

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIZZOLORUSSO RAFFAELE**
Indirizzo **VIA MARIO CARUCCI N°71, 00143 ROMA**
Telefono **06 5024 5079**
E-mail raffaele.pizzolorusso@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05 maggio 1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Periodo (da – a)** 01/07/2019 ad oggi
- **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia Dogane e Monopoli, Ufficio controlli
- **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
- **Posizione** Titolare dell'incarico concernente la Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità "Mutua assistenza" istituita nell'ambito dell'Ufficio controlli della Direzione Antifrode e Controlli, conferito con determinazione prot. 60124RU del 28/06/2019 del Direttore della Direzione Antifrode e Controlli
- **Principali attività svolte** Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di mutua assistenza e cooperazione amministrativa con altri Stati nelle materie di competenza dell'Agenzia

- **Periodo (da – a)** Luglio 2017 ad oggi
- **Nome e ufficio di lavoro** Gruppo Tecnico sulla tutela dei Diritti di Proprietà Intellettuale e sullo scambio di informazioni – CCWP/European Union Intellectual Property Office
- **Settore** Pubblica amministrazione - Contraffazione prodotti
- **Posizione** Membro del gruppo in rappresentanza dell'Agenzia Dogane e Monopoli
- **Principali attività svolte** Analisi finalizzata ad implementare la collaborazione e lo scambio di informazioni tra le autorità coinvolte nella lotta alle violazioni dei DPI

- **Periodo (da – a)** 2016
- **Nome e ufficio di lavoro** Gruppo di Lavoro sulle importazioni in regime 42.00 - Consiglio Unione Europea
- **Settore** Pubblica amministrazione - Controlli doganali
- **Posizione** Membro del gruppo in rappresentanza dell'Agenzia Dogane e Monopoli
- **Principali attività svolte** Studio e analisi dei punti di debolezza del regime 42.00 e successiva formulazione di proposte correttive

- **Periodo (da – a)** 12/06/2016 – 30/06/2019
- **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia Dogane e Monopoli, Direzione Antifrode e Controlli, Ufficio Investigazioni
- **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
- **Posizione** Funzionario doganale

- **Principali attività svolte** Controlli tributari ed extra tributari nelle materie di competenza dell'Agenzia. Attività di ricerca e analisi dei fenomeni fraudolenti in campo doganale e accise; cooperazione amministrativa con uffici italiani e comunitari; utilizzo dei sistemi di scambio delle informazioni e data base disponibili (VIES, MVS, EWSE, COGNOS, CCN, MAB) e relativa analisi dei dati; operazioni congiunte con altre autorità italiane e comunitarie. Monitoraggio ed estrazione di dati (AIDA e COGNOS) ed elaborazione di file utili alla programmazione delle attività di controllo. Gestione di rapporti, comunicazioni e richieste informative con l'ufficio Antifrode dell'Unione Europea (OLAF). Ufficiale di collegamento presso l'OLAF in Bruxelles e punto di contatto nazionale durante varie operazioni doganali congiunte. Relatore in incontri formativi in materia di contraffazione e tutela dei DPI. Collaborazione in varie attività di investigazione e audit coordinate dagli uffici centrali.

- **Periodo (da – a)** 25/03/2014 - 28/03/2014
 - **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Piacenza
 - **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
 - **Posizione** Tutor di tre funzionari provenienti da altre amministrazioni doganali della comunità in visita di lavoro nell'ambito del programma comunitario "Fiscalis 2013".
 - **Principali attività svolte** Sviluppo, attraverso la cooperazione amministrativa e l'utilizzo dei sistemi di scambio delle informazioni con funzionari di altre amministrazioni doganali, della comprensione della legislazione e delle migliori procedure utilizzabili in materia di accise.

- **Periodo (da – a)** 20/03/2012 - 23/03/2012
 - **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Piacenza
 - **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
 - **Posizione** Tutor di due funzionari provenienti da altre amministrazioni doganali della comunità in visita di lavoro nell'ambito del programma comunitario "Dogane "2013".
 - **Principali attività svolte** Sviluppo, attraverso la cooperazione amministrativa e l'utilizzo dei sistemi di scambio delle informazioni con funzionari di altre amministrazioni doganali, della comprensione della legislazione e delle migliori procedure utilizzabili in campo doganale.

- **Periodo (da – a)** 01/08/2010 – 12/06/2016
 - **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia delle Dogane, Ufficio Centrale Antifrode
 - **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
 - **Posizione** Membro del gruppo specialistico di supporto e intervento nazionale.
 - **Principali attività svolte** Controlli tributari ed extratributari nelle materie di competenza dell'Agenzia; attività di polizia giudiziaria delegate da varie procure italiane.
Per la particolare attività svolta sono stati conferiti due encomi da parte del direttore dell'Agenzia, nel marzo 2013 e nel novembre 2015.

- **Periodo (da – a)** 06/09/2009 - 19/09/2009
 - **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro
 - **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
 - **Posizione** Funzionario di supporto
 - **Principali attività svolte** Controlli su operazioni doganali.
Per la particolare attività svolta è stata conferita una lettera di encomio da parte del dirigente generale dell'Ufficio centrale Antifrode nel novembre 2009.

- **Periodo (da – a)** 01/01/2009 -12/06/2016
 - **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Piacenza
 - **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
 - **Posizione** Funzionario addetto al settore antifrode

- **Principali attività svolte**

Analisi e ricerca di irregolarità e frodi nei campi doganale e accise; cooperazione amministrativa con uffici italiani e comunitari; utilizzo dei sistemi di scambio delle informazioni e data base disponibili (VIES, MVS, EWSE, COGNOS, CCN, MAB...) e relativa analisi dei dati; controlli su operazioni doganali, revisione dell'accertamento con riferimento a tutti gli elementi necessari per la determinazione dell'obbligazione doganale, operazioni congiunte con altre autorità italiane e comunitarie.

Monitoraggio ed estrazione di dati in campo accise (AIDA e COGNOS) ed elaborazione di fogli excel per il controllo delle dichiarazioni telematiche. Attività di controllo presso i contribuenti sia in materia doganale che in campo accise.

Analisi e controllo dei flussi di merce considerata sensibile in materia di esportazioni Dual Use. Per la particolare attività svolta è stata conferita una lettera di elogio da parte del direttore dell'Ufficio delle Dogane di Piacenza nel giugno 2012.

 - **Periodo (da – a)** 19/10/2008 - 25/10/2008
 - **Nome e ufficio di lavoro** Ministero das Financas Alfandega do Jardim do Tabaco, Lisbon
 - **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
 - **Posizione** Funzionario in visita di lavoro, programma Fiscalis 2013
 - **Principali attività svolte** Sviluppo, attraverso la cooperazione amministrativa e l'utilizzo dei sistemi di scambio delle informazioni con funzionari di altre amministrazioni doganali, della comprensione della legislazione e delle migliori procedure utilizzabili in materia di accise.

 - **Periodo (da – a)** 21/04/2006 - 31/12/2008
 - **Nome e ufficio di lavoro** Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Piacenza
 - **Settore** Pubblica amministrazione – Agenzie Fiscali
 - **Posizione** Funzionario addetto al contenzioso.
 - **Principali attività svolte** Attività conseguenti alla rilevazione di irregolarità commesse dagli operatori nella liquidazione dei tributi e negli altri adempimenti prescritti dalla legislazione afferente le materie di competenza dell'Agenzia Dogane e Monopoli. Interpretazione e applicazione della legislazione doganale finalizzata alla corretta qualificazione delle violazioni commesse e all'irrogazione delle relative sanzioni. Analisi di sentenze degli organi di giustizia italiani e comunitari emanate in materia fiscale ed estrazione dei principi di interpretazione comune ed uniforme. Rappresentanza dell'Ufficio davanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali. Membro del Team del Contenzioso presso la Direzione Regionale di Bologna
- Corsi di formazione**
- Vari corsi di formazione frequentati presso sedi dell'Agenzia delle Dogane in materia di: contenzioso tributario, reati in materia doganale, processo tributario, redazione atti processuali, contabilità dei tributi accise e dogane, esportazione e importazione di rifiuti, Mutual Assistance Broker, cooperazione amministrativa accise e dogane, analisi dei rischi, IBM-COGNOS business intelligence .
- Corso di formazione in diritto comunitario presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trani. Da febbraio a maggio 2003
- Corso di formazione in “ Commodity Identification – Interdiction Training”, tenuto da US Custom and Border Protection, National Nuclear Security Administration. Settembre 2014
- Attestato di idoneità fisiologica all'assaggio degli oli d'oliva vergini, Componente di Panel test. Giugno 2014.
- Training in Hostile Environment Security presso ENTRi “Europe's New Training Initiative for Civilian Crisis Management”, Agosto 2014

Istruzione e formazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione istituto tecnico commerciale statale

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	scuole medie superiori
Date	1998 - 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto della gestione dei progetti e fondi comunitari
Principali tematiche/competenza professionali possedute	gestione dei finanziamenti "europei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IRAPL Trani
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	corso di formazione
Date	01 novembre 1996 - 22 giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	laurea in giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	area legale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	settembre 2004 - 18 aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario in Distribuzione Commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Logistica e contratti per la grande distribuzione commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Camerino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello
Date	settembre 2005 - 08 maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	master in E-commerce
Principali tematiche/competenza professionali possedute	commercio elettronico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Camerino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	master I livello
Date	21/09/2007
Titolo della qualifica rilasciata	abilitazione alla professione forense
Principali tematiche/competenza professionali possedute	esercizio della professione di Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di appello di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	abilitazione professionale
Date	10/06/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore creditizio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Intermediazione nel credito

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ufficio italiano cambi presso la Banca d'Italia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Abilitazione esercizio attività di mediazione nella concessione del credito.

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2 Utente autonomo				

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Piena disponibilità al lavoro di gruppo e ad ogni attività riferita al vivere e al lavorare con altri, in posizioni dove la comunicazione è importante e in situazioni dove il lavoro di gruppo è essenziale (ad es. cultura e sport), in ambienti multiculturali, ecc.

Capacità e competenze organizzative Serenità e praticità nel coordinarsi con persone e nella gestione di progetti o iniziative.

Capacità e competenze tecniche Ottima padronanza in meccanica leggera; formazione avanzata in elettronica, circuiti elettronici ed elettrici, conoscenza dei fondamentali di impianti di produzione di energia elettrica. Competenze di base in settori bancario e assicurativo.

Capacità e competenze informatiche Ottima padronanza di sistemi di elaborazione testi e di altre applicazioni (pacchetto office), ottima conoscenza di Internet, competenze avanzate in gestione delle reti; padronanza del sistema di Analisi IBM-COGNOS Business intelligence, Analyst nonché di altri software. Competenze avanzate nella gestione e assemblaggio di hardware di ogni tipo.

Capacità e competenze artistiche Musica: fondamentali di chitarra e tastiera

Altre capacità e competenze Ottime capacità in bricolage. Licenza per porto d'armi.

Patente A e B