

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PROPOSITO ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>71, VIA MARIO CARUCCI – 00143 ROMA</b>
Telefono	<b>0650246049</b>
Fax	<b>0650244048</b>
E-mail	<b>alessandro.proposito@adm.gov.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6 FEBBRAIO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia delle dogane e dei monopoli - via Mario Carucci 71, 00143 - Roma

Da maggio 2019 al presente: Direzione Antifrode e Controlli – Ufficio Laboratori: Assunzione della titolarità della posizione organizzativa ad elevata responsabilità, con determinazione prot. n. 60366/RU del 28.06.2019.

Da marzo 2015 a aprile 2019: Direzione centrale analisi merceologica e laboratori chimici – Ufficio metodologie e tecnologie chimiche e garanzia della qualità dei laboratori: Assunzione della titolarità della posizione organizzativa temporanea, in qualità di Funzionario delegato.

Da febbraio 2009 a marzo 2015: Direzione centrale analisi merceologica e laboratori chimici – Ufficio metodologie e tecnologie chimiche e garanzia della qualità dei laboratori: Svolgimento di incarichi di funzioni dirigenziali, in qualità di reggente, anche in sostituzione del Direttore Centrale durante le sue assenze dal servizio, conseguendo sempre giudizi di eccellenza nell'ambito della valutazione SIVAD sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal 2018: Inserito nel database degli esperti chimici doganali accreditati del WCO (ACE – Accredited Customs Experts).

Dal 2017: Coordinatore del CLET – Customs Laboratories Expert Team, un progetto della DG TAXUD finalizzato a condividere esperienze in materia di laboratori chimici e a mettere a disposizione analisi merceologiche ai Paesi membri e ai Paesi candidati.

Designato quale Punto di contatto dei Laboratori chimici dell'Agenzia nell'ambito della Rete dei Laboratori Doganali Europei (CLEN – Chemical Laboratories European Network) della DG TAXUD, nonché nell'ambito del WCO.

Capo delegazione nelle partecipazioni alle Riunioni Plenarie annuali del CLEN – DG TAXUD.

Capo delegazione nelle partecipazioni, come esperto chimico in materia di classificazione, al Sottocomitato Scientifico del WCO.

Partecipazione come esperto chimico, dal 2013, al Regional Customs Laboratories Programme, un progetto del WCO che fornisce l'opportunità ad un ristretto numero di candidati di aggiornare le proprie conoscenze in materia di analisi chimiche in conformità al sistema armonizzato di classificazione delle merci.

Attività principali: Titolare dell'Ufficio centrale avente le seguenti competenze istituzionali: indirizzo, coordinamento e monitoraggio metodologico e tecnico dei 15 laboratori chimici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, al fine di realizzare elevati livelli di servizio e uniformità di comportamento sul territorio. Coordinamento e gestione del Sistema di Qualità dei laboratori doganali mediante supporto ed assistenza nel processo di mantenimento dell'accreditamento Accredia, anche attraverso l'esecuzione di Audit interni, sia di sistema che tecnici, finalizzati a garantire la conformità dello svolgimento della loro operatività con criteri di efficacia ed efficienza, nel rispetto della norma ISO 17025:2005 e delle prescrizioni dell'ente Accredia. Organizzazione, in qualità di struttura accreditata ai sensi della norma ISO 17043:2010, di schemi di proficiency testing su matrici afferenti sia alle prerogative istituzionali

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

---

dei laboratori doganali che di interesse per strutture scientifiche, pubbliche e private, esterne all'Agenzia, tra cui i laboratori chimici dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, nonché di istituti forensi universitari; in particolare, sono stati svolti circuiti interlaboratorio su: sostanze stupefacenti, prodotti tessili, prodotti da forno, birra, prodotti alcolici, caffè.

Attività di coordinamento dei laboratori doganali in materia di sostanze stupefacenti, in qualità di centro collaborativo, in rappresentanza dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, del Sistema di allerta precoce e risposta rapida per le droghe (N.E.W.S.), istituito presso il Dipartimento Politiche Antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Responsabilità operativa del Sottoprogetto DOGSO051 "Gestione dei Laboratori chimici", nell'ambito del Piano Tecnico di Automazione, espletata attraverso periodiche riunioni con funzionari della Direzione Centrale Tecnologie per l'Innovazione e del partner informatico SOGEI, al fine di garantire la migliore fruibilità dell'applicazione informatica ASI-SISLAB, anche nel rispetto dei requisiti previsti dal Sistema di Qualità.

Sviluppo del coordinamento tecnico-gestionale dei laboratori chimici regionali tramite il controllo puntuale di tutte le fasi del ciclo di vita dei campioni prelevati ed inviati in analisi (dal prelievo all'emissione del rapporto di prova), mediante azioni di:

- monitoraggio della tempistica nell'invio dei campioni ai laboratori specializzati;
- monitoraggio dei tempi previsti dal contratto per il vettore incaricato;
- controllo della conformità della procedura SISLAB-LIMS ai requisiti previsti dal Sistema di Qualità e dall'ente ACCREDIA;
- esame delle istanze di revisione dell'analisi e di risoluzione delle controversie doganali, tramite verifica tecnica della documentazione e designazione del laboratorio incaricato della ripetizione dell'analisi in contraddittorio.

In tema di potenziamento della dotazione scientifica dei laboratori chimici, assicurazione del necessario supporto, in termini di valutazione delle acquisizioni strumentali, tramite richiesta alle Strutture centrali competenti di un adeguato stanziamento di fondi, comprensivo anche del pagamento delle visite di sorveglianza previste per il mantenimento del programma di accreditamento. Al fine di potenziare e rendere più proficue le attività di controllo analitico effettuato sulle merci prelevate sia dagli Uffici dell'Agenzia che da altri Enti pubblici, viene ogni anno curato e gestito il piano di potenziamento della strumentazione in dotazione ai laboratori chimici, finalizzato alla corretta applicazione di metodi ufficiali ed interni nei settori merceologici interessati, con successiva ripartizione tra i laboratori regionali del budget assegnato alla Direzione, unitamente a specifiche e puntuali indicazioni della strumentazione da acquisire e successivo monitoraggio dell'impiego delle risorse assegnate allo scopo di evitare un avanzo del budget per gli investimenti.

Da luglio 1993 a febbraio 2009: Laboratorio chimico delle Dogane di Roma. Profilo professionale: chimico. Attività svolte: Nell'ambito dell'azione istituzionale espletata nel periodo di riferimento, il sottoscritto ha ricoperto incarichi di coordinamento delle attività di analisi in diversi settori merceologici, avvalendosi nel tempo di vari gruppi operativi formati da personale di cui ha curato tutte le fasi professionali, dalla formazione tecnica di base allo sviluppo degli aspetti motivazionali, in virtù di una naturale e riconosciuta predisposizione alla gestione delle risorse umane. Fin dalle prime fasi di impiego, ha collaborato e partecipato sia alla redazione che alla connessa attività, amministrativa e tecnica, di laboratorio degli atti di competenza del dirigente. Ha maturato una marcata esperienza nei vari rami della chimica merceologica, occupandosi via via della gestione diretta della maggior parte dei reparti del laboratorio doganale di Roma, anche attraverso la partecipazione a lavori di gruppi specifici di studio sia nazionali che internazionali come rappresentante dell'Amministrazione. Ha sviluppato nuovi settori di competenza doganale, realizzando di fatto il reparto di "Gemmologia" e il reparto di "Analisi di organismi geneticamente modificati – OGM", che a tutt'oggi costituiscono il centro di riferimento a livello nazionale per tutte le strutture doganali in Italia. Ha accreditato presso Accredia i metodi di prova nel settore dei metalli preziosi, occupandosi anche di analisi di revisione, per tutto il territorio nazionale, delle leghe utilizzate in gioielleria e riscontrate sotto titolo da parte dei laboratori delle Camere di Commercio, deputati all'accertamento di primo grado. Ha ampliato le capacità tecniche del laboratorio di Roma nel campo delle sostanze stupefacenti, attraverso lo sviluppo di corsi di formazione interni per il personale incaricato e la dotazione di strumentazioni d'avanguardia, determinando una stretta collaborazione con l'Autorità giudiziaria e con le forze dell'ordine in merito all'espletamento di perizie giudiziali per conto e in rappresentanza della Pubblica Amministrazione. Nell'ambito dei propri atti professionali e operativi, ha sempre goduto di una piena autonomia funzionale e tecnica, concorrendo alla gestione di tutti gli aspetti riguardanti la conduzione del laboratorio chimico di Roma, sia in ordine a problematiche analitiche che di carattere amministrativo-contabile. Responsabile della manutenzione e taratura degli strumenti in dotazione e redazione di capitolati tecnici per l'acquisto di nuova strumentazione. Tecniche strumentali utilizzate: spettrofotometria FT-IR, UV-Visibile, Raman, ICP-MS, HPLC, GC e GC/MS, Real Time PCR, radiografia a raggi X.

---

Dal 1992 al 1990: Borsista C.N.R. - Consiglio Nazionale delle Ricerche - Centro di Studio per la Geochimica applicata alla Stratigrafia recente, Roma.

Borse di studio conferite dal Comitato Nazionale per la Scienza e la Tecnologia dei Beni Culturali. Attività svolte: Studi sulla reazione di racemizzazione degli amminoacidi e sue indicazioni in ambito geochimico e nella datazione per l'archeologia

Dal 1990 al 1989: Contratto di formazione presso l'Istituto Chimico Internazionale Dr. G. Rende, Roma.

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Attività svolte: chimico addetto alla ricerca nel campo chimico-farmaceutico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>2001: Diploma di "Gemmologo IGI" - Istituto Gemmologico Italiano, Roma</p> <p>1991: Corso di perfezionamento in "Tecniche chimiche e fisiche per il controllo, la conservazione e il restauro di beni culturali" - Università degli Studi "La Sapienza", Roma</p> <p>1989: Abilitazione all'esercizio della professione di chimico</p> <p>1981-1989: Laurea in chimica con votazione 107/110 - Università degli studi "La Sapienza" di Roma</p> |
|---|--|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE: BUONO

PORTOGHESE: ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]