

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Luciano Rao

📍 Via Mario Carucci, 71, 00143 Roma (Italia)

☎ 0650243271

✉ luciano.rao@adm.gov.it

Sesso Maschile | Data di nascita 14/10/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/07/2019–alla data attuale

Titolare della Posizione Organizzativa ad Elevata Responsabilità "Program Management" conferito con Determina 60754/RU del 28 giugno 2019

Come titolare della Posizione organizzativa ad elevata responsabilità "**Program Management**" le principali attività svolte riguardano:

- la gestione del complessivo portafoglio delle iniziative progettuali e verifica dello stato d'avanzamento delle iniziative (attività, tempi e risorse)
- la rilevazione delle eventuali criticità realizzative e definizione di azioni correttive
- la promozione di linee guida per la gestione dei progetti
- lo sviluppo e il supporto di progetti su indicazione del Direttore

01/05/2019–30/06/2019

Funzionario presso l'Ufficio Sistemi ICT e Cooperazione Applicativa della Direzione Organizzazione e Digital Transformation

Come funzionario dell'Ufficio Sistemi ICT e cooperazione applicativa ha coordinato le attività dell'Ufficio a seguito delle deleghe conferite dai Direttori della nuova Direzione:

- delega di funzioni ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001 con atto prot. nr. 106/RU del 2 maggio 2019 per il settore "*Infrastrutture e piano tecnico di automazione*"
- delega di funzioni ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001 con atto prot. nr. 41721/RU del 17 giugno 2019 per il settore "*Infrastrutture e piano tecnico di automazione*"

17/10/2018–30/04/2019

Funzionario delegato per il Dirigente ad interim dell'Ufficio Gestione e monitoraggio, atto di delega prot. nr. 1331615/RU del 17 ottobre 2018

Come Responsabile dell'ufficio ha diretto le attività di competenza dell'Ufficio, in particolare ha svolto anche i seguenti incarichi:

- Responsabile Monitoraggio ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera h. del codice dell'amministrazione digitale e della circolare agid n. 4 del 15 dicembre 2016 con delega nr. 31567/RU del 18 marzo 2019 del Direttore della Direzione Centrale Tecnologie per l'Innovazione
- Componente del tavolo interistituzionale istituito presso il MEF designato con nota prot. nr. 122553/RU 11 dicembre 2018
- Responsabile Delegato e Coordinatore informatico per i prodotti e servizi specifici nel Piano tecnico di automazione 2018 e 2019
- Amministratore di Ente per il sistema Documentale - Area Dogane
- Responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea - Area Dogane
- Amministratore per l'Agenzia del Sistema Sister
- Soggetto incaricato per il censimento degli indirizzi PEC del Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art 9bis del provvedimento del Responsabile SIA del 16 aprile 2014 (REginde)

03/06/2008–16/10/2018

Funzionario presso l'ufficio Gestione e Monitoraggio della Direzione Centrale Tecnologie per l'Innovazione

Come funzionario ha svolto il ruolo di **Responsabile Operativo/Informatico** di diversi progetti ICT, le

cui attività principali riguardano:

- pianificazione di progetto, sviluppo del project charter, rendicontazione sullo stato di avanzamento attraverso la predisposizione di specifici documenti;
- l'analisi del processo AS IS e definizione di nuovi modelli TO BE; raccolta dei requisiti dei diversi stakeholder di progetto, anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici con associazioni di categoria e/o operatori economici;
- gestione delle interconnessioni con altre componenti del Sistema Informatico Doganale o dell'interoperabilità con sistemi di altri Enti/Amministrazioni italiani e unionali;
- partecipazione alle attività di validazione e collaudo
- predisposizione di istruzioni operative per utenti interni ed esterni
- speaker in alcuni workshop e visite di delegazioni straniere
- docenza al personale coinvolto nell'utilizzo delle applicazioni realizzate

Dal 2008 fa parte del **Gruppo Interno di Monitoraggio** del Contratto di servizio con la Sogei S.p.A. e degli altri contratti informatici e telematici di "grande rilievo" costituito con Determinazione Direttoriale ai sensi della circolare AIPA n.38 del 28 dicembre 2001 e successive modifiche. In tale ambito svolge le attività di:

- predisposizione del Piano Tecnico di Automazione, monitoraggio dell'avanzamento costi e delle attività, partecipazione ai gruppi di lavoro presso il Dipartimento delle Finanze, verifica del mantenimento dei Livelli di Servizio, rendicontazione dell'avanzamento contrattuale per Agid.
- referente delle iniziative progettuali per l'accrescimento della cultura del Project Management nell'Agenzia. In tale ambito, le attività svolte riguardano la definizione di un modello di gestione dei progetti ICT nell'Agenzia conforme sia ai principi di qualità del Project Management che a specifiche esigenze organizzative e contrattuali, raccolto in un apposito documento denominato "Linee Guida per la gestione dei progetti ICT".
- co-responsabile del progetto PM-Agenda per la realizzazione dell'omonimo sistema per la gestione dei progetti ICT e il monitoraggio contrattuale.
- docente di vari corsi rivolti al personale interno sul Project Management, sul Contratto di Servizi con Sogei e sull'utilizzo di PM-Agenda.
- referente dell'attività di ricerca dell'IS.I.P.M. sulla maturità nel project management nell'Agenzia secondo il modello PRADO. Tale attività ha portato alla pubblicazione di articoli scientifici sull'argomento, di cui uno è co-autore

Attività o settore Amministrazione pubblica

01/10/2006–30/05/2008

Analista di sistemi informatici

Geosystems s.r.l., Firenze

Analista programmatore per la realizzazione e gestione di applicazioni e banche dati in ambiente WEB-GIS dell'OMI (Osservatorio del Mercato Immobiliare) nell'ambito di progetti commissionati dalla SOGEI S.p.a. (Società Generale di Informatica) nel settore CARTOGRAFIA.

Attività o settore ICT/GIS

01/06/2005–30/09/2006

Analista di sistemi informatici

Naos Consulting

Consulenza presso TELECOM ITALIA WIRELINE, direzione BSS (Business Support System), per la gestione del processo di messa a norma delle applicazioni informatiche di BSS secondo i requisiti di sicurezza del D.LGS 196/03.

Attività o settore ICT/Sicurezza

01/02/2004–30/05/2005

Programmatore

Myadmin, Avellino

Programmatore per software web-based per la realizzazione di portali WEB e software web-based

per call-center

Attività o settore ICT/WEB

01/11/2002–30/03/2003 **Tecnico di sistemi informatici**
ITSys, Salerno

Sistemista Unix Sun Solaris con conoscenze e capacità di amministrare, pianificare e monitorare server con sistema operativo Linux e/o Solaris su piattaforme Sun in ambiente Solaris. Le competenze riguardano anche l'installazione dei principali applicativi di tipo client server quali Apache, Sendmail, DNS e dei prodotti Solstice Disk Suite. Inoltre in tale ambito sono state acquisite conoscenze di alto livello nella programmazione di linguaggi di script sh,csh,ksh,awk e nella configurazione di reti LAN con buone conoscenze del protocollo TCP/IP.

Attività o settore ICT/WEB

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/10/2018 **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Magistrale**
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Magistrale

01/04/2003–30/11/2003 **Master di 2° Livello in "Tecnico Programmatore di Sistemi Software Web-Based"**
Italdata s.p.a. Gruppo Siemens Business Services

Il Master ha conferito competenze professionali innovative legate a tematiche relative all'Information and Communication Technology. Principali argomenti trattati: Programmazione Object-oriented Java e C++ (Visual Studio, Jdeveloper, JBuilder), Ingegneria del software base ed avanzata (UML, Rational Rose), Basi di dati (Oracle, PL/SQL), Networking base ed avanzato, Sistemi informativi avanzati, Sicurezza e riservatezza dei dati, Formazione a distanza.

01/09/1994–06/06/2002 **Laurea in Informatica - Facoltà di Scienze matematiche fisiche e naturali**
Università degli Studi di Salerno
Votazione 95/110

19/07/1994 **Diploma di Maturità Capo Tecnico Perito in Informatica**
I.T.I.S. Basilio Focaccia di Salerno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B1	B1	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Project Management:

- Conoscenza della metodologia di Project Management secondo lo standard definito nel

PMBOK(Project Management – Body Of Knowledge)

- Conoscenza della metodologia di Project Management secondo lo standard definito nella Prince 2
- Coordinamento gruppi di lavoro multidisciplinari (fino a 10 persone) e gestione dei fornitori.
- Utilizzo di strumenti di supporto al PM: Microsoft Project e Oracle Project

Business Process Management:

- tecniche e metodologie orientate ai processi per la modellazione, rappresentazione e reingegnerizzazione dei processi produttivi (BPR)
- principi del modello BPMM Business Process Maturity Model
- notazione BPMN per la rappresentazione grafica dei processi
- conoscenza dei concetti dei principali framework COBIT, SCOR, 6-Sigma, VRM (Value ReferenceModel), Balance Scorecard
- utilizzo dello strumento CASEWISE come strumento per la rappresentazione dei processi secondola notazione BPMN

Docenze:

- 2011 "Nozioni sul Contratto dei Servizi Quadro 2012-2017 e sull'utilizzo degli strumenti di PM-Agenda"
- 2010 "Adempimenti previsti dal contratto esecutivo 2009 – 2011 e strumenti di monitoraggio"
- 2009 "Nuova procedura di gestione dei progetti informatici"

Predisposizione di corsi E-Learning:

- Predisposizione dei contenuti del Corso *e-learning* "Consuntivazione PM Agenda".
- Predisposizione dei contenuti del Corso e-learning: "Project Management"
- Predisposizione dei contenuti del Corso e-learning: "Conoscere l'Agenzia"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze Digitali

Sistemi ed ambienti operativi
 Linguaggi di programmazione
 Ingegneria del software
 Networking
 E-Learning
 Software suite Microsoft Office
 Software applicativi e ambienti di sviluppo

Certificazioni

PROJECT MANAGEMENT:■ **Prince2® Foundation Level**

Certification APMG International – AXELOS
<https://www.axelos.com/prince2>

■ **Project Management Professional (PMP)®**

Certification Project Management Institute
<http://www.pmi.org>

■ **IS.I.P.M Certification - Level Base**

IS.I.P.M. Istituto Italiano di Project Management
<http://www.isipm.org>

BUSINESS PROCESS:■ **Certified Expert in BPM (OCEB) Fundamental Exam**

OMG - Object Management Group

Incarichi

- 2019 - Referente dell'Ufficio Gestione e monitoraggio per la Task Force sulla riorganizzazione con Determinazione Direttoriale 10206/RI del 24 aprile 2019
- 2017 - Componente della Task Force ONCE Centrale per il gruppo di lavoro **Glifitaly** istituito con direttoriale prot. nr. 18005/R.I.
- 2017 - Responsabile informatico dei progetti **FALSTAFF** e **Glifitaly**
- 2016 - componente della Task Force ONCE Centrale per il gruppo di lavoro **Allineamento del sistema informativo all'UCC** istituito con direttoriale prot. nr. 22987/R.I.
- 2015 - componente della commissione di collaudo nell'ambito del "Programma Operativo Nazionale Sicurezza per lo Sviluppo" per il Progetto "**Integrazione dei sistemi infrastrutturali di Security dell'Area Ampia di Gioia Tauro con i sistemi di analisi di rischio doganali nell'ambito del progetto Sportello Unico**" (prot. nr. 1483/R.I.)
- 2014 - componente del team del progetto RE.TE.
- 2011 Rappresentante dell'Agenzia delle Dogane Italiane al Congresso Internazionale organizzato dal WCO– World Customs Organization tenutosi a Seattle (USA) dal tema "Cloud computing: a new era for Customs and Trade".
- dal 2008 - Responsabile informatico per i progetti relativi alla consuntivazione delle attività dell'Agenzia, alla pianificazione del budget economico/tecnico fisico e al pannello Cognos Controllo di gestione.

Pubblicazioni

La maturità di Project Management nella Pubblica Amministrazione Italiana: il modello PRADO in Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
 L. Calisti, A. Fraticelli, L. Rao, A. Romano
 Rivista n.28 de "il Project Manager", dell' Ottobre-Dicembre 2016 - Franco Angeli editore

Riconoscimenti e premi

26/01/2016 Certificato di Merito in occasione della giornata internazionale delle Dogane con tema "**La Dogana Digitale – Un Impegno Progressivo**" rilasciato dal WCO World Customs Organization per

l'eccezionale servizio prestato nella comunità internazionale delle Dogane.

Corsi **Partecipazione al:**

- Corso di formazione "Piattaforma COGITO" 17/07/2015
- Corso di formazione "Certificazione PRINCE 2 per la P.A." 04/12/2014-11/12/2014
- Training di base sullo strumento software Casewise Portal 20/07/2011–21/07/2011
- Corso di formazione "Contratti nella Pubblica Amministrazione" 24/05/2011-26/05/2011
- Corso di formazione "Accordi e trattati internazionali, trattati comunitari, geografia politica ed economica" 24/01/2011-27/01/2011
- Corso di formazione di "Project Management Avanzato" ISIPM, Roma 04/11/2009–25/01/2010
- Corso di formazione "Sistema Direzionale" 24/09/2009–25/09/2009

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.