



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CIFERRI SALVATORE</b>
Indirizzo	Piazza Mastai 11, 00153 Roma
E-mail	salvatore.ciferri@adm.gov.it
Nazionalità	Italiana
data di nascita	28/06/1977

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 02.08.2010 ad oggi

Dal 07.11.2020 ad oggi

#### **ADM - AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

Funzionario titolare della posizione organizzativa di elevata responsabilità (P.O.E.R.) "Analisi e Studi Fiscali" istituita presso l'Ufficio Contenzioso Tributario della Direzione Centrale Legale e Contenzioso dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

Dal 26.03.2018 al 05.11.2020

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario presso l'Ufficio delle Dogane di Frosinone – Sezione Legale e Contenzioso

Difesa in giudizio dell'Ufficio delle Dogane di Frosinone presso la Commissione tributaria provinciale e Commissione tributaria regionale competenti, studio di strategie difensive e predisposizione di atti processuali

Dal 26.10.2015 al 25.03.2018

Dal 09.01.2014 al 25.10.2015

Dal 30.05.2013 al 20.12.2013

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario presso la Direzione Centrale Gestione Tributi e Monopolio Giochi

Funzionario presso la Direzione Centrale Gestione Accise e Monopolio Tabacchi

Funzionario presso la Direzione Centrale Accertamento e Riscossione

Supporto tecnico-amministrativo e analisi del flusso documentale sottoposto alla valutazione e/o firma del Direttore Centrale. Funzioni di supporto al Direttore Centrale nelle attività di programmazione, assegnazione degli obiettivi di produzione agli Uffici dipendenti e nei processi di valutazione SIVAD. Supporto al Direttore nei rapporti con le altre strutture di vertice e con gli Uffici dipendenti. Svolgimento di peculiari attività afferenti questioni normative, legali e contenziose della Direzione, specificatamente individuate dal Direttore Centrale

<p>Dal 02.08.2010 al 29.05.2013</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Funzionario presso l'Ufficio I (ex AAMS ora ADM)</p> <p>Funzioni di supporto e collaborazione con il Responsabile delle Attività normative, legali e contenziose su questioni normative, legali e contenziose specificatamente individuate</p>
<p>Principali incarichi, gruppi di lavoro e commissioni presso ADM</p>	<p>Membro del Gruppo di Lavoro finalizzato alla predisposizione del "TESTO UNICO GIOCHI" istituito con Determina del Direttore Generale AAMS (ora ADM) prot. 661/CGV DEL 24/05/2011</p> <p>Membro della Commissione per la valutazione delle offerte nonché per l'aggiudicazione della gara a normativa europea per la fornitura dei monitor alla società Lottomatica s.p.a. istituita con Determina del Vicedirettore dell'Agenzia prot. 2013/505/CGV del 24/04/2013</p> <p>Segretario della Commissione della procedura di selezione per l'affidamento in concessione dell'esercizio dei giochi pubblici di cui all'articolo 24, comma 11, lettere dalla a) alla f) della legge 7 luglio 2009, n.88; nomina con determinazione Direttore Generale AAMS (ora ADM) prot. 723/CGV del 14/06/11</p> <p>Membro del gruppo di lavoro per la gestione del contenzioso relativo alle penali convenzionali del settore del gioco a distanza con modalità operative descritte nella nota prot. 11434 del 04/03/2013</p>
<p>Dal 07.06.2006 al 01.08.2010</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b></p> <p><i>(Vincitore del concorso pubblico pubblicato nella G.U. n.84 del 21/10/2005 per l'assunzione di funzionari di Area III con posizione economica F1)</i></p> <p>Funzionario presso l'Ufficio territoriale di Badia Polesine (RO) e successivamente presso la Direzione Provinciale di Rovigo</p> <p>Verifiche fiscali, accessi mirati, accertamenti su II.DD., IVA e contenzioso tributario.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	<p>22.12.2016 Istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita Università telematica Pegaso Master II livello "Diritto Amministrativo"</p> <p>17.10.2007 Istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita Corte di Appello di Campobasso Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>02.03.2004 Istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita Università degli Studi di Cassino Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)</p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue	INGLESE
--------------	---------

Capacità di lettura	OTTIMO
---------------------	--------

Capacità di scrittura	OTTIMO
-----------------------	--------

Capacità di espressione orale	OTTIMO
-------------------------------	--------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona conoscenza dell'informatica di base, del sistema operativo windows, dei principali software applicativi (pacchetto office; fogli elettronici), dei principali database in uso presso l'Amministrazione di appartenenza e della navigazione in ambiente web
---------------------------------------	--

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
---

Roma, 07 novembre 2020

Salvatore Ciferri