26 APRILE ALL'11 GIUGNO 1994 - CORSO FORMAZIONE PER FUNZIONARI TRIBUTARI PRIMA NOMINA PRESSO L'EX "DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRECTE";

DA FEBBRAIO A MAGGIO 2000 - CORSO DI INGLESE PRE- INTERMEDIO PRESSO L'EX "DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRECTE" - ROMA;

DA MAGGIO A SETTEMBRE 2000 - CORSO FORMAZIONE SPECIALISTICA "CONSORZIO PASS 3 - FINANZA E PROGETTUALITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI DELLO STATO" PRESSO LA "SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA" ROMA;

DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2000 - CORSO DI INGLESE INTERMEDIO - SUPERIORE PRESSO L'EX "DIPARTIMENTO DELLE DOGANE E DELLE IMPOSTE INDIRECTE" - ROMA;

### PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE:

DA GENNAIO A MAGGIO 2001 - CORSO DI INGLESE AVANZATO;

DAL 3 AL 7 OTTOBRE 2005 "INTERNAL AUDIT NELLE P.A.";

DAL 19 AL 21 SETTEMBRE 2006 "PRIMO CORSO SPECIALISTICO SULL'AUDIT DI PROCESSO";

DAL 6 AL 7 DICEMBRE 2006 "PRIVACY E SICUREZZA";

DALL'11 AL 15 DICEMBRE 2006 "SISTEMA DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI AUDIT";

DAL 16 AL 18 GENNAIO 2007 "SECONDO CORSO SPECIALISTICO SULL'AUDIT DI PROCESSO, AUDIT DI CONFORMITA', FOLLOW UP E MONITORAGGIO";

DALL'11 AL 15 FEBBRAIO 2008 E DAL 15 AL 18 DICEMBRE 2008 "CERTIFIED INTERNAL AUDITOR REVIEW PARTI I, II, III, E IV";

DAL 22 AL 25 FEBBRAIO 2010 "AUDIT NELLA P.A.";

DAL 20 AL 22 OTTOBRE 2010 "ACQUISTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE";

DAL 22 AL 24 NOVEMBRE 2010 "ETICA NELLA P.A.";

DAL 29 AL 30 NOVEMBRE 2010 "TECNICHE DI MAPPATURA E SEGMENTAZIONE DEI PROCESSI";

DAL 21 AL 22 GIUGNO 2011 "PREVENZIONE INCENDI";

DAL 20 AL 21 LUGLIO 2011 "MAPPATURA DEI PROCESSI CASEWISE";

DAL 21 AL 22 NOVEMBRE 2011 "RISK MANAGEMENT";

PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI:

DAL 15 AL 17 APRILE 2013 "AUDITOR PER LA SICUREZZA";

8 MAGGIO 2014 "IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI";

9 OTTOBRE 2014 "AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO";

14 OTTOBRE 2014 "AGGIORNAMENTO PER GLI ADDETTI ANTINCENDIO";

29 OTTOBRE 2014 "IL PRIMO SOCCORSO E LE PROCEDURE DI SICUREZZA";

DAL 4 AL 6 NOVEMBRE 2015 "AUTORIZZAZIONI LICENZE E GARANZIE ACCISE";

DAL 24 AL 25 NOVEMBRE 2015 "DANNO ERARIALE E RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI";

DAL 18 AL 19 APRILE 2016 "IL VALORE IN DOGANA";

DAL 11 AL 14 OTTOBRE 2016 "IL CODICE DOGANALE DELL'UNIONE";

DAL 14 AL 15 GIUGNO 2017 "IL REGIME DEL TRANSITO";

DAL 4 AL 5 LUGLIO 2017 "PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E BUDGET ECONOMICO E TECNICO FISICO";

DAL 17 AL 18 SETTEMBRE 2018 "ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO";

27 NOVEMBRE 2018 "PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE: I SISTEMI OPERATIVI";

23-24 MAGGIO 2019 "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A. – SEMINARIO INTEGRATIVO ROTAZIONE DEL PERSONALE".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – SPAGNOLO

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ' E COMPETENZE

RELAZIONALI

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ' DI COMUNICAZIONE MATURATI NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI LAVORO IN QUALITÀ' DI COORDINATORE O MEMBRO.

CAPACITÀ' E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ' DI GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO, DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO MATURATI NELL'AMBITO DEI GRUPPI DI LAVORO IN QUALITÀ' DI COORDINATORE O MEMBRO.

CAPACITÀ' E COMPETENZE

TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PIU' IN USO QUALI WORD, EXCEL, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER, MOTORI DI RICERCA, SISTEMI OPERATIVI IN USO PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE, BANCHE DATI GIURIDICHE.

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### GRUPPI DI LAVORO E INCARICHI:

- 28 SETTEMBRE 2001- MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ESAME DEI TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA C3 SUPER PRESSO L'AGENZIA DELLE DOGANE;

- SISTEMI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ' DI AUDIT 2005;

- GUIDA ATTIVITÀ' TASK FORCE JOINT AUDIT 2007;

- PROGRAMMA DI VIGILANZA 2007-2008-2009-2010-2016-2017;

- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E BUDGET ECONOMICO 2007-2008;

- PIANO ATTIVITÀ' AUDIT 2009;

-COORDINATORE TEAM "PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E GESTIONE DEL BUDGET ECONOMICO" PRESSO L'"UFFICIO CENTRALE AUDIT INTERNO" DAL 2009 AL 2015;

-FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE" (BUDGET TECNICO-FISICO ED ECONOMICO, CONSUNTIVAZIONE MENSILE ATTIVITÀ', RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO OBIETTIVI, RELAZIONI GESTIONALI PERIODICHE, SIVAD DIRETTORE E DIRIGENTI, VALUTAZIONE PERSONALE NON DIRIGENZIALE, PIANO DELLA FORMAZIONE) PRESSO L'"UFFICIO CENTRALE AUDIT INTERNO" DAL 2016 AD APRILE 2019;

- COMPONENTE TEAM "ANALISI CONGIUNTA MAPPATURE DEI PROCESSI" ANNO 2018;

- COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE "PROBLEMATICHE CONNESSE AI REGISTRI E STAMPATI A RIGOROSO RENDICONTO E DI USO COMUNE" ANNO 2018/2019.

\*\*\*\*\*

LO SCRIVENTE - CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE IN CUI INCORRE AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI - ATTESTA LA VERIDICITÀ DI TUTTE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM E NE AUTORIZZA L'USO AI FINI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03.

**ROMA, 16 SETTEMBRE 2019**

**DOTT. FRANCESCO CORTESE**